

Принято

на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ № 5»

Протокол № 2 от 20 ноября 2019 г.

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР

П.А. Филянин.

Приказ от 20 ноября 2019 г. № 63

(с изменениями Приказ от 14.01.2021 г. № 4)



Положение о формировании фонда библиотеки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза А.М. Осипова» города Алатыря Чувашской Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание работы библиотеки по комплектованию и организации ее фонда с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса в МБОУ «СОШ № 5» изданиями, другими документами и информацией о них.

1.2. Фонд библиотеки создается как единый библиотечный фонд школы.

1.3. Единый фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами, картотекой книгообеспеченности образовательного процесса и информационными запросами читателей.

1.4. При формировании фонда библиотека координирует свою деятельность с другими библиотеками города.

2. Структура и состав фонда

2.1. Единый фонд библиотеки состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (учебной, научной, художественной литературы и др.), аудиовизуальных и электронных документов, микроформ.

2.2. Степень устареваемости основных учебных изданий устанавливается по циклам дисциплин в соответствии с Требованиями к обеспеченности учебной литературой общеобразовательных школ, утвержденными Министерством образования Российской Федерации от 15.10.1999:

- общегуманитарные, социально-экономические и специальные - последние 5 лет,
- общепрофессиональные, естественнонаучные и математические - последние 10 лет.

2.3. Примерная структура фонда:

Основной фонд - часть единого фонда, включающая наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий на традиционных и электронных носителях по профилю МБОУ «СОШ № 5».

Подсобный фонд - часть единого фонда, пользующаяся наибольшим спросом читателей. Создается при читальном зале. Подсобный фонд состоит из документов, отобранных из основного фонда согласно читательским запросам. К подсобному фонду может быть организован открытый доступ.

Учебный фонд - специализированный подсобный фонд, включающий в свой состав издания независимо от их вида и экзemplарности, предназначенные для обеспечения образовательного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами МБОУ «СОШ № 5».

3. Общие принципы и порядок комплектования

3.1. Порядок формирования учебного фонда определяется картотекой книгообеспеченности образовательного процесса. Картотека содержит информацию об изданиях, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе по каждой дисциплине, коэффициенте книгообеспеченности и др. Картотека может быть организована в карточном или электронном варианте.

3.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» МБОУ «СОШ № 5» самостоятельно определяет перечень учебников и учебных пособий на учебный год на основании федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (утверждается директором школы ежегодно до 1-го января текущего учебного года).

3.3. Список учебников и учебных пособий на очередной учебный год оформляется с учетом имеющихся учебников в библиотечном фонде школы.

4. Исключение документов из фонда

4.1. В целях повышения эффективности использования фонда систематически проводится анализ его использования.

4.2. Библиотека, совместно с председателями методических объединений учителей, ежегодно просматривает фонд с целью выделения малоиспользуемых документов для их списания из фонда.

4.3. Ветхие, дефектные, устаревшие по содержанию и утраченные издания, и документы исключаются из фонда в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 N 1077 (ред. от 02.02.2017) "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.05.2013 N 28390).

4.4. Проверка фонда библиотеки проводится систематически в сроки, установленные письмом Министерства финансов Российской Федерации "Об инвентаризации библиотечных фондов" от 04.11.1998 за N 16-00-16-198.