

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Янгорчинская СОШ»

_____Иванова К.Г.

Приказ № ____ от «___» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме на обучение
по дополнительным общеобразовательным
программам различной направленности

I. Общие положения

Настоящее положение о приеме на обучение по дополнительным программам общеобразовательной направленности регулирует организацию и осуществление приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Янгорчинская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ «Янгорчинская СОШ»).

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования

в части приема на обучение по ДОП (за счет бюджетных средств).

Положение распространяется на:

- обучающиеся, принимаемым на обучение по ДОД за счет бюджетных средств
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
- педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП
- административных работников школы

При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным уставом школы.

2. Организация приема

В ОУ на обучение по ДОП зачисляются дети в возрасте от 7 до 18 лет.

Основной прием обучающихся осуществляется в период с 15 августа до 15 сентября текущего года.

При наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование детских объединений

Прием обучающихся осуществляется без прохождения ими процедуры конкурсного отбора.

В приеме может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в детском объединении; наличие медицинских противопоказаний к занятиям;
- несоответствия возраста, обучающегося требованиям локального нормативного акта – «Положение о наполняемости групп, возрастной категории детей и режиме занятий в детских объединениях по дополнительным общеобразовательным программам» на обучение по которой планировалось поступление;
- отсутствие заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме на ДОП)

2.5. При наличии у учащегося справки об обучении или о периоде обучения по ДОП, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся осваивал ДОП ранее, учащийся зачисляется на соответствующий год обучения в соответствии с представленной справкой.

2.6. При отсутствии у учащегося справки об обучении или о периоде обучения по ДОП, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся осваивал ДОП ранее, учащийся принимается на первый год обучения.

3. Осуществление приема

Прием обучающихся в основной период приема осуществляется в соответствии со следующими процедурами:

регистрация родителями (законными представителями) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, на портале региональной автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Чувашской Республики» (далее- АИС «Навигатор»);

подача заявки родителями (законными представителями) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет, на обучение по ДОП через АИС «Навигатор»;

рассмотрение заявки сотрудником школы, уполномоченным на работу в АИС «Навигатор»;

информирование школой родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, о возможности зачисления на обучение по выбранной по ДОП посредством отправки на электронную почту, указанную в заявке, электронного письма о статусе заявки или отказе в зачислении, с указанием причин;

подача в школу письменного заявления о зачислении на обучение по ДОП родителями (законными представителями) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет по форме согласно приложениям 1,2.

В период основного зачисления на обучение по ДОП письменное заявление подается в срок до 15 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений - в течение 14 календарных дней с момента подтверждения заявки на портале АИС

«Навигатор». В случае, если в указанные сроки, письменное заявление в ОУ не поступило, заявка не рассматривается;

в случае отсутствия у родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, технической возможности для прохождения процедуры электронной регистрации и оформления заявки в электронном виде на портале АИС «Навигатор»:

в ОУ подается письменное заявление о зачислении на обучение по ДОП (АДОП) по форме согласно приложениям 1,2.

В период основного зачисления на обучение по ДОП письменное заявление подается в срок до 15 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений - в течение учебного года.

электронную регистрацию на портале АИС «Навигатор» и оформление заявки на портале АИС «Навигатор» в электронном виде, сведения о ребенке на портале АИС «Навигатор» заполняет сотрудник школы на основании данных, указанных в письменном заявлении.

при приеме в школе письменного заявления о зачислении учащегося на обучение по ДОП осуществляется:

- регистрация в «Журнал регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»;

- ознакомление поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДОП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДОП права и обязанности обучающихся, в том числе с использованием официального сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных стендов школы;

рассмотрение школой заявления о зачислении на обучение по ДОП в порядке очередности в течение 10 календарных дней;

подтверждение ОУ на портале АИС «Навигатор» персональных данных обучающегося, указанных в письменном заявлении, получение обучающимися «сертификата учета» (электронной реестровой записи).

3.1.10 подготовка заместителем директора по воспитательной работе проектов распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДОП за счет бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся или учащихся, достигшими возраста 14 лет, о приеме обучающихся на обучение по ДОП директору школы;

3.1.7. утверждение директором школы распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДОП за счет бюджетных средств;

В соответствии с частью 1 статьи 53 Закона об образовании, основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт общеобразовательной организации о приеме обучающегося на обучение.

В соответствии с частью 4 статьи 53 Закона об образовании, права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании в соответствии с локальными нормативными актами школы, возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о его приеме на обучение.

3.5. Заместитель директора по воспитательной работе после издания распорядительного акта о приеме обучающихся на обучение по ДОП формирует папки объединений, в которых хранятся документы, указанные в пунктах 3 Положения и списочный состав обучающихся по форме согласно приложению № 4 к Положению.

4. Документы, необходимые для приема обучающихся на обучение

Для приема на обучение по ДОП как за счет бюджетных средств, родители (законные представители) учащегося или учащиеся, достигшие возраста 14 лет, предоставляют следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) учащегося или учащегося, достигшего возраста 14 лет, о приеме на обучение по ДОП;

документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний у учащегося к занятию соответствующим видом спорта (при приеме на обучение по дополнительным

общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности); справку об обучении или о периоде обучения по ДОП (в случае обучения учащегося ранее по аналогичной ДОП в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность).

5. Требования к ведению «Журнала регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»

Ответственность за ведение Журнала возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

Журнал ведется по форме согласно приложению № 4 к Положению на листах формата А4 альбомной ориентации.

Журнал ведется в электронном виде.

Шапка таблицы Журнала оформляется на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 жирным начертанием черного цвета.

Графы заполняются на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 черного цвета.

Регистрационный номер документа (графа 1) является его цифровым идентификатором и состоит из порядкового номера заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и номера учебного полугодия с двумя последними цифрами текущего года, разделенных дефисами:

№-№ полугодия – две последние цифры текущего учебного полугодия. Все записи вносятся арабскими цифрами.

Фамилия, имя, отчество учащегося указываются в соответствии с записью в свидетельстве о рождении, паспорте в именительном падеже (графа 2,3,4)

Дата рождения ребенка (графа 5)

Дата регистрации заявления родителей (законных представителей) обучающихся или обучающегося, достигшего возраста 14 лет указывается в формате «дд.мм.гггг.» (графа 6)

Реквизиты утвержденного руководителем школы распорядительного акта о зачислении обучающегося (графа 7) указываются в формате «от дд.мм.гггг. № ...».

Дата зачисления, обучающегося (графа 8)

По окончании учебного года заместитель директора по воспитательной работе распечатывает с использованием принтера (двухсторонняя печать) и прошнуровывает Журнал. Заместитель директора по воспитательной работе скрепляет Журнал подписью директора и печатью школы.

6.

7. Срок действия Положения

6.1. Настоящее положение действует с момента утверждения до внесения изменений в законодательство Российской Федерации об образовании.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Педагогического совета

№ ___ от 30.08.2022 г.

рег.№

Директору МБОУ «Янгорчинская СОШ»
К.Г.Ивановой

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью родителя
(законного представителя) учащегося)

проживающего по адресу:

Моб. Телефон _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка, _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

дата рождения: «___» _____ 20___ года рождения, проживающего по адресу:

_____,
обучающегося _____ класса МБОУ «Янгорчинская СОШ»

СНИЛС: _____

на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

_____ направленности
(направленность дополнительной общеобразовательной программы)

_____ кружок
(наименование дополнительной общеобразовательной программы (кружок))

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной программе, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

«__» _____ 20___ г.

(личная подпись) (фамилия, инициалы)

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка согласен(на)

«__» _____ 20___ г.

(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребёнка, размещение фотографий и видеороликов с участием моего ребёнка на официальном сайте Центра в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях школы: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«__» _____ 20___ г.

(личная подпись) (фамилия, инициалы)

рег.№

Директору МБОУ «Янгорчинская СОШ»
К.Г.Ивановой

от

*(фамилия, имя, отчество полностью родителя
(законного представителя) учащегося)*

проживающего по адресу:

Моб. Телефон _____

E-mail: ... _____

ЗАЯВЛЕНИЕПрошу принять меня, _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

дата рождения: «___» _____ 20 ___ года рождения, проживающего по адресу:

обучающегося _____ класса МБОУ «Янгорчинская СОШ»**СНИЛС:** _____

на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

_____ направленности
*(направленность дополнительной общеобразовательной программы)*_____ *кружок*
(наименование дополнительной общеобразовательной программы (кружок))

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной программе, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

«__» _____ 20 ___ г. _____
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

С обработкой моих персональных данных и персональных моей семьи согласен(на)

«__» _____ 20 ___ г. _____
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Даю свое согласие на фото и видеосъемку, размещение фотографий и видеороликов с моим участием на официальном сайте школы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях школы: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«__» _____ 20 ___ г. _____
*(личная подпись) (фамилия, инициалы)***Согласование с родителем (законным представителем):**Я, _____
*(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) учащегося)*не возражаю против зачисления _____
(степень родства, фамилия, имя ребенка)

на обучение по дополнительной общеобразовательной программе направленности

_____ *(наименование дополнительной общеобразовательной программы)*

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

«__» _____ 20 ___ г. _____
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Педагог дополнительного образования: _____

Дополнительная общеобразовательная программа _____

Направленность _____

Год обучения: _____

№ п/ п	Фамилия, имя обучающегося	Дата рождения	Класс	Дата поступл.	Дата выбытия
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯНГОРЧИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ВУРНАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ**

Журнал начат: _____

Журнал окончен: _____

20____ - 20____ учебный год

№	Фамилия ребенка	Имя ребенка	Отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Дата регистрации и заявления	Приказ о зачислении	Дата зачисления
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							