

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №40  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики  
(МАОУ «СОШ №40» г.Чебоксары)

П Р И К А З

13.03.2023

№ 109-од

О приеме документов  
от родителей будущих первоклассников  
2023-2024 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях реализации права каждого человека на получение образования, осуществления учета и приема детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществления своевременного формирования контингента обучающихся первых классов 2023-2024 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов в первый класс от родителей, чьи дети зарегистрированы на территории микрорайона, закрепленного за школой: Эгерский бульвар с д. 8 по д. 18 (четные дома), ул. 324 Стрелковой дивизии с д. 4 по д. 14 (четные дома), ул. Ленинского Комсомола с д. 34/8-1 по д. 40/2, д.40а (четные дома), ул. Шумилова с д. 15 по д. 29 (нечетные дома) (основание: Постановление администрации города Чебоксары Чувашской Республики с изменениями «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями города Чебоксары, а также для льготной категории лиц, с 1 апреля 2023 года по 30 июня 2023 года.

2. Организовать прием документов в первый класс от родителей, чьи дети не зарегистрированы на территории микрорайона, закрепленного за школой, в период с 6 июля по 5 сентября 2023 года при наличии свободных мест.

3. При приеме в первый класс руководствоваться Правилами приема поступающих в МАОУ «СОШ №40» г.Чебоксары, утвержденными приказом № 20-од 16.01.2023.

4. Создать рабочую группу по приему документов из числа педагогов и включить в ее состав следующих членов коллектива:

- Кочеткову Е.Г., заместителя директора по УВР;
- Алексееву И.В., специалиста по кадрам;
- Пленского Д.С., инженера-программиста;
- Григорьеву О.Н., секретаря;
- Куманейкину О.В., библиотекаря;
- Дмитриевская А.А., педагог-организатор.

5. Кочетковой Е.Г., заместителю директора по УВР, провести инструктаж по правилам приема документов в 1 класс с членами рабочей группы в срок до 23 марта 2023 года.

6. Документы от родителей принимать по графику (приложение №1) в соответствии с перечнем документов (приложение № 2).

7. Заместителю директора по УВР Е.Г. Кочетковой:

- в срок до 20 марта 2023 года создать на сайте школы баннер «Прием в первый класс» и разместить следующие документы:

- 1) Постановление администрации города Чебоксары «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями города Чебоксары»;
- 2) Памятка для родителей по регистрации заявлений в первый класс;
- 3) Приказ «О приеме документов от родителей будущих первоклассников 2023-2024 учебного года»;
- 4) Правила приема поступающих в МАОУ «СОШ №40» г. Чебоксары;
- 5) перечень документов, предоставляемых родителями будущих первоклассников;
- 6) сроки приема заявлений с указанием времени;
- 7) ссылку на баннер «Запись в ДОУ и первый класс», размещенный на сайте Управления образования администрации города Чебоксары;
- 8) ссылку на электронный портал по подаче заявления в первый класс;
- 9) сведения о количестве поданных заявлений в 1 класс (с еженедельным обновлением);
- 10) сведения о наличии свободных мест (не реже 2 раз в неделю);

- в срок до 15 марта 2023 года оформить стенд «Прием в школу» в рекреации первого этажа и разместить следующую информацию:

- 1) Правила приема поступающих в МАОУ «СОШ №40» г. Чебоксары;
- 2) Постановление администрации города Чебоксары «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями города Чебоксары»;
- 3) перечень документов, предоставляемых родителями будущих первоклассников;
- 4) сведения о количестве поданных заявлений в 1 класс (с ежедневными обновлениями).

8. Инженеру-программисту Пленскому Д.С.:

- 30 марта 2023 года подготовить кабинет № 105 (3 рабочих места) для подачи документов в электронном виде (рабочее место операторов, принтеры, наличие бесперебойной работы сети Интернет);

- оказывать техническую поддержку операторам в случае возникновения нестандартных ситуаций своевременно обращаться в Управление образования администрации города Чебоксары;

- один раз в день осуществлять выгрузку данных в сетевую папку «Прием в 1 класс», просматривать электронную базу поданных заявлений и предоставлять сведения о статусе «новое» Кочетковой Е.Г., заместителю директора по УВР.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



*И.М.*

И.М.Яшина

Ознакомлены:

Алексеева И.В.

Пленский Д.С.

Григорьева О.Н.

Дмитриевская А.А.

Куманейкина О.В.

Кочеткова Е.Г.

*13.03.2023*

*13.03.2023*

*13.03.2023*

*13.03.2023*

*13.03.2023*

*13.03.2023*

## Приложение №1

к приказу №109-од от 13.03.2023

## График приема документов от родителей будущих первоклассников

<b>Дни недели</b>	<b>Время приема документов</b>	<b>Место</b>	<b>Ответственный (-ые)</b>
1 апреля 2023 года	9.00-13.00	Кабинет № 105	Табардакова И.А. Пленский Д.С. Дмитриевская А.А. Кочеткова Е.Г.
Понедельник	9.00-17.00	Кабинет № 109	Куманейкина О.В. (9.00-12.00) Дмитриевская А.А. (13.00-17.00)
Вторник	9.00-17.00	Кабинет № 109	Алексеева И.В. (9.00-17.00)
среда	9.00-17.00	Кабинет № 109	Куманейкина О.В. (9.00-12.00) Дмитриевская А.А. (13.00-17.00)
четверг	9.00-17.00	Кабинет № 109	Алексеева И.В. (9.00-17.00)
пятница	9.00-17.00	Кабинет № 109	Куманейкина О.В. (9.00-12.00) Дмитриевская А.А. (13.00-17.00)
суббота	9.00-13.00	Приемная, кабинет № 222	Алексеева И.В. Григорьева О.Н. (по графику работы)

**Перечень документов, предоставляемых родителями**

**(законными представителями)**

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).-  
свидетельство о рождении старшего ребенка, обучающегося в школе (двустороннее);
- 1 фотография ребенка форматом 3Х4.

Исп.: Кочеткова Е.Г., 51-15-28