**РАСПИСКА
в получении документов в класс**

Настоящим подтверждается факт приема от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

следующих документов (отметить V):

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Заявление |
|  | 2. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) (копия) |
|  | 3. Паспорт одного из родителей (законных представителей) или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (копия) |
|  | 4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (копия) (для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории) (копия) |
|  | 5.Личное дело  |
|  | 6. Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обработку их персональных данных иперсональных данных ребенка |
|  | 7. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица) учреждения, из которого прибывает обучающийся.  |
|  | 8. Аттестат об основном общем образовании  |
|  | 9. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (копия) (для родителей(законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства) (копия) |
|  | 10. Другие документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (по усмотрению родителей, законных представителей) |

Регистрационные данные заявления № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

 Секретарь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (ФИО)

 М.П.