



Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в МБДОУ «Шемуршинский детский сад «Аленушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в МБДОУ «Шемуршинский детский сад «Аленушка» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п. 33, глава 5 статьи 47, 48), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты РФ.

1.2. Положение разработано с целью определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении, оптимизации взаимодействия работников друг с другом, а также с участниками образовательных отношений, предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников.

1.3. Основной задачей деятельности организации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников организации на выполняемые ими обязанности, принимаемые деловые решения.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности, в том числе выполняющих работу по совместительству.

2. Принципы по предотвращению и урегулирования конфликта интересов в Учреждении

2.1. Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:

- обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- индивидуальное рассмотрение при выявлении каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- соблюдение баланса интересов организации, и её работников при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Учреждения от возможных неблагоприятных последствий в связи с направлением уведомления о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

3. Обязанности работника организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

- 3.1. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:
- соблюдать интересы организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности;
 - руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников, друзей и третьих лиц;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Учреждения.

3. Порядок рассмотрения вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника Учреждения личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, работник организации подает на имя заведующего уведомление (приложение 1 к настоящему Положению).

Понятия «личная заинтересованность» установлено Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.2. Принятие, рассмотрение уведомления о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется Комиссией созданной по приказу заведующего.

3.3. В состав Комиссии входят работники Учреждения, председателем Комиссии является заведующий ДОУ.

3.4. Уведомление работника передается в Комиссию и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня поступления в журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности (приложение 2 к настоящему Положению) или возникновения конфликта интересов.

3.5. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.6. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.7. Конфликт интересов педагогического работника, понимаемый по смыслу пункта 33 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, рассматривается на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания и деятельности Комиссии предусматривается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Шемуршинский детский сад «Аленушка»

4. Меры по предотвращению или урегулированию ситуации конфликта интересов

4.1. Работники Учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и настоящим Положением.

4.2. Примерный перечень ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

4.2.1. Руководитель или работник Учреждения в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность. Например, в случае, если одной из кандидатур на вакантную должность в Учреждении является родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность руководителя Учреждения или указанного работника Учреждения.

4.2.2. Работник Учреждения, ответственный за закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в выборе из ограниченного числа поставщиков контрагента – индивидуального предпринимателя, являющимся его родственником, иным близким лицом, или организации, в которой руководителем, или

заместителем является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Учреждения.

4.2.3. Работник Учреждения, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с Учреждением. Например, в случае если такой работник, его родственник или иное лицо получает значительную скидку на товары, работы, услуги контрагента, являющимся поставщиком товаров, работ и услуг Учреждения.

4.2.4. Работник Учреждения использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

4.2.5. Педагогический работник осуществляет частное репетиторство с воспитанниками группы, в котором является воспитателем или другим педагогом, на территории Учреждения. Такой конфликт интересов рассматривается на заседании Комиссии по урегулированию споров в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

4.3. Способы урегулирования конфликта интересов в организации могут быть:

ограничение доступа работника к информации, которая может затрагивать его личные интересы;

– добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

– пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;

– перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с ТК;

– отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

– увольнение работника по основаниям, установленным ТК;

– отказ работника от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника;

– установление правил, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей известной в связи с выполнением трудовых обязанностей;

– внесение изменений в локальные нормативные акты организации, связанные с порядком оказания платных образовательных услуг, в том числе касающиеся запрета на частное репетиторство на территории организации;

– иные способы урегулирования конфликта интересов.

4.4. При урегулировании конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, и вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

5. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения

5.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. В соответствии со статьей 192 ТК к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение, в том числе:

– в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, информации ограниченного распространения и иной), ставшей известной работнику в связи с

исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (пп. в» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК);

– в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п. 7 ч. 1 ст. 81 ТК);

– по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части 1 статьи 81 ТК в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.3. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, ответственность перед Учреждением является солидарной.

Приложение 1
к Положению о выявлении и
урегулировании конфликта интересов в
МБДОУ «Шемуршинский детский сад «Аленушка»

Заведующему МБДОУ
Шемуршинский детский сад
«Аленушка»

_____ (Ф.И.О.)

ОТ _____

(Ф.И.О. работника организации, должность)

_____ (телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее уведомление: _____ / _____ /

Лицо, принявшее уведомление: _____ / _____ /

Регистрационный номер в журнале регистрации
уведомлений о наличии личной заинтересованности _____

Приложение 2
к Положению о выявлении и
урегулировании конфликта интересов в
МБДОУ «Шемуршинский детский сад «Аленушка»

Журнал
регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности

№	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление	Краткое содержание заинтересованности лица	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о передаче материалов Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников
1.						
2.						