

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 3  
от «12» января 2023 г.

Утверждено приказом  
МБДОУ ДС «Солнышко»  
№05 от 12.01.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совете профилактики**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад «Солнышко» села Яльчики**  
**Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета профилактики Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» села Яльчики Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики» (далее - ДООУ и далее Совет).

1.2. Совет – коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов и администрации для организации профилактической работы в ДООУ.

1.3. Совет избирается на заседании педагогического совета ДООУ и утверждается приказом заведующего ДООУ.

1.4. Общее руководство Советом возлагается на заведующего ДООУ, в его отсутствие заседания проводятся ответственным лицом за работу с неблагополучными семьями, который выполняет обязанности заместителя председателя Совета профилактики.

1.5. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, защиты прав воспитанников ДООУ и закрепляются приказом по образовательному учреждению.

1.6. Деятельность Совета профилактики осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка от 20.11.1989 г.;
- Конституцией РФ от 12.12.1993 г.;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федеральным Законом № 273 -ФЗ от 21.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Уставом ДООУ.

1.7. Положение принимается педагогическим советом ДООУ и утверждается приказом заведующего ДООУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся органами самоуправления ДООУ и утверждаются приказом заведующего.

1.8 В настоящем положении используются следующие основные понятия:

- семья «группы риска» - семья, в которой присутствуют один или несколько факторов риска (неполные семьи, опекунские семьи, многодетные семьи, семьи безработных, семьи с несовершеннолетними родителями, семьи с детьми с ограниченными возможностями, семьи, находящиеся в нестабильной социальной, психологической обстановке);
- семья, находящаяся в социально-опасном положении (СОП) – семья, в которой родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации (ТЖС) – семья, в которой существующие проблемы объективно нарушают жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, отсутствие каких-либо документов, малообеспеченность, безработица) и не могут быть преодолены самостоятельно.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

### Цели:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

- предоставление своевременной информации в Администрацию Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, Отдел опеки и попечительства администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, отдел образования и молодежной политики администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, о детях, оставшихся без попечения родителей, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации.

#### **Задачи:**

- выявление и учет семей «группы риска», семей, находящихся в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации.

- проведение профилактической работы с семьями «группы риска», где родители (законные представители) не выполняют свои обязанности по воспитанию детей, уклоняющихся от уплаты за содержание ребенка в дошкольном учреждении, семьями, находящимися в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации.

- проведение индивидуальной педагогической, психологической, социальной поддержки семей «группы риска», семей, находящихся в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации.

- повышение ответственности родителей, и активизация роли семьи в воспитании ребенка.

- урегулирование конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса.

- координация взаимодействия всех субъектов, осуществляющих профилактическую работу;

- рассмотрение материалов, представляемых в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- контролирование реализации проводимых социально-профилактических мероприятий по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

### **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

К основным направлениям деятельности Совета профилактики относятся:

3.1. **Профилактическая** – предупреждение возникновения явлений дезадаптивного, асоциального, девиантного характера, утверждение конкретных рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания и обучения.

3.2. **Просветительская** – повышение психолого-педагогической компетенции родителей и педагогов в вопросах межличностного взаимодействия и развития дошкольников.

3.3. **Диагностическая** – всестороннее и комплексное изучение на основе психолого-педагогических диагностик и экспертной оценки детей и родителей с целью выявления причин асоциального или девиантного поведения, административных нарушений.

3.4. **Коррекционная** – активное и целенаправленное воздействие на процесс личностного развития ребенка, восстановление нарушений детско-родительских отношений в семье.

3.5. **Консультативная** – оказание консультативной помощи родителям и педагогам по вопросам развития, воспитания, обучения детей.

3.6. **Информационно-аналитическая** – проведение анализа эффективности профилактических мероприятий, прогнозирование ситуаций, выявление причин, затрудняющих работу, информирование о результатах педагогов и родителей.

3.7. **Инструктивно-методическая** – разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и родителям, инструкций по организации и технологии проведения Совета профилактики, изучение нормативных документов.

3.8. **Контролирующая** – контроль за выполнением решений Совета, качеством выполнения профилактических мероприятий.

#### **4. СОСТАВ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

В состав Совета профилактики входят:

- заведующий ДОУ
- педиатр
- воспитатель
- представитель родительского комитета

#### **5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

*Организационная деятельность:*

5.1. Работа Совета осуществляется согласно плану работы, который утверждается приказом заведующего ДОУ. В план работы Совета профилактики могут вноситься следующие вопросы:

- рассмотрение дел о правонарушениях воспитанников;
- итогах работы с организациями;
- тематические вопросы, содержащие: анализ эффективности различных форм профилактической работы, отчёт о работе с семьёй специалистов и воспитателей, организация материальной помощи;
- итоги контроля.

Плановое заседание Совета проводится 1 раз в 2 месяца, при необходимости проводятся внеплановые заседания.

5.2. Заседания Совета профилактики могут проводиться в форме открытых, закрытых заседаний, с приглашением родителей и без родителей.

5.3. Решение принимается путем открытого голосования.

5.5. Контроль исполнения решений возлагается на лицо, ответственное за профилактику.

5.6. Работа Совета профилактики ведется в тесном контакте с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, администрациями предприятий по месту работы родителей, заинтересованными общественными организациями.

*Порядок работы Совета профилактики:*

5.7. **1 этап – подготовительный (подготовка материалов на заседание Совета):**

- сбор предварительной информации по рассматриваемому вопросу, (воспитателем представляется характеристика на ребенка или семью, акт обследований жилищно-бытовых условий; педагогом-психологом – отчет о результатах диагностического обследования); *обсуждение профилактических мероприятий для составления комплексных коррекционных планов.* Ответственность за организацию подготовительного этапа возлагается на ответственного за профилактику (заместителя председателя Совета профилактики).

-

5.8. **2 этап проведение заседаний Совета профилактики в целях:**

- уточнения выявленных факторов, проблем и причин девиантного поведения воспитанников или невыполнения родительских обязанностей;
- принятия решений о постановке на внутрисадовый учет;
- рассмотрения и утверждения комплексных коррекционных планов;
- решения организационных вопросов;
- рассмотрения результатов контроля и анализа эффективности профилактических мероприятий с учетом общепедагогических вопросов и принятие дальнейших решений;
- подведения промежуточных результатов профилактических мероприятий, согласно комплексным коррекционным планам, выявления причин, затрудняющих коррекционную работу и внесения изменений в комплексные коррекционные планы;
- подведения итогов работы специалистов, воспитателей по реализации комплексных коррекционных планов на заседании Совета;

- принятия решений о снятии с учета, если работа проводилась эффективно в течение трёх месяцев или о ходатайстве в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о рассмотрении вопроса на комиссии, если необходима дополнительная помощь.

5.9. Ответственность за проведение заседаний возлагается на заместителя председателя Совета профилактики, который:

- Организует изучение воспитателями статуса семей и условий жизни ребенка, составление социальных паспортов воспитанников, социального паспорта группы (Приложение 1)
- Осуществляет постановку на профилактический учет в ДОУ (далее – учет) и снимает с учета семьи «группы риска», где родители (законные представители) не выполняют свои обязанности по воспитанию и обучению детей.
- Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с семьями «группы риска», состоящими на учете в ДОУ, органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- Организует работу по вовлечению семей «группы риска»
- Осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации. При необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей, к ответственности, установленной законодательством РФ.
- Ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке на учет семей, находящихся в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации и снятии с учета исправившихся семей.
- Заслушивает воспитателей с отчетом о состоянии воспитательно-профилактической работы с семьями «группы риска».
- Не реже одного раза в год отчитывается о проводимой работе и ее результатах перед педагогическим коллективом.
- Предоставляет сведения о количестве семей «группы риска» и семей, состоящих на учете в ДОУ, в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. (Приложение 2)
- Планирует и организует проведение групповых и индивидуальных профилактических мероприятий с семьями «группы риска» с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств.
- Организует обучение педагогического коллектива ДОУ, Совета родителей, современным формам и методам работы с семьями «группы риска», семьями, находящимися в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации.

5.10. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы принимается на заседании Совета профилактики и утверждается заведующей ДОУ.

## **6 . ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.**

6.1. *Председатель Совета профилактики* – заведующий ДОУ:

- проводит заседания;
- утверждает план работы Совета;
- разрабатывает нормативно-распорядительную документацию, регламентирующую профилактическую работу с семьей;
- контролирует выполнение решений Совета профилактики;
- координирует деятельность Совета профилактики с муниципальными ведомствами;
- утверждает комплексный коррекционный план работы;
- изучает и утверждает план документов, подготовленных на заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- контролирует выполнение решений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, контролирует качество исполнения проводимой профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении.

**6.2. Заместитель председателя** – воспитатель, курирующий данное направление – ответственный за профилактику:

- координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета профилактики в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;
- организует и контролирует подготовку документов на Совет профилактики и в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- составляет повестку заседаний Совета профилактики;
- разрабатывает проекты планов работы Совета профилактики;

### **6.3. Воспитатель:**

- изучает жилищно-бытовые условия, материальное обеспечение, внутрисемейные отношения, статус семьи;
- включает мероприятия, направленные на правовое и психолого-педагогическое просвещение родителей, изучение жилищно-бытовых условий, в комплексный коррекционный план работы с семьей, контролирует выполнение рекомендаций комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав родителями воспитанников;
- готовит документы (акты обследования жилищно-бытовых условий) по работе с несовершеннолетними и семьями группы «риска» на Совет профилактики и в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- посещает семьи воспитанников не менее 2-х раз в год с последующим отчетом на заседаниях Совета;
- организует работу с семьями, воспитывающими детей сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей;
- включает профилактические мероприятия общепедагогической направленности в комплексный коррекционный план работы с детьми и семьей;
- отчитывается по выполнению комплексного коррекционного плана работы с семьей и несовершеннолетними на заседаниях Совета профилактики;
- готовит характеристики на воспитанника и семью, информации и отчеты о проделанной профилактической работе с семьями «группы риска» на Совет профилактики и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

### **6.4. Педиатр:**

- осуществляет медицинский осмотр ребенка на предмет исключения жестокого обращения;
- участвует в посещении семьи;
- обеспечивает своевременную диспансеризацию воспитанников.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.**

7. 1 Члены Совета профилактики и участники профилактической работы несут ответственность за:
- своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях, оставшихся без попечения родителей; детях, находящихся в трудной жизненной ситуации;
  - своевременное сообщение сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
  - качественное проведение профилактических мероприятий;
  - дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

## **8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ .**

### **8.1. Межведомственное с:**

- Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам организации превентивной и профилактической работы;

- Отделом опеки и попечительства Администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам своевременного информирования по выявлению жестокого обращения с детьми и правонарушений родителей;
- Отделом образования и молодежной политики Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики по информационно-методическим вопросам в организации профилактической работы и согласования пакетов документов, представляемых в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

#### **8.2. Внутриведомственное:**

- между воспитателями и специалистами, осуществляющими профилактическую работу по вопросам обмена информацией;
- между членами Совета профилактики и родительским комитетом ДООУ по вопросам организации профилактических мероприятий.

### **9 . ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.**

1. приказ о создании Совета профилактики и утверждении состава;
2. журнал протоколов Совета (пронумерованный и прошнурованный);
3. план работы Совета;
4. приказы по итогам работы Совета;
5. справки по контролю за профилактической работой;
6. инструктивно-методические материалы;
7. пакет документов на воспитанника и его семью, который включает:
  - комплексные коррекционные планы работы
  - отчеты по результатам проведенной работы;
8. акты обследования жилищно-бытовых условий;
9. служебные записки от воспитателей о рассмотрении дел на Совете;
10. отчеты педагога-психолога по результатам психодиагностических обследований;
11. отчеты всех участников о проведенной профилактической работе.