

Администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»
(МБОУ «СОШ № 17»)

ПРИКАЗ

от 01.03.2023

№ 23

г. Новочебоксарск

Об организации приема учащихся в школу

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», во исполнение ежегодного постановления администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики о закреплении общеобразовательных организаций за территориями города Новочебоксарска Чувашской Республики, в целях обеспечения приема заявлений для зачисления детей в первые классы в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для приема детей в школу в следующем составе:
 - Кротова Наталья Степановна - директор школы - председатель;
 - Мартемьянов Константин Сергеевич - заместитель директора по УВР – заместитель председателя;
 - Александрова Наталия Владиславна – учитель начальных классов – член комиссии.
2. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.
3. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев на 01 сентября текущего года проводится с согласия Учредителя и на основании заявления родителей и заключения психолого-логопедической службы.
4. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, при наличии свободных мест начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.
5. Прием заявлений в первые классы в 2023 году организован через автоматизированную информационную систему «Е-Услуги. Образование», Портал Госуслуги (электронная запись).
6. Назначить ответственным за организацию работы по приему заявлений в 1-е классы Мартемьянова Константина Сергеевича, заместителя директора по УВР.
7. Назначить техническим специалистом для ведения реестра в автоматизированной информационной системе «Е-Услуги. Образование» (электронная запись) Яковлеву Лилию Анатольевну, секретаря.
8. Мартемьянова Константина Сергеевича, ответственному за организацию приема заявлений в 1-е классы, разместить на информационных стендах, официальном сайте школы, портале Госуслуги информацию о введении электронной записи в первый класс, а также правила приема в школу, перечень образовательных программ, количество планируемых мест по классам.
9. Прием документов в 1 класс осуществлять в следующем объеме:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства

или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) (оригинал)
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
 - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
10. Родители (законные представители) ребенка, который является иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрирован на закрепленной территории, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.
 11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
 12. Родители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
 13. Прием документов во 2-11 классы осуществлять в следующем объеме:
 - личное дело, аттестат;
 - медицинскую карту, сертификат о прививках.
 14. Прием заявлений в 1-11 классы осуществлять только при наличии всех документов, необходимых для подачи заявления.
 15. Осуществлять прием в 1-е классы с 01 апреля текущего года.
 16. Осуществлять прием во 2-е и последующие классы в заявительном порядке.
 17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.С.Кротова

С приказом ознакомлены: