

**Кодекс этики и служебного поведения работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Янышская средняя общеобразовательная школа»
Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Янышская средняя общеобразовательная школа» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – работников ОУ), разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для работников ОУ, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, законов Чувашской Республики от 4 июня 2007 г. N 14 "О противодействии коррупции", от 12 апреля 2005 г. N 11 "О государственной гражданской службе Чувашской Республики" и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБОУ «Янышская СОШ» для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников организации, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБОУ «Янышская СОШ», независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в МБОУ «Янышская СОШ», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

1.4. Каждый работник МБОУ «Янышская СОШ» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МБОУ «Янышская СОШ» поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБОУ «Янышская СОШ» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников МБОУ «Янышская СОШ», доверия граждан к МБОУ «Янышская СОШ» и обеспечение единых норм поведения работников МБОУ «Янышская СОШ».

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБОУ «Янышская СОШ» своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к работникам МБОУ «Янышская СОШ» в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников МБОУ «Янышская СОШ», их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками МБОУ «Янышская СОШ» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников МБОУ «Янышская СОШ»:

2.1. Основные принципы служебного поведения работников МБОУ « Янышская СОШ» являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на государственной службе.

2.2. Работники МБОУ « Янышская СОШ», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) на высоком профессиональном уровне обеспечивать эффективную работу МБОУ « Янышская СОШ»;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников МБОУ « Янышская СОШ»;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику МБОУ « Янышская СОШ» каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением гражданской службы;

з) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическими работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБОУ « Янышская СОШ»;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника МБОУ « Янышская СОШ»;

2.3. Работники ОУ обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, Конституцию Чувашской Республики, законы Чувашской Республики, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав МБОУ «Янышская СОШ» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики».

2.4. Работники МБОУ « Янышская СОШ» в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.8. Работник МБОУ « Янышская СОШ» обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника МБОУ « Янышская СОШ».

2.9. Работнику МБОУ « Янышская СОШ» запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное

вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

2.11. Работник МБОУ «Яньшская СОШ» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.12. Работник МБОУ «Яньшская СОШ», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБОУ «Яньшская СОШ», должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МБОУ «Яньшская СОШ» благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.13. Работник МБОУ «Яньшская СОШ», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников МБОУ «Яньшская СОШ» к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.14. Работник МБОУ «Яньшская СОШ», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБОУ «Яньшская СОШ», должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники МБОУ «Яньшская СОШ» не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.15. Работник МБОУ «Яньшская СОШ», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБОУ «Яньшская СОШ», несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Нормы профессиональной этики педагогических работников

3.1. Работник МБОУ «Яньшская СОШ»:

- а) обязан обеспечить высокое качество оказываемых им услуг. Для этого необходимо обладать высоким уровнем профессиональной компетентности. Он обеспечивается как достижением достаточного уровня знаний и навыков, так и последующим поддержанием профессиональной компетентности на необходимом уровне посредством занятий на различных курсах повышения квалификации и самообучения в сфере своей профессиональной деятельности.
- б) должен рекламировать себя как лицо, обладающее знаниями и опытом в тех вопросах, в которых он ими на самом деле не обладает;
- в) обязан воздерживаться от оказания услуг, выходящих за пределы его профессиональной компетентности. Если он на стадии заключения договора или в процессе выполнения работы поймет, что некомпетентен в ней, то он должен прямо заявить об этом работодателю, ясно отдавать себе отчет в том, что, принимаясь за определенную работу, он тем самым дает работодателю основания полагать, что обладает не меньшими знаниями и опытом, чем другие лица, выполняющие аналогичные услуги. Поэтому в тех случаях, когда он на самом деле такими знаниями и опытом не обладает, он вводит в заблуждение своего работодателя, который может не иметь возможности объективно оценить компетенцию претендентов на выполнение данной работы;
- г) должен стремиться постоянно повышать свою профессиональную компетентность;
- д) должен стремиться осуществлять свою деятельность, по мере возможности постоянно контактируя со специалистами своего профиля, а в ряде случаев стараясь организационно войти в коллектив таких специалистов.

Кодекс разработан на базе следующих фундаментальных принципов:

1. Порядочность. Работник должен быть откровенен и честен при предоставлении им профессиональных услуг.
2. Объективность. Работник должен быть справедливым и избегать предвзятости или не без пристрастности, конфликта интересов или влияния других лиц, которые мешали бы его объективности.

3. Профессиональная компетентность и должная тщательность. Работник обязан оказывать профессиональные услуги с должной тщательностью, компетентностью и старательностью. Ему необходимо постоянно поддерживать профессиональные знания и навыки на уровне, требуемом для предоставления клиенту или работодателю преимуществ, связанных с использованием профессиональных услуг компетентного лица, опирающегося на последние тенденции в практике, законодательстве и методах работы.

4. Конфиденциальность. Работник должен соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе предоставления профессиональных услуг, и не должен использовать или разглашать такую информацию без надлежащих полномочий, за исключением случаев, когда раскрытие такой информации продиктовано его профессиональными или юридическими правами либо обязанностями.

5. Профессиональное поведение. Работник должен действовать таким образом, чтобы это соответствовало хорошей репутации профессии, и воздерживаться от поведения, которое могло бы нанести ущерб этой репутации.

6. Технические стандарты. Работник должен оказывать профессиональные услуги в соответствии с применяемыми техническими и профессиональными стандартами.

IV. Защита интересов работника МБОУ «Яньшская СОШ»:

1.1. Работник учреждения, добросовестно выполняя профессиональные обязанности, может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование деятельности сотрудника учреждения. Защита работника от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом директора МБОУ «Яньшская СОШ».

4.2. Директору МБОУ «Яньшская СОШ» надлежит поддерживать и защищать работника в случае его необоснованного обвинения.

4.3. Работник в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

4.4. Работник, нарушающий принципы и нормы профессиональной этики, утрачивает доброе имя и порочит честь учреждения.

V. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников:

5.1. В служебном поведении работнику учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства своего доброго имени.

5.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений,
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения на территории учреждения.

5.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами и другими гражданами.

5.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий трудовой деятельности, должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает сдержанность, традиционность, аккуратность.

VI. Ответственность за нарушение положений Кодекса:

6.1. Нарушение работниками учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБОУ «Яньшская СОШ» урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работникам учреждения мер юридической ответственности.

VII. Порядок рассмотрения нарушения норм профессиональной этики:

7.1. Поступок работника, который порочит его честь и достоинство и (или) негативно влияет на авторитет учреждения, может стать предметом рассмотрения Комиссии по урегулированию споров между участниками.

7.2. При рассмотрении поведения работника должно быть обеспечено его право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

7.3. Анонимные жалобы и сообщения на действия (бездействия) работников не рассматриваются.

7.4. За нарушение норм профессиональной этики работники несут моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. На каждой стадии рассмотрения любого дисциплинарного вопроса каждому работнику должны быть обеспечены достаточные гарантии, в частности:

а) право быть информированным в письменном виде о предъявляемых ему претензиях и об основаниях для этих претензий;

б) право на ознакомление со всеми материалами по данному делу;

в) право на защиту лично или через представителя по своему выбору, с предоставлением педагогу достаточного времени для подготовки защиты;

г) право быть информированным в письменном виде о принятых по его делу решениях, а также о мотивах этого решения; право апелляции в компетентные инстанции.