



Утверждаю
Директор МБОУ «Торханская НШ-ДС»

/С.В.Яскей/

Приказ №13-ОД
с изменениями
от 21.03.2023

**Положение
об организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Торханская начальная школа- детский сад»
Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Торханская начальная школа- детский сад» Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в целях формирования единых подходов к организации, контролю, повышению качества питания обучающихся, укрепления здоровья детей и подростков.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Торханская начальная школа- детский сад» Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – МБОУ «Торханская НШ-ДС»).

1.3. Положение регулирует отношения между общеобразовательными организациями и родителями (законными представителями) детей, определяет порядок организации питания, предоставляемого на платной и на льготной основах.

2. Цели и задачи

2.1. Повышение доступности и качества питания.

2.2. Модернизация пищеблока МБОУ «Торханская НШ-ДС» в соответствии с требованиями современных технологий.

2.3. Повышение охвата горячим питанием в МБОУ «Торханская НШ-ДС» как можно большего количества детей.

2.4. Обеспечение льготным питанием категорий детей, нуждающихся в социальной поддержке.

2.5. Привлечение к организации питания в МБОУ «Торханская НШ-ДС» юридических лиц или индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

3. Организация питания в МБОУ «Торханская НШ-ДС»

3.1. МБОУ «Торханская НШ-ДС» осуществляет организационную и разъяснительную работу с детьми и родителями (законными представителями) с целью организации питания на платной и на льготной основах.

3.2. Организация питания возлагается на МБОУ «Торханская НШ-ДС».

Питание организуется на базе пищеблока МБОУ «Торханская НШ-ДС» самостоятельно, так и совместно с предприятиями (учреждениями) общественного питания, обслуживающими общеобразовательную организацию на договорной основе.

3.3. При любой форме организации питания должны соблюдаться санитарные требования к содержанию помещений столовой МБОУ «Торханская НШ-ДС» и характеру организации производства, питание должно быть полноценным, высококачественным и соответствовать возрастным особенностям детей.

3.4. Режим питания в МБОУ «Торханская НШ-ДС» определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.5. МБОУ «Торханская НШ-ДС» предусматривает возможность организованного питания обучающихся: льготного питания для отдельных категорий обучающихся, двухразового горячего питания (завтрак и обед).

3.6. Питание в МБОУ «Торханская НШ-ДС» организовано на основе примерного циклического десятидневного меню. Ежедневные меню рационов питания согласовываются руководителем МБОУ «Торханская НШ-ДС».

3.7. Режим учебных занятий и длительность перемен должны обеспечить достаточно времени для приема пищи. Большие перемены должны быть не менее 20 минут. В МБОУ «Торханская НШ-ДС» установлен режим предоставления питания детям в соответствии с режимом работы обслуживающего предприятия (учреждения).

3.8. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. СанПиН 2.3.2.1078-01".

3.10. Организацию питания в МБОУ «Торханская НШ-ДС» осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом руководителя на учебный год.

3.11. Лицо, ответственное за организацию питания, совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания среди обучающихся всех классов.

3.12 Лицо, ответственное за организацию питания, обязано:

- обеспечивать предоставление обучающимся льготного питания в соответствии с приказом и выполнять весь комплекс мероприятий, связанный с организацией льготного питания детей;

- обновлять материалы информационного стенда;

- осуществлять контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд и набора продуктов питания;

- вести ежедневный учет детей, получающих льготное питание.

3.13. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.14. Контроль за работой столовой, качеством готовой пищи, соблюдением санитарных требований при изготовлении осуществляет:

- директор МБОУ «Торханская НШ-ДС»;

- медицинский работник, закрепленный органом здравоохранения за МБОУ «Торханская НШ-ДС»;

- представитель Родительского комитета МБОУ «Торханская НШ-ДС»;

- лицо, ответственное за организацию питания.

3.15. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора МБОУ «Торханская НШ-ДС».

3.16. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией в составе повара, представителя администрации МБОУ «Торханская НШ-ДС», медицинского работника. Результаты контроля регистрируются в бракеражном журнале. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении

технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков. Без бракеража реализация пищи детям не допускается.

3.17. Питание в МБОУ «Торханская НШ-ДС» организуется за счет родительской платы.

Обучающиеся по начальным образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Торханская НШ-ДС» не менее одного раза в день обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

3.18. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного и льготного питания обучающимся в МБОУ «Торханская НШ-ДС» осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Чувашской Республики, муниципального бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующих соглашений между распорядителями и получателями денежных средств.

3.19. Персональная ответственность за соблюдение санитарных норм в столовой, а также за организацию питания детей в целом возлагается на директора МБОУ «Торханская НШ-ДС» и руководителя предприятия (учреждения) общественного питания, обслуживающего образовательную организацию, в случае заключения соответствующего договора.

4. Предоставление льготного питания обучающимся МБОУ «Торханская НШ-ДС»

4.1. Льготное питание в МБОУ «Торханская НШ-ДС» на бесплатной основе предоставляется:

1) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам в соответствии с Порядком предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам в МБОУ «Торханская НШ-ДС» ,утвержденного постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа(далее- обучающимися с ОВЗ и детям- инвалидам) ;

2) обучающимся МБОУ «Торханская НШ-ДС», осваивающие образовательные программы начального общего образования, являющимся членами семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции (далее - члены семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции), из числа категорий:

- граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- добровольцы в период действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, их участия в специальной военной операции начиная с 24 февраля 2022 года;

- граждане Российской Федерации, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, принимающих участие в специальной военной операции.»;

4.1.1. Льгота на питание предоставляется:

- обучающимся из многодетных малоимущих семей - в размере стоимости бесплатного горячего питания обучающихся, рассчитываемом исходя из средней стоимости среднесуточных наборов пищевой продукции для организации питания детей в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" и устанавливается соглашением, заключаемым между Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики и администрацией Шумерлинского

муниципального округа по типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики, утвержденной Министерством финансов Чувашской Республики;

- обучающимся с ОВЗ - на стоимость завтрака и обеда;

- детям-инвалидам - на стоимость завтрака и обеда;

- обучающимся МБОУ «Торханская НШ-ДС», осваивающие образовательные программы начального общего образования, являющимся членами семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, - на стоимость завтрака и обеда

4.2. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя директора МБОУ «Торханская НШ-ДС» с момента возникновения права на получение льготного питания.

4.3. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем, до конца текущего года.

4.4. Льготное питание предоставляется по согласованию с органом общественного управления МБОУ «Торханская НШ-ДС».

4.5. Для получения льготного питания родители (законные представители) обучающихся должны представить в МБОУ «Торханская НШ-ДС» следующие документы:

1) заявление от родителя (законного представителя), в котором указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося, дата рождения, место рождения, класс, в котором обучается, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) копия документа, удостоверяющего личность родителя или копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является родителем;

3) копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае представления документов на ребенка, не достигшего возраста 14 лет) (при наличии);

4) копия свидетельства об усыновлении детей в семье, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии);

5) копия свидетельства о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет включительно, паспорта обучающегося, достигшего 14-летнего возраста (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся из многодетной малоимущей семьи);

6) копия удостоверения многодетной семьи, полученного в органах социальной защиты населения об установлении статуса многодетной семьи (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся из многодетной малоимущей семьи);

7) заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся с ОВЗ).

Родитель (законный представитель) вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) о подтверждении статуса семьи малоимущей,

2) копию свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного органами записи актов гражданского состояния (далее - свидетельство о рождении), в образовательную организацию, которую посещает ребенок.

МБУ «Центр ФХО» Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, запрашивает посредством межведомственного электронного взаимодействия с Казенным учреждением Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики для получения из

республиканского банка данных сведений о малоимущих семьях и малоимущих одиноко проживающих граждан документ о подтверждении статуса семьи малоимущей (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся из многодетных малоимущих семей).

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлена копия свидетельства о рождении обучающегося, отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, направляет межведомственный запрос в органы записи актов гражданского состояния о представлении сведений о государственной регистрации рождения обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.

Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса "обучающийся с ограниченными возможностями здоровья"—обновляются по мере истечения срока действия таких документов. В случае несвоевременного обновления и предоставления в общеобразовательную организацию родителями (законными представителями) документов, подтверждающих получение обучающимся соответствующего статуса, обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

Одновременно с копиями документов заявителем предъявляются их оригиналы. В случае представления нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

4.6. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», получающих образование в МБОУ «Торханская НШ-ДС», осваивающих образовательные программы на дому, а так же вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования, выплачивается компенсация за питание исходя из стоимости бесплатного двухразового питания в соответствии с Порядком обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования, которые проживают на территории Чувашской Республики, установленным Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 09.06.2021 № 260 (далее - Порядок).

Для получения компенсации родители (законные представители) обучающихся, имеющих статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», получающих образование в организации, осуществляющей образовательную деятельность, осваивающих образовательные программы на дому, а так же вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования, должны представить в отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа заявление с указанием лицевого счета заявителя, на который будет производиться выплата денежной компенсации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, с приложением документов, указанных в пункте 2.3. Порядка.

Компенсация за питание представляется в заявительном порядке одному из родителей (законных представителей) обучающегося. Организация питания на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания в образовательной организации.

4.8. В МБОУ «Торханская НШ-ДС» приказом руководителя назначается комиссия по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания (далее - Комиссия по льготному питанию).

Основными задачами Комиссии являются:

- прием документов на предоставление права на льготное питание;
- вынесение решения о предоставлении льготного питания;
- вынесение решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающимся.

Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

4.9. Комиссия проводит заседания в течение 3-х рабочих дней с момента получения заявления и документов, рассматривает указанные документы и принимает решение о включении/не включении обучающегося в список на предоставление льготного питания.

4.10. Комиссии по льготному питанию отказывает в предоставлении льготного питания в следующих случаях:

- 1) не предоставлены документы, предусмотренные пунктом 4.5 Положения;
- 2) не подтвержден статус семьи малоимущей на основании сведений, полученных из республиканского банка данных сведений о малоимущих семьях и малоимущих одиноко проживающих граждан посредством межведомственного электронного взаимодействия с Казенным учреждением Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе по результатам рассмотрения документов, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ с указанием причины отказа.

4.11. Заявитель обязан в случае утраты права на льготное питание незамедлительно уведомить МБОУ «Торханская НШ-ДС». Заявитель несет ответственность за не уведомление об утрате права на льготное питание в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отмены решения об обеспечении бесплатным питанием при:

- отчислении обучающегося из МБОУ «Торханская НШ-ДС»;
- поступлении заявления родителей (законных представителей) об отказе от питания;
- утрате права обучающегося на получение данной льготы.

4.13. Контроль над организацией льготного питания осуществляется директором МБОУ «Торханская НШ-ДС».

5. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам

5.1. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья и ребенок-инвалид-физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого - медико - педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

5.2. Мера социальной поддержки по обеспечению обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов бесплатным двухразовым питанием в МБОУ «Торханская НШ-ДС» предоставляется в виде ежедневного завтрака и обеда за счет средств бюджета Шумерлинского муниципального округа во время организации образовательного процесса.

5.3. Право на получение меры социальной поддержки по обеспечению ежедневным бесплатным двухразовым питанием сохраняется за обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в общеобразовательной организации, до окончания обучения.

5.4. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся с ОВЗ и ребенку-инвалиду только в дни посещения занятий (уроков), начиная со дня следующего за днем принятия решения об обеспечении питанием, без права получения компенсации за пропущенные дни и отказа от питания. Учащиеся с ОВЗ и дети-инвалиды не обеспечиваются питанием в выходные, праздничные дни и каникулярное время.

Замена бесплатного питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится. В случае если учащийся не питается по причине болезни, он снимается с питания со дня начала болезни.

5.5. Для получения льготного питания родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов должны представить в МБОУ «Торханская НШ-ДС» документы,

указанные в пункте 4.5. настоящего Положения.

5.6. Главным распорядителем средств бюджета Шумерлинского муниципального округа на обеспечение бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в общеобразовательном учреждении является отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа.

5.7. МБОУ «Торханская НШ-ДС» предоставляется субсидия на цели, не связанные с выполнением муниципального задания, на основании соглашения, заключаемого между отделом образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа и МБОУ «Торханская НШ-ДС».

5.8. Финансирование производится Финансовым отделом администрации Шумерлинского муниципального округа на основании заявок отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа и в пределах средств, предусмотренных сводной росписью бюджета Шумерлинского муниципального округа на финансовый год и кассовым планом исполнения бюджета.

5.9. Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет МБОУ «Торханская НШ-ДС».

5.10. Директор МБОУ «Торханская НШ-ДС» на основании заявлений родителей (законных представителей):

формирует и утверждает списки обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов на организацию бесплатного питания по состоянию на первое января и на первое сентября каждого года по установленной форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

издает приказ об организации двухразового питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов;

представляет копии документов, указанных выше, в отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа в срок до первого января и до первого сентября каждого года.

5.11. Отчетными документами об использовании средств являются:

- табель учета посещаемости детей, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- отчет об использовании денежных средств, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, предоставляемые муниципальными общеобразовательными организациями ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа.

5.12. Ответственность за достоверность сведений по табелям учета о ежедневной фактической посещаемости обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, ответственность за качество питания и целевое расходование средств бюджета Шумерлинского муниципального округа, предусмотренных на бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, возлагается на директора МБОУ «Торханская НШ-ДС».

Контроль целевого расходования средств бюджета Шумерлинского муниципального округа и соблюдение других условий соглашения о предоставлении целевых субсидий, предусмотренных на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов МБОУ «Торханская НШ-ДС», осуществляет отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа.

5.13. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств целевых субсидий, предоставленных отделу образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа из бюджета Шумерлинского муниципального округа, подлежат перечислению в бюджет Шумерлинского муниципального округа в порядке, установленном финансовым отделом администрации Шумерлинского муниципального округа. Остатки средств, перечисленные в бюджет Шумерлинского муниципального округа, могут

быть возвращены МБОУ «Торханская НШ-ДС» в очередном финансовом году в соответствии с решением учредителя.

6. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся общеобразовательных организаций, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего образования, являющимся членами семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции

6.1. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся общеобразовательных организаций, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего образования, являющимся членами семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, разработан в целях социальной поддержки указанной категории обучающихся с февраля 2022 года, разработан в целях социальной поддержки указанной категории обучающихся.

6.2. Бесплатное двухразовое питание обучающимся, указанным в пункте 6.1. настоящего Порядка, предоставляется в заявительном порядке.

6.3. Для принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового горячего питания обучающемуся, указанному в пункте 6.1. настоящего Порядка в МБОУ «Торханская НШ-ДС» представляется:

- а) заявление родителя (законного представителя);
- б) документ о принадлежности обучающегося к категории, указанной в пункте 6.1 настоящего Положения.

6.4. Заявление регистрируется специалистом МБОУ «Торханская НШ-ДС», осуществляющим прием документов, в день его представления.

В течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов директор МБОУ «Торханская НШ-ДС»:

- принимает решение в форме приказа об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающегося, указанного в пункте 6.1. настоящего Порядка, либо решение об отказе и уведомляет о принятом решении заявителя;
- представляет копию приказа об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающегося, указанного в пункте 6.1. настоящего Порядка, в отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа.

6.5. Основаниями для отказа в предоставлении обучающемуся, указанному в пункте 6.1. настоящего Порядка, бесплатного двухразового горячего питания являются:

- а) предоставление родителем (законным представителем) неполного пакета документов;
- б) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
- в) несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 6.1. настоящего Порядка.

6.6. Бесплатное питание организуется в течение 6 дней в только в дни учебных занятий, начиная со дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении питанием, без права получения компенсации за пропущенные дни и отказа от питания. Обучающиеся, указанные в пункте 6.1 настоящего Порядка, не обеспечиваются бесплатным питанием в выходные, праздничные дни и каникулярное время.

6.7. Размер стоимости бесплатного питания определяется исходя из стоимости завтрака и обеда.

6.8. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случаях:
отмены решения об обеспечении бесплатным питанием при отчислении обучающегося, указанного в пункте 6.1. настоящего Порядка, из МБОУ «Торханская НШ-ДС»;
поступления заявления родителей (законных представителей) об отказе от питания.

6.9. Главным распорядителем средств бюджета Шумерлинского муниципального округа на обеспечение бесплатного двухразового питания обучающихся, указанных в пункте 6.1 настоящего

Порядка, в МБОУ «Торханская НШ-ДС» является отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа.

6.10. МБОУ «Торханская НШ-ДС» предоставляется субсидия на цели, не связанные с выполнением муниципального задания, на основании соглашения, заключаемого между отделом образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа и муниципальной общеобразовательной организацией.

6.11. Финансирование производится Финансовым отделом администрации Шумерлинского муниципального округа на основании заявок отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа и в пределах средств, предусмотренных сводной росписью бюджета Шумерлинского муниципального округа на финансовый год и кассовым планом исполнения бюджета.

6.12. Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет МБОУ «Торханская НШ-ДС».

6.13. Отчетными документами об использовании средств являются:

- табель учета посещаемости детей, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- отчет об использовании денежных средств, предоставляемым муниципальными общеобразовательными организациями ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа.

6.14. Ответственность за достоверность сведений по табелям учета о ежедневной фактической посещаемости обучающихся, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, ответственность за качество питания и целевое расходование средств бюджета Шумерлинского муниципального округа, предусмотренных на бесплатное двухразовое питание обучающихся, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, возлагается на директора МБОУ «Торханская НШ-ДС».

7. Мероприятия по улучшению организации питания

Для увеличения охвата учащихся горячим питанием предусматривается:

обеспечение сбалансированным питанием в МБОУ «Торханская НШ-ДС» на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ, обеспечение доступности питания в МБОУ «Торханская НШ-ДС» (утверждение стоимости на обеды);

пропаганда «горячего» питания среди учащихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр), формирование у детей навыков здорового питания.»;

8. Заключительные положения

8.1. Администрация Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, предоставляющая меру социальной поддержки по организации льготного питания в соответствии с пунктом 4.1, установленную настоящим Положением, обеспечивает размещение информации о предоставлении указанной меры социальной поддержки посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО), в порядке и объеме, установленным Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.».

Приложение № 1
к Положению об организации питания в МБОУ
«Торханская НШ-ДС»

В комиссию по льготному питанию

МБОУ «Торханская НШ-ДС»_
(наименование общеобразовательного учреждения)

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
родителя/законного представителя)

проживающего по адресу: _____

паспорт _____

телефон _____

заявление.

Прошу предоставить моему ребенку

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося)
_____, обучающемуся в ___ классе, страховой номер индивидуального лицевого счета
(СНИЛС) _____ бесплатное питание в связи с

(указать причину)

Даю свое согласие на обработку _МБОУ «Торханская НШ-ДС»
(Наименование ОУ)

моих персональных данных, персональных данных моего ребенка, подопечного (подопечной), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), свидетельства о рождении ребенка, информация об отнесении ребенка к льготной категории.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях обработки и передачи в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО), а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных моего ребенка, подопечного (подопечной), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что МБОУ «Торханская НШ-ДС»

(Наименование образовательного учреждения)
гарантирует обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребенка, подопечного (подопечной), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах и интересах моего ребенка, подопечного (подопечной).

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи заявителя

К заявлению прилагаю: _____

_____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов: " ____ " _____
20__ г.

Регистрационный номер _____

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Положению об организации питания в МБОУ
«Торханская НШ-ДС»

В комиссию по льготному питанию

МБОУ «Торханская НШ-ДС»
(наименование общеобразовательного учреждения)

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
родителя/законного представителя)
проживающего по адресу: _____

паспорт _____

телефон _____

заявление.

Прошу обеспечить бесплатным двухразовым питанием в форме денежной компенсации обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

илия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося)
получающего образование в организации, осуществляющей образовательную деятельность, осваивающего образовательную программу на дому / получающего образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме семейного образования.

Денежную компенсацию прошу перечислить на счет _____

(банковские реквизиты (N счета, наименование кредитной организации)
Прошу предоставить моему ребенку

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося)

Даю свое согласие на обработку МБОУ «Торханская НШ-ДС»
(Наименование ОУ)

моих персональных данных, персональных данных моего ребенка, подопечного (подопечной), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), свидетельства о рождении ребенка, информация об отнесении ребенка к льготной категории.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях обработки и передачи в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО), а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных моего ребенка, подопечного (подопечной), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что МБОУ «Торханская НШ-ДС»

(Наименование образовательного учреждения)

гарантирует обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребенка, подопечного (подопечной), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах и интересах моего ребенка, подопечного (подопечной).

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи заявителя

К заявлению прилагаю: _____

_____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов: " ____ " _____
20__ г.

Регистрационный номер _____

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) _____

Подпись _____».

1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
	Стоимость питания в день																			
	Численность																			
	Сумма за день																			

Приложение № 5
к Положению об организации питания в МБОУ
«Торханская НШ-ДС»

Отчет

(отчетный период)

Наименование образовательной организации	Возраст обучающихся с ОВЗ, лет	Количество обучающихся с ОВЗ, чел.	Количество дето-дней	Фактические расходы на питание
	6-11			
	12-18			
Всего				

Директор МБОУ «Торханская НШ-ДС» _____ (_____)