



**Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства
Минобразования Чувашии (ГАПОУ ЧР «ЧТСГХ»)**

02/02-05

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины базового уровня

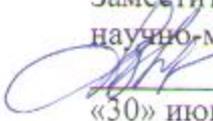
ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Чебоксары 2021 г.

Рассмотрено
ЦК общегуманитарных
дисциплин
Председатель
 Рыбкина С.Н.
Протокол № 11
от «30» июня 2021 г.

Согласовано
Заместитель директора по
научно-методической работе
 Терентьева А.В.
«30» июня 2021 г.

Разработано на основе ФГОС
по специальности СПО
08.02.01 Строительство и
эксплуатация зданий и
сооружений, утвержденного
приказом Министерства
образования и науки
Российской Федерации от
10.01.2018 года №2,
зарегистрированного в
Минюсте РФ 25.08.2014 года
регистрационный №33818.

РАССМОТРЕНО
на заседании методического совета
Чебоксарского техникума строительства
и городского хозяйства
Минобразования Чувашии
« 30 » июня 2021 г.
Протокол № 4

Разработчик:

Терентьева Алина Владимировна,
преподаватель высшей квалификационной категории



СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО укрупненной группировки 08.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА по специальности СПО 08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу по специальности 08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;

- цели, функции, виды и уровни общения;

- роли и ролевые ожидания в общении;

- виды социальных взаимодействий;

- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники, приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- этические принципы общения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

- приемы саморегуляции в процессе общения.

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения направлена на формирование следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	44
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	18
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину			
Тема 1.1. Роль общения в профессиональной деятельности человека	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 10
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.		
Раздел 2. Социальное общение			
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 07
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.		
	Практическое занятие № 1. Коммуникативный практикум. Тест оценки коммуникативных и организаторских способностей (КОС). Упражнения на развитие коммуникативных способностей.	2	ОК 04- ОК 07 ОК 09 - ОК 11
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 03 ОК 10- ОК 11
	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажение в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.		
	Практическое занятие № 2. Коммуникативный практикум. Тест для диагностики способности к эмпатии. Тест «Ведущая репрезентативная система». Самодиагностика «Мой имидж».	2	ОК 04- ОК 07 ОК 09 - ОК 11
Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона)	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 03
	Структура межличностного взаимодействия. Стратегии и тактики взаимодействия. Формы стратегического поведения в общении. Правила корпоративного поведения в команде		

общения	Практическое занятие № 3. Коммуникативный практикум Тест «Три Я». Тест К. Томаса «Стратегии взаимодействия» Интерактивные упражнения на взаимодействия	2	ОК 04- ОК 07 ОК 09 - ОК 11
Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 03 ОК 05
	Природа и цель коммуникаций. Эффективность коммуникации. Коммуникативные барьеры.. Технология обратной связи в говорении и слушании		
	Практическое занятие № 4. Коммуникативный практикум. Тест «речевые барьеры при общении». Тест на проверку коммуникативных навыков. Упражнения на слушание	2	ОК 04- ОК 07 ОК 09 - ОК 11
Тема 2.5. Методы развития коммуникативных способностей	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 03 ОК 05
	Средства общения: вербальные и невербальные. Средства вербального общения. Виды и функции слушания. Приемы эффективного слушания. Невербальные средства взаимодействия.		
	Практическое занятие № 5. Коммуникативный практикум Тест «Умеете ли вы излагать свои мысли?» Тест «Умеете ли вы правильно слушать?» Интерактивные упражнения на развитие коммуникативных навыков	2	ОК 04- ОК 07 ОК 09 - ОК 11
Тема 2.6. Социальные роли в общении	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 03 ОК 05
	Референтная группа и ее место в процессе взаимодействия. Виды социального взаимодействия. Взаимное влияние людей в процессе общения.		
	Практическое занятие № 6. Коммуникативный практикум Тест «Групповые роли». Методика «Изучение психологического климата группы». Тест «Самооценка личности». Ситуационно-ролевые игры.	2	ОК 04- ОК 07 ОК 09 - ОК 11
Тема 2.7. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 03 ОК 05
	Деловые беседы. Публичные речи. Публичные презентации, аргументации и возражения. Письменная коммуникация: свойства и функции.		
	Практическое занятие № 7. Коммуникативный практикум Тест «Ваш стиль и способности к общению».Тест «Понимаете ли вы друг друга». Упражнения на коммуникации и ролевые игры: «Собеседование с работодателем», «Самопрезентация», «Написание резюме».	2	ОК 04- ОК 07 ОК 09 - ОК 11

Раздел 3. Конфликты, способы их предупреждения и разрешения			
Тема 3.1. Конфликтное общение	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 03 ОК 05
	Понятие конфликта, его виды. Источники конфликтов и стадии их протекания. Причины конфликтов. Этапы и алгоритм анализа конфликтов.		
Тема 3.2. Разрешение конфликтов	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 03 ОК 05
	Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция. Способы управления конфликтами. Эффективные способы решения конфликтов. «Окно Джохари»		
	Практическое занятие № 8. Коммуникативный практикум Тест «Самооценка конфликтности». Тест агрессивности Баса-Дарки. Разыгрывание ситуации в ролях «Согласование целей».	2	ОК 04- ОК 07 ОК 09 - ОК 11
Раздел 4. Этические формы общения			
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 03 ОК 05
	Понятие: этика и мораль. Категория этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений		
	Практическое занятие № 9. Коммуникативный практикум Интерактивные упражнения. Составить памятку «Разработка этических норм своей профессиональной деятельности»	2	ОК 04- ОК 07 ОК 09 - ОК 11
Тема 4.2. Особенности общения с пожилыми людьми, инвалидами и людьми с ОВЗ	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 03 ОК 05
	Психологические и возрастные особенности инвалидов и лиц пожилого возраста. Правила корректного языка в общении с этими людьми. Развитие коммуникативной и интерактивной компетентности		
Дифференцированный зачет		2	
Всего		44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- колонки;
- мультимедиа проектор.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: - применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	- демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения;	Оценка результатов выполнения практической работы
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	- разрешает смоделированные конфликтные ситуации - демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Оценка решений творческих задач
Знания: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения;	- владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации	Оценка решений творческих задач Тестирование Анализ ролевых ситуаций
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	- описывает техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций;	
- приемы саморегуляции в процессе общения.	- намечает и описывает приемы саморегуляции.	