Утверждена

на профсоюзном собрании

протокол \_51\_ от \_18.01.2023

**План профсоюзной работы**

**МБДОУ «Детский сад №10 «Сказка» города**

**Новочебоксарска Чувашской Республики**

**на 2023 год**

**ЯНВАРЬ.**

1.Расширенное совещание профкома по итогам года 2022 года.

2.Провести заседание профкома « Результаты проверки личных дел и трудовых книжек работающих».

2. Итоги исполнения и утверждение сметы профсоюзного бюджета на новый календарный год

3.Составление плана работы на 2023 год.

4. Составление и размещение на сайт публичного отчета за 2022 год.

5.Составление сметы на 2023 год.

**ФЕВРАЛЬ.**

1.Подготовка к проведению отчетного собрания.

2. Открытое заседание профкома:

* О состоянии профсоюзного членства.
* О проведении сверки профсоюзных документов.
* Отчеты членов ПК по итогам работы.
* О спортивно-оздоровительной работе ПК.
* Об информационной работе в профсоюзной организации
* О работе КРК

2.Составление актов приемки оборудования после капитального ремонта, обновление инструкций на кухне, в прачечной, в музыкальном и физкультурном зале, в кабинетах и группах.

3. Консультация для работников ДОУ по охране труда и технике безопасности. Проверка новых инструкций по ОТ.

**МАРТ.**

1.Провести заседание профсоюзного комитета « Рациональное использование рабочего времени, соблюдение режима отдыха».

2.Поздравление работников ДОУ с праздником 8 марта. Мастер-класс по формированию красивых булочек «Домашний кондитер».

3. Изучении документации по ОТ.

**АПРЕЛЬ.**

1.Проанализировать работу по созданию условий для повышения педагогического мастерства воспитателей: « Работа по наставничеству», посвященного году педагога-наставника..

2.Новый коллективный договор. ( анализ выполнения).

3. Оформление стенда «Наш профсоюз» и «Охрана труда».

**МАЙ.**

1. Заседание профкома совместно с администрацией по распределению стимулирующих.

2. Поздравление с Днем Победы ветеранов тыла и детей-воны, семей участников ВСО.

3.Совместный выход коллектива на природу.

4. Выпуск фото-выставки «100 дней после капремонта» (22 мая).

**ИЮНЬ.**

1. Контроль за своевременной выплатой отпускных.

2. Участие в августовской конференции.

3. Составление заявок на санаторно- курортное лечение сотрудников ДОУ.

**ИЮЛЬ.**

1.Усиление контроля за правильной организацией, нормированием труда работников в летний период

2. Дополнительные отпусках членам профсоюза в соответствии с коллективным договором. (контроль).

**АВГУСТ.**

1.О подготовке здания и учебных кабинетов, групп к осенне-зимнему сезону.

2. О награждении членов профсоюза (постановление к Году педагога- наставника).

**СЕНТЯБРЬ.**

1. Уточнение плана работы на 2023 год.

2. Выпуск поздравительного листа именинникам.

3. Сверка учёта членов профсоюза.

4. Заседание профкома ДОУ «Об организации дня дошкольного работника».

5. О проведении предварительного распределения учебной нагрузки на новый учебный год.

6. Организация выезда сотрудников в Дымково.

**ОКТЯБРЬ.**

1.Проверка медицинских книжек сотрудников..

2.Выпуск поздравительного листа именинников.

3. Работа с вновь устроившимися на работу.

4. Заседание профкома по результатам дня ОТ.

5.Участие в праздновании Дня пожилых.

6.Участие в спортивно-оздоровительной жизни ДОУ.

**НОЯБРЬ.**

1.Проверка правильного взимания членских взносов.

2. О состоянии делопроизводства в профсоюзном комитете

**ДЕКАБРЬ.**

1.Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств. Об организации поздравлений членов профсоюза.

2. О состоянии заболеваемости среди сотрудников и мерах по ее снижению.

3.Организация профсоюзной елки для сотрудников и детей членов профсоюза.

4. Открытое заседание по ОТ с приглашением заведующего. Итоги выполнения соглашения по ОТ, и составление на новый год.

5.Согласование и утверждение графика отпусков на новый календарный год

6.О финансовой деятельности профкома. (отчет ревизионной комиссии).