

РЕЕСТР КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Первомайская средняя общеобразовательная школа»
Алатырского района Чувашской Республики

1. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

1. Директор школы.
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
3. Заместитель директора по воспитательной работе.
4. Учитель.
5. Педагог-психолог.
6. Социальный педагог.
7. Педагог дополнительного образования.
8. Классный руководитель.
9. Библиотекарь.
10. Завхоз

2. Зоны повышенного коррупционного риска.

№№

п/п

Зоны

коррупционного

повышенного риска

Описание зоны коррупционного риска

1. Организация

производственной

деятельности.

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.

2. Размещение заказов

на поставку товаров,

выполнение работ и

оказание услуг.

- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;

- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;

- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.

3. Регистрация

имущества

и ведение баз

данных имущества.

- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;

- умышленно досрочное списание материальных средств

и расходных материалов с регистрационного учёта;

- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.

4. Принятие на работу
сотрудника.

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.

5. Обращения

юридических
и физических лиц.

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;
- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.

6. Взаимоотношения

с вышестоящими
должностными
лицами.

- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.

7. Составление,

заполнение
документов,

справок, отчетности.

- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.

8. Проведение

аттестации
педагогических
сотрудников.

- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.

9. Оплата труда. - оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.

10. Аттестация

учащихся.

- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН;

- завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).

3. Минимизация коррупционных рисков, либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций.

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между сотрудниками внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного

направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приёма граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций