

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кудеснерская основная общеобразовательная школа» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

Приказ

От 17 марта 2023 года

№ 60

О порядке зачисления в 1 класс.

Прием в 1 класс МБОУ «Кудеснерская ООШ» регламентируется Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 7 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32, Уставом школы, Положением о правилах приема граждан в МБОУ «Кудеснерская ООШ» Урмарского района Чувашской Республики и перевода обучающихся из школы в другие общеобразовательные учреждения (утв. приказом от 11.01.2021 г. № 55а).

На основании постановления главы Урмарского муниципального округа от 20.02.2022 №205 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Урмарского муниципального округа, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования за конкретными территориями Урмарского муниципального округа»:

1. Начать прием заявлений в первый класс МБОУ «Кудеснерская ООШ» с 1 апреля текущего календарного года по мере поступления заявлений родителей (законных представителей).

2. Создать приемную комиссию в составе:

- 1) Николаева Г.Н. - заместитель директора;
- 2) Платонова Е.С., председатель профкома

3. Николаевой Г.Н., заместителю директора школы:

- 1) довести до родителей информацию о предоставлении документов: заявление о приеме в 1 класс, копия свидетельства о рождении ребенка, справка о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
- 2) регистрировать представленные документы в журнале регистрации заявлений по приему в 1 класс.

4. Васильевой М.А. на сайте школы и информационном стенде вестибюля для родителей разместить график работы приемной комиссии, информацию о дате и времени начала приема заявлений

4. Утвердить следующий график работы приемной комиссии:

| Дата приема документов | Время приема документов | Ответственный |
|------------------------|-------------------------|----------------|
| Каждые | 12.30-14.00 | Николаева Г.Н. |
| понедельник, | 12.30-14.00 | Николаева Г.Н. |
| вторник, среда | 12.30-14.00 | Николаева Г.Н. |

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы,

А.Р.Ларионов

С приказом ознакомлен

Г.Н.Николаева

Е.С.Платонова

М.А.Васильева

