

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Долгоостровская средняя общеобразовательная школа»
Батыревского района Чувашской Республики**

Рассмотрено на заседании управляющего совета школы, протокол № 8 от «31» января 2022г.
Согласовано решением педагогического совета протокол № 8 от «31» января 2022 г.

Утверждено приказом директора МБОУ «Долгоостровская СОШ» Батыревского района Чувашской Республики № 2-р от «11» января 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Правилах приёма граждан в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Долгоостровская средняя общеобразовательная школа»
Батыревского района Чувашской Республики**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет общие правила приёма в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Долгоостровская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики (далее – МБОУ)¹.

2. Положение о правилах приёма граждан в МБОУ «Долгоостровская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- 1) Конвенция ООН о правах ребёнка, Декларация прав ребёнка;
- 2) Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- 3) Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 (в ред. от 17.12.2009);
- 4) Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации». № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- 5) Санитарные правила 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 6) Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), с изменениями согласно приказу Минпросвещения России от 08.10.2021 N 707 "О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2021 N 65743);
- 7) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442;
- 8) Федеральный закон «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ» от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ.

3. В МБОУ «Долгоостровская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района принимаются все граждане, подлежащие обучению и проживающие на закрепленной постановлением Главы администрации Батыревского района территории.

4. Прием в МБОУ производится на общедоступной основе. При приеме в МБОУ «Долгоостровская средняя общеобразовательная школа» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям,

¹ Ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

5. Приём обучающихся на уровни начального общего, основного общего образования на конкурсной основе не допускается.

6. При приеме граждан в МБОУ последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающегося.²

7. На очную форму обучения принимаются граждане, не имеющие общего образования.

8. Заявления родителей (законных представителей) о приеме в МБОУ подлежат обязательной регистрации в книге входящей документации с указанием номера и даты поступления.

9. Прием в МБОУ оформляется приказом директора МБОУ, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

10. В случае отказа в приеме в МБОУ родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ.

11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. При зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ «Долгоостровская СОШ» правом преимущественного приема без учета регистрации на закрепленной за учреждением территорией пользуются дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, при условии, что в МБОУ «Долгоостровская СОШ» обучаются их братья и (или) сестры.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.³

13. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

II. Приём граждан в 1 класс

1. Обучение детей в МБОУ, реализующем программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2. В 1-й класс общеобразовательного учреждения принимаются все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории, закрепленной за МБОУ, независимо от уровня их подготовки.

С целью выбора программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления допускается проведение психолого-педагогической диагностики или собеседования с ребенком.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель МБОУ вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. В этом случае заявление родителями (законными представителями) согласовывается с руководителем МБОУ, в которое планируется зачислить ребенка, и подается родителями (законными представителями) в Управление образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского района.

До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

² Ч. 2 ст. 55 ФЗ-273.

³ Ч. 3 ст. 55 ФЗ-273.

До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт администрации Батыревского района Чувашской Республики о закреплённой территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Батыревского района Чувашской Республики о закреплённой территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Приказ директора о зачислении на обучение детей вышеназванных категорий в 1 класс оформляется в течение 3 рабочих дней после окончания приёма документов и размещается для ознакомления на информационном стенде в день издания приказа.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, проживающих на закреплённой территории, прием в первый класс детей, не проживающих на закреплённой территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года. Приказ директора о зачислении на обучение оформляется в течение 5 рабочих дней после приёма заявления и представленных документов и размещается для ознакомления на информационном стенде в день издания приказа.

Вакантными считаются места до наполняемости класса с учетом наполняемости учебного кабинета согласно санитарно-эпидемиологическим нормам.

Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс.

После регистрации заявления выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов;
- отметка об их получении, заверенная подписью секретаря (или другого лица, ответственного за прием документов) и печатью общеобразовательного учреждения;
- сроки уведомления о зачислении в 1-й класс;
- контактные телефоны школы;
- телефон учредителя.

4. Для зачисления ребенка в 1-й класс родители (законные представители) представляют в школу:

- заявление родителей (законных представителей);
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка;
- оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства;
- оригинал паспорта одного из родителей (законных представителей).

При приеме на обучение ребенка с правом преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, родители дополнительно к заявленному перечню документов предоставляют:

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).

5. Количество 1-х классов в МБОУ определяется с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

6. Наполняемость классов определяется нормами Санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

7. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории, закрепленной за МБОУ, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в данном общеобразовательном учреждении.

В случае отсутствия мест в МБОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию имеют право обратиться непосредственно в Управление образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского района.

8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

9. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

III. Прием обучающихся во 2-9 и 11 классы

1. Прием обучающихся во 2-9, 11-ые классы МБОУ проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом МБОУ и осуществляется при наличии свободных мест.

2. Прием во 2 - 9, 11-ые классы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя МБОУ.

3. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

4. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

5. Преимущественные права приема в школу имеют граждане, указанные в пункте 11 раздела I.

6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

8. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

10. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в пункте 4 раздела II положения, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

12. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

13. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

14. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

15. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

16. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

17. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

19. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и

документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

20. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

21. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

IV. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

1. Прием обучающихся в 10 класс МБОУ проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом МБОУ.

2. В 10-е классы государственных образовательных учреждений принимаются ученики, желающие получить среднее общее образование. Допускается прием учащихся в 10 класс профильного обучения на основе индивидуального отбора.

3. Для зачисления ребенка в 10-й класс в школу предоставляются следующие документы:

- личное заявление;
- аттестат об основном общем образовании;

Количество 10-х классов, открываемых в МБОУ, должно обеспечивать прием всех тех выпускников 9-х классов данного учебного заведения, которые освоили учебные программы основного общего образования и желают получить среднее общее образование в этой школе.

4. При комплектовании 10 классов в первую очередь подлежат зачислению дети, окончившие 9 класс данного МБОУ. Дети из других МБОУ принимаются при наличии свободных мест.

5. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильный класс (универсальный).

6. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены нормативной документацией.

7. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

8. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подается в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу и желаемый профиль обучения.

9. К заявлению, указанному в пункте 5.4. правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу, и дополнительно:

- выписки из протокола педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).

10. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

11. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путём определения среднего балла аттестата следующим образом:

- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы универсального профиля, складываются все отметки в аттестате об основном общем образовании и делятся на общее количество отметок;

V. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 16-17 раздела III.

11. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

VI. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приему граждан в МБОУ регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в МБОУ. Комиссия создается приказом Управление образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского района.

Директору МБОУ «Долгоостровская
СОШ» Батыревского района Чувашской
Республики Бурчаклы Д.М. от родителей
(законных представителей)

Фамилия, имя. Отчество _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя)
ребенка _____

Номер телефона, адрес электронной почты, (при наличии)

Фамилия, имя. Отчество _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя)
ребенка _____

Номер телефона, адрес электронной почты, (при наличии)

Заявление.

Прошу принять ребенка _____

Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии)

«___» _____ 20___ г.р.
дата рождения

адрес места жительства ребенка: _____

адрес места пребывания ребенка: _____

в _____ класс с «___» _____ 20___ г.

«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
имеется/не имеется

указать основание

«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:

наименование
«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной
программе и (или) **в создании специальных условий** для организации обучения и воспитания
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением
психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

имеется/не имеется

«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» прошу на период обучения в МБОУ «Долгоостровская СОШ»
организовать для моего ребёнка обучение на _____ языке, изучение
учебных предметов «Родной язык» и «Родная литература», «Родной язык и литературное чтение
на родном языке»

на родном _____ языке из числа языков народов Российской Федерации
*в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского
языка как родного языка*

«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а). «___»_____20__г.
_____/_____/

Я, _____, в соответствии с Федеральным законом
Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)

от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку и использование МБОУ «Долгоостровская СОШ» представленных в данном заявлении своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированными способами в течение срока хранения информации. С правилами обработки данных ознакомлен, разрешаю публикацию фото- и видео - изображений моего ребенка в материалах школы при отражении событий, связанных с образовательным процессом.

«___»_____20__г. _____/_____/

Входящий №___ «___»_____20__г. _____/_____/

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия свидетельства о рождении
2		Документ, содержащий сведения о регистрации на закрепленной территории
3		Копия документа, удостоверяющего личность родителя
4		Копия документа, подтверждающего установление опеки
5		Справка с места работы родителя (законного представителя) для первоочередного или внеочередного приема
6		Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии
7		
8		
9		

РАСПИСКА

Заявление _____

(Ф.И.О. заявителя)

принято «_____» _____ 202__ года и присвоен регистрационный номер _____

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия свидетельства о рождении
2		Документ, содержащий сведения о регистрации на закрепленной территории
3		Копия документа, удостоверяющего личность родителя
4		Копия документа, подтверждающего установление опеки
5		Справка с места работы родителя (законного представителя)
6		Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии
7		

Дата «_____» _____ 202__ года

Подпись лица, ответственного за прием документов _____ / _____

МП