

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1142138000080 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.01.2023 за ГРН 2232100027542



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 4AB25851AD25E12466FD6C14249EE45B
Владелец: КАПЧИКОВ АЛЕКСЕЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ
Начальник отдела
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024



УТВЕРЖДАЮ

Краснучетайского муниципального

И.Н.Михопаров

Глава администрации
Краснучетайского муниципального
округа Чувашской Республики
2022 № 15

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Рябинупка»
Краснучетайского муниципального округа
Чувашской Республики

с.Красные Четан
2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с постановлением администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики от 27.12.2022 № 15 «Об изменении наименования и утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Рябинушка» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики» муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения «Детский сад «Рябинушка» Красночетайского района Чувашской Республики переименовано на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Рябинушка» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Бюджетное учреждение).

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Рябинушка» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Рябинушка» Красночетайского района Чувашской Республики.

1.2. **Официальное наименование Бюджетного учреждения:**

на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Рябинушка» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикин Херле Чутай муниципаллă округенчи шул сÛльне сÛтмен ачасен муниципаллă бюджет вĕренÿ учрежденийĕ «Пилеш»;
сокращенное наименование: на русском языке: МБДОУ «Детский сад «Рябинушка».

1.3. **Статус Бюджетного учреждения:**

организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение;
тип – дошкольная образовательная организация.

1.4. **Место нахождения Бюджетного учреждения:**

юридический адрес: 429040, Чувашская Республика, Красночетайский район, с. Красные Четаи, ул.Новая, д.37;

фактический адрес: 429040, Чувашская Республика, Красночетайский район, с. Красные Четаи, ул.Новая, д.37.

1.5. **Учредителем Бюджетного учреждения и собственником его имущества** является муниципальное образование – Красночетайский муниципальный округ Чувашской Республики (далее – Учредитель).

Адрес Учредителя: 429040, Чувашская Республика, Красночетайский район, с.Красные Четаи, пл.Победы, д.1.

Функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения от имени Красночетайского муниципального округа осуществляет Администрация Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики.

Функции Учредителя и представителя нанимателя в отношении руководителя Бюджетного учреждения выступает Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики.

1.6. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральными государственными образовательным стандартом дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30 июля 2013 года №50 "Об образовании в Чувашской Республике", иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики, а также договором, заключаемым между Бюджетным учреждением и Учредителем, договором, заключаемым между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Уставом.

1.7. Бюджетное учреждение является образовательным учреждением, реализующим образовательную программу дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Бюджетного учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом отделе администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики, в территориальных органах казначейства Министерства финансов Чувашской Республики или в территориальных органах федерального казначейства в Чувашской Республике, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, расчетный и иные счета в банке. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.8.1. Бюджетное учреждение вправе от своего имени заключать договора, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8.2. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.8.3. Бюджетное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.8.4. Бюджетное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников (филиалы, представительства).

1.8.5. Структурные подразделения Бюджетного учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.

1.8.6. Филиал Бюджетного учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.

1.8.7. Представительство Бюджетного учреждения открывается и закрывается Бюджетным учреждением.

1.8.8. В Бюджетном учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.9. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

1.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации медицинское обслуживание обучающихся в Бюджетном учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. В соответствии с законодательством Российской Федерации Бюджетное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Бюджетного учреждения.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;

2.3. Бюджетное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений, а также реализация дополнительных программ.

2.4. Основная цель деятельности Бюджетного учреждения:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Основные задачи Бюджетного учреждения:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого

потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей

2.6. Государственная политика и правовое регулирование отношений в Бюджетном учреждении основываются на следующих принципах:

- реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- поддержка разнообразия детства; сохранение уникальности и самоценности детства как важного этапа в общем развитии человека, самоценность детства - понимание (рассмотрение) детства как периода жизни значимого самого по себе, без всяких условий; значимого тем, что происходит с ребенком сейчас, а не тем, что этот период есть период подготовки к следующему периоду;
- лично-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых (родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Бюджетного учреждения) и детей;
- уважение личности ребенка;
- реализация Программы в формах, специфических для детей данной возрастной группы, прежде всего в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие ребенка.
- полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество Бюджетного учреждения с семьями;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);

- учет этнокультурной ситуации развития детей.
- признание приоритетности образования;
- обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- единство образовательного пространства, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- светский характер образования;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации, свободное развитие его способностей, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
- автономия Бюджетного учреждения, академические права и свободы педагогических работников и воспитанников, информационная открытость и публичная отчетность Бюджетного учреждения;
- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников на участие в управлении Бюджетного учреждения;
- недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;
- сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

2.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Бюджетное учреждение вправе осуществлять реализацию дополнительных образовательных программ с учетом потребностей семей и на основе договоров, заключаемых между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями). Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Бюджетным учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.10. Бюджетное учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Бюджетное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Бюджетное учреждение при реализации образовательных программ дошкольного образования свободно в определении содержания образования, выборе образовательных

технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

3.3. К компетенции Бюджетного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования Бюджетного учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Бюджетного учреждения;
- прием обучающихся в Бюджетное учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Бюджетного учреждения;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Бюджетного учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Бюджетное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Бюджетного учреждения деятельность.

3.5. Бюджетное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы дошкольного образования, а также за жизнь и здоровье работников Бюджетного учреждения при реализации образовательной программы дошкольного образования. За нарушение

или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Бюджетное учреждение, его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Бюджетное учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Бюджетным учреждением по согласованию с его Учредителем.

IV. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Бюджетное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети "Интернет".

4.2. Бюджетное учреждение обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Бюджетного учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Бюджетного учреждения, его представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Бюджетного учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах дошкольного образования с указанием методических пособий, предусмотренных соответствующей образовательной программой дошкольного образования;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

е) о языках образования;

ж) о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

з) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

и) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

к) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с настоящим Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным

сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

л) о материально-техническом обеспечении Бюджетного учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2) копий:

а) устава Бюджетного учреждения ;

б) плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащих самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.. Порядок проведения самообследования образовательной организацией устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

б) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети "Интернет" и обновления информации о Бюджетном учреждении,

в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.4. Информация и документы о деятельности Бюджетного учреждения представляются руководителем (заместителем руководителя) Бюджетного учреждения по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

5.1. Организация питания воспитанников и работников возлагается на Бюджетное учреждение.

5.2. Обеспечение питанием воспитанников осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов.

5.3. Бюджетное учреждение обеспечивает воспитанникам 4-х разовое гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Бюджетном учреждении по нормам, утвержденным компетентными органами.

5.4. Питание осуществляется в соответствии с десятидневным меню, утвержденным руководителем Бюджетного учреждения, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для воспитанников всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания.

5.5. Организация питания воспитанников и работников Бюджетного учреждения может осуществляться организацией, выигравшей торги в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках для государственных или муниципальных нужд.

VI. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Основной структурной единицей Бюджетного учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста. Группы в Бюджетном учреждении имеют общеразвивающую направленность.

6.2. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарными нормами и правилами.

6.3. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

В Бюджетном учреждении могут быть организованы (без реализации образовательной программы дошкольного образования) группы детей раннего возраста (обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет), а также по присмотру и уходу для лиц в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Также могут быть созданы семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

6.4. Режим работы Бюджетного учреждения устанавливается Учредителем, исходя из вида групп, потребностей семей и возможностей бюджетного финансирования Бюджетного учреждения и определяется:

- пятидневной рабочей неделей;
- 10-часовым пребыванием детей в Бюджетном учреждении с 7.30 ч. до 17.30ч.
- выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни;
- «Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час» (ст.95 Трудового Кодекса Российской Федерации);

- в отдельных случаях (в период адаптации воспитанников) допускается посещение детского сада по индивидуальному графику, согласованному между руководителем Бюджетного учреждения и родителями (законными представителями) в договоре;

6.5. Количество групп в Бюджетном учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

Воспитанники могут пребывать в группе (группах) в пределах режима её (их) работы, но не более срока, определённого законодательством Российской Федерации, в том числе санитарными нормами и правилами.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности воспитанников определяется в зависимости от их возраста в соответствии с Образовательной программой Учреждения и может быть в виде условной продолжительности пребывания воспитанника в каждой группе (например: группа раннего возраста, младшая, средняя, старшая, подготовительная (выпускная) группы).

6.6. Правила приема детей в Бюджетное учреждение определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комплектование Бюджетного учреждения воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

Прием детей в Бюджетное учреждение на условиях внесения родителями (законными представителями) по предложению администрации или других работников Учреждения благотворительного взноса или иных условий до поступления ребенка в Учреждение запрещается.

6.7. Порядок комплектования Бюджетного учреждения воспитанниками.

6.7.1. Комплектование Бюджетного учреждения осуществляет Комиссия по комплектованию бюджетного учреждения (далее - Комиссия), которая создается приказом руководителя Бюджетного учреждения.

6.7.2. Количество детей в группах Бюджетного учреждения общеразвивающей направленности определяется в соответствии с СанПиН, исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 квадратных метров на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7 лет) - не менее 2,0 квадратных метров на 1 ребенка фактически находящегося в группе.

6.7.3. В Бюджетное учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет на основании:

- заявления родителей (лиц, их заменяющих);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

6.7.4. Родители (законные представители) предъявляют паспорт гражданина Российской Федерации.

Лица, не имеющие паспорта гражданина Российской Федерации, дополнительно предъявляют следующие документы, содержащие сведения о ребенке:

- иностранные граждане и лица без гражданства – разрешение на временное проживание или вид на жительство;
- лица из числа беженцев – удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем Российской Федерации по существу;
- лица из числа вынужденных переселенцев - удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

6.7.5 Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Бюджетное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

Иностранные граждане, имеющие законные основания для проживания на территории Российской Федерации, пользуются правом на получение дошкольного образования наравне с гражданами Российской Федерации.

6.7.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Бюджетное учреждение при наличии мест в нем и условий для коррекционной работы на основании заключения психолога - медико - педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей).

6.7.7. Принятые заявления граждан Комиссией регистрируются в Бюджетном учреждении в журнале регистрации приема граждан и поступающих документов по вопросам устройства детей в Бюджетное учреждение.

6.7.8. Заявления граждан на постановку в очередь на получение места в Бюджетном учреждении, нуждающихся в услугах дошкольного образования, регистрируются комиссией по комплектованию воспитанниками муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, расположенных в с. Красные Четаи (далее - Районная комиссия) по дате их подачи в журнале учета очередности на зачисление воспитанников в Бюджетное учреждение.

6.7.9. Очередность детей регистрируется:

- в журнале регистрации очередности детей на зачисление воспитанников в Бюджетное учреждение;

- в журнале регистрации льготной очереди на зачисление воспитанников в Бюджетное учреждение.

6.7.10. Районная комиссия после регистрации ребенка в журнале учета очередности на зачисление воспитанников в Бюджетное учреждение обязана выдать родителю уведомление о регистрации ребенка в журнале учета очередности на зачисление воспитанника в Бюджетное учреждение.

6.7.11. Включение граждан в первоочередные и внеочередные списки на зачисление воспитанников в Бюджетное учреждение осуществляется с момента представления им заявления и документов, подтверждающих принадлежность к льготной категории.

6.7.12. Комплектование Бюджетного учреждения на новый учебный год производится с 1 июня по 31 августа текущего года.

6.7.13. В течение учебного года производится доукомплектование Бюджетного учреждения при освобождении мест, в случае выбытия воспитанников по различным причинам на основании приказа руководителя.

6.7.14. Ежегодно до 10 мая Бюджетное учреждение представляет в отдел образования информацию о движении контингента воспитанников, а также наличии свободных мест в Бюджетном учреждении.

6.7.15. В соответствии с законодательством Российской Федерации внеочередным правом предоставления места в Бюджетном учреждении пользуются (при наличии свободных мест):

- Дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации.

- Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.

- Дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.

- Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации.
 - Дети прокуроров.
 - Дети судей.
 - Дети граждан, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.
 - Дети граждан, уволенных с военной службы.
 - Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
 - Дети сотрудников Следственного комитета.
 - Дети сотрудников органов внутренних дел.
- и других категорий граждан, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7.16. Право первоочередного приема в муниципальные бюджетные образовательные учреждения имеют:

- Дети военнослужащих.
- Дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше.
- Дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лицам начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лицам, уволенным со службы в федеральных органах налоговой полиции.
- Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом.
- Дети из многодетных семей.
- Особая категория граждан, которым может быть предоставлено право на первоочередное устройство в дошкольное учреждение, согласно решения Комиссии, созданной при управлении образования.
- Дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- Дети из малоимущих семей.
- Дети сотрудников образовательных учреждений.

- Дети работников здравоохранения.
- Дети в возрасте от 3 до 7 лет.
- Дети-сироты, дети, находящиеся под опекой (попечительством) и других категорий граждан, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Количество мест в учреждении, предоставленных для льготной категории детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

6.8. Порядок приема.

6.8.1. Контроль за движением контингента воспитанников в Бюджетном учреждении ведется в Книге учета и движения воспитанников, которая должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью Бюджетного учреждения.

6.8.2. При приеме ребенка в Бюджетное учреждение администрация Бюджетного учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией и уставом Бюджетного учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.8.3. Зачисление и отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя Бюджетного учреждения.

6.8.4. При зачислении ребенка в Бюджетное учреждение заключается договор о взаимоотношениях между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, который регулирует их взаимоотношения.

6.8.5. Родителям может быть отказано в приеме ребенка в Бюджетное учреждение только при отсутствии свободных мест в Бюджетном учреждении.

6.9. Сохранение места за воспитанником в Бюджетном учреждении.

6.9.1. Место за воспитанником, посещающим Бюджетное учреждение, сохраняется (при наличии заявления от родителей (законных представителей) или других документов, подтверждающих отсутствие воспитанника, на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней в году;
- иных случаев по согласованию с администрацией Бюджетного учреждения.

6.10. Порядок перевода, отчисления воспитанников из Бюджетного учреждения.

6.10.1. Родители (законные представители) имеют право на перевод детей в другое дошкольное образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, при наличии мест в указанном учреждении.

6.10.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется руководителем Бюджетного учреждения ежегодно не позднее 1 сентября.

6.10.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Бюджетного учреждения, в том числе в случае ликвидации Бюджетного учреждения.

3) в связи с достижением ребенка возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.

4) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.

5) в связи со смертью воспитанника.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этой организации.

6.10.4. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Бюджетном учреждении:

1) за присмотр и уход за ребенком Учредитель Бюджетного учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2) за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

3) Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Бюджетного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении.

4) В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих Бюджетное учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Чувашской Республики, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Бюджетном учреждении устанавливается органами государственной власти Чувашской Республики. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Бюджетном учреждении, в порядке, установленном органами государственной власти Чувашской Республики.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Организация непосредственно образовательной деятельности в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с Образовательной программой Бюджетного учреждения и расписанием непосредственно образовательной деятельности. Бюджетное учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий требованиям СанПиН.

7.1.1. На самостоятельную деятельность воспитанников 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.

7.1.2. Для воспитанников раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

7.1.3. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для воспитанников от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для воспитанников от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для воспитанников от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для воспитанников от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

7.1.4. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

7.1.5. Образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

7.1.6. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления воспитанников рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

7.1.7. Домашние задания воспитанникам Бюджетного учреждения не задают.

7.1.8. В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности следует дифференцировать в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительность непосредственно образовательной деятельности следует начинать со старшими воспитанниками, постепенно подключая к непосредственно образовательной деятельности воспитанников младшего возраста.

7.1.9. В середине года (январь – февраль) для воспитанников дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

7.1.10. В летний период проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивается продолжительность прогулок.

7.2. Образовательная программа Бюджетного учреждения определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

7.2.1. Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивает разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям - физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому.

7.2.2. Образовательная программа должна:

соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;

сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости (содержание программы должно соответствовать основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, при этом иметь возможность реализации в массовой практике дошкольного образования);

соответствовать критериям полноты, необходимости и достаточности (позволять решать поставленные цели и задачи только на необходимом и достаточном материале, максимально приближаться к разумному "минимуму");

обеспечивать единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста, в процессе реализации которых формируются такие знания, умения и навыки, которые имеют непосредственное отношение к развитию детей дошкольного возраста;

строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;

основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;

предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности воспитанников не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;

предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра. Образовательная программа Бюджетного учреждения обеспечивает достижение воспитанниками результатов освоения основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

7.3. Воспитание и обучение воспитанников в Бюджетном учреждении ведется на русском и чувашском языках. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» начиная со средней группы в качестве предмета, изучается чувашский язык.

7.4. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Бюджетное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями).

7.4.1. Правила оказания дополнительных услуг регламентируются законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

Приказами Бюджетного учреждения обеспечивается организация отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг.

7.4.2. Платные дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя в лице родителей (законных представителей). Платные образовательные услуги не оказываются взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

7.4.3. Платные дополнительные образовательные и иные услуги (на договорной основе) оказываются в соответствии с договорами на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Примерная форма договора на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг утверждается Федеральным органом управления образованием.

Размеры платы определяются Бюджетным учреждением самостоятельно, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

Особенности организации предоставления вышеназванных услуг определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.4. В Бюджетном учреждении предполагается возможность предоставления следующих платных дополнительных образовательных и иных услуг:

- кружки по обучению, танцам, изучения английского языка, коррекции речи (занятие с логопедом) и т.д.;
- создание студий, групп, школ, работающих по программам дополнительного образования детей: по обучению живописи, графике, скульптуре, декоративно-прикладному искусству, народным промыслам и т.д.;
- групп по адаптации детей к условиям детского сада, школьной жизни (подготовительные группы к обучению в школе для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);
- создание спортивных и физкультурных секций, групп по корригирующей гимнастике, аэробике, ритмике, катанию на коньках, лыжах, по различным играм, общефизической подготовке, и т.д.
- организация работы группы кратковременного пребывания с режимом пребывания от 3 до 5 часов, в том числе в выходные и праздничные дни (при условии отсутствия запрета на это требованиями законодательства Российской Федерации);

Организация работы группы кратковременного пребывания детей с режимом пребывания от 3 до 5 часов в качестве дополнительной платной услуги допускается при условии отсутствия запрета на это требованиями законодательства Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, названные дополнительные образовательные и иные услуги, в том числе и платные, Бюджетное учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

7.4.5. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Бюджетным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями:

- на нужды развития материально-технической базы Бюджетного учреждения;
- на стимулирование заработной платы работников Бюджетного учреждения.

7.4.6. Ответственность за организацию и качество реализации платных образовательных услуг в образовательном учреждении несет руководитель Бюджетного учреждения.

7.5. Особенности организация образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

- В Бюджетном учреждении должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

- Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

- Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Бюджетное учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому.

- Отношения Бюджетного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому регламентируются и оформляются в порядке, определяемом нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Чувашской Республики.

VIII. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1. Участниками образовательных отношений Бюджетного учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

8.2. Основные права воспитанников:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и годовым календарным графиком;

4) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) бесплатное пользование оборудованием, игрушками, дидактическими играми и пособиями;

6) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях,

7) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

8.3. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

8.3.1. В целях защиты своих прав воспитанников, родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Бюджетным учреждением, обращения о применении к работникам Бюджетного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

8.3.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания.

8.3.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Бюджетном учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников, работников Бюджетного учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Бюджетном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.3.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Педагогического совета, Управляющего совета.

8.4. Право на занятие педагогической деятельностью.

8.4.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.4.2. Номенклатура должностей педагогических работников Бюджетного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

8.4.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Бюджетном учреждении.

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Бюджетного учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Бюджетного учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.6. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Бюджетного учреждения.

8.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Чувашской Республики.

8.8. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная

трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Бюджетного учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

8.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Бюджетного учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.10. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки устанавливаются законодательством Чувашской Республики и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджет Чувашской Республики.

8.11. Обязанности и ответственность педагогических работников

8.11.1. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Бюджетного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

8.11.2. Педагогический работник Бюджетного учреждения, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

8.11.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.11.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

8.12. Аттестация педагогических работников.

8.12.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

8.12.2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Бюджетным учреждением.

8.12.3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Бюджетного учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Чувашской Республики.

8.12.4. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

8.13. Иные работники Бюджетного учреждения.

8.13.1. В Бюджетном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.13.2. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.13.3. Права, обязанности и ответственность работников Бюджетного учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8.13.4. Отношения работников и Бюджетного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

8.13.5. Работники Бюджетного учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

IX. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом об образовании.

Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Формами самоуправления Бюджетного учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Управляющий Совет,
- Общее собрание трудового коллектива,
- Педагогический совет,
- иные коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим Уставом.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Бюджетного учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Бюджетного учреждения устанавливаются настоящим Уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждении могут создаваться совещательные органы в соответствии с Положениями о данных органах, утвержденных приказом Бюджетного учреждения.

К ним относятся: Родительское собрание, Родительский комитет, Совещания при руководителе и другие.

9.1.1 Управляющий Совет является высшим коллегиальным органом самоуправления Бюджетного учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав Управляющего Совета входят представители педагогических работников Бюджетного учреждения и руководитель Бюджетным учреждением. В состав Управляющего Совета также могут входить родители (законные представители) воспитанников, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения в количестве не менее 5 членов:

Делегаты от педагогических работников выбираются на Педагогическом совете, делегаты от родителей (законных представителей) воспитанников выбираются на общих собраниях родителей (законных представителей), делегаты от работников выбираются на общем собрании трудового коллектива.

Руководитель Бюджетного учреждения входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство). Персональный состав членов Управляющего Совета направляется на согласование Учредителю.

На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря.

Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

Срок полномочий Управляющего Совета – два года. По решению Управляющего Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего Совета. В

случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель назначает дату проведения конференции делегатов для проведения довыборов состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию руководителя Бюджетного учреждения, либо не менее половины членов Управляющего Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовал руководитель Бюджетного учреждения и не менее $\frac{1}{2}$ состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетным учреждением вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Бюджетного учреждения, а также решениям Учредителя и руководителя Бюджетного учреждения.

На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Срок полномочий председателя Управляющего Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

Заседания Управляющего Совета могут быть открытыми для присутствия всех групп участников образовательного процесса, т.е. родители (законные представители), педагоги, представители Учредителя и органов самоуправления.

Основными полномочиями Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Бюджетного учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Бюджетного учреждения;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Бюджетном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и труда в Бюджетном учреждении;
- содействие реализации миссии Бюджетного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;
- рассматривает проекты формы договора Бюджетного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- принимает решения по вопросу охраны Бюджетного учреждения, за исключением полномочий отнесённых к компетенции руководителя Бюджетного учреждения.

Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

9.1.2. Общее собрание трудового коллектива.

Трудовой коллектив составляют все работники Бюджетного учреждения.

Общее собрание является формой самоуправления Бюджетного учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Бюджетным учреждением. Полномочия трудового коллектива Бюджетного учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается

правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Бюджетного учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения о премировании работников Бюджетного учреждения, разработка и принятие Устава Бюджетного учреждения, представление его на утверждение;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Бюджетного учреждения;
- создание рабочей группы из коллектива Бюджетного учреждения по разработке изменений Устава, в том числе изменений в виде новой редакции Устава;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- избрание делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета Бюджетного учреждения или другого органа самоуправления.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, руководитель Бюджетного учреждения, представители трудового коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Бюджетного учреждения.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

9.1.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Бюджетном учреждении создается **Педагогический совет** – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления Бюджетного учреждения, объединяющего педагогических работников Бюджетного учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники, а также могут быть председатель Управляющего Совета и председатель родительского комитета Бюджетного учреждения. Председателем Педагогического совета является руководитель Бюджетного учреждения. Руководитель Бюджетного учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направления образовательной деятельности Бюджетного учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие Образовательной программы для использования в Бюджетном учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Бюджетного учреждения;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг с родителями (законными представителями);
- обсуждение годового календарного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Бюджетного учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию

оптимальных условий для развития воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания).

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 7 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Бюджетного учреждения либо руководителем Бюджетного учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Бюджетного учреждения 50 лет.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Бюджетного учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Бюджетного учреждения.

9.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) формирование и утверждение муниципального задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 4) назначение руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 5) оценка показателей эффективности и результативности деятельности Бюджетного учреждения в целях установления размера вознаграждения руководителя Бюджетного учреждения;
- 6) назначение совместно с уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 8) осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным

законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

9) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

10) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Бюджетным учреждением уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

11) согласование Бюджетному учреждению предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

12) внесение на рассмотрение уполномоченного органа предложений о закреплении за Бюджетным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

13) согласование внесения Бюджетным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества);

14) предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Красночетайского района;

15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Красночетайского района Чувашской Республики в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;

18) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

9.3. К компетенции уполномоченного органа в области управления Бюджетным учреждением относятся:

1) дача согласия на внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

2) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

3) закрепление за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления имущества;

4) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

5) согласование устава Бюджетного учреждения;

6) согласование трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения.

9.4. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является его руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности на основании решения

Учредителя или руководителя уполномоченного на то Учредителем органа управления образованием Красночетайского района Чувашской Республики, и который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, согласованного с уполномоченным органом.

Руководитель подотчетен Учредителю и органу управления муниципальным имуществом администрации Красночетайского района Чувашской Республики в части, касающейся имущественных вопросов и иных вопросов, рассматриваемых данным отделом.

9.4.1. К компетенции Руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или уполномоченного органа.

9.4.2. Руководитель без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру Бюджетного учреждения, утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Бюджетного учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.4.3. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

9.5. Бюджетное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом, на основании муниципального задания, определенного Учредителем, и плана финансово – хозяйственной деятельности.

9.5.1 Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Бюджетное учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

9.5.2. Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Бюджетного учреждения;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;
- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой - по согласованию с Учредителем и уполномоченным органом;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем и уполномоченным органом;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

- в случаях, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя и уполномоченного органа;

- с согласия уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

9.5.3. Бюджетное учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

- согласовывать с Учредителем структуру Бюджетного учреждения;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования государственного имущества Чувашской Республики, Руководитель и иные должностные лица Бюджетного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Контроль и ревизию деятельности Бюджетного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Х. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.3. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

10.4. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

10.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

10.6. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

10.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

10.8. Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества Бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества.

10.9. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

10.10. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.11. Бюджетное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание государственных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- обоснование финансового обеспечения развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

10.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением уполномоченным органом или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10.13. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с согласия Учредителя и уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

10.15. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики средствами районного бюджета Красночетайского района Чувашской Республики через лицевые счета, открываемые в органах казначейства Министерства финансов Чувашской Республики или органах федерального казначейства в Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.16. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Красночетайского района Чувашской Республики.

XI. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем

10.2. В целях изменений Устава Общим собранием трудового коллектива Бюджетного учреждения создается рабочая группа.

Рабочая группа подготавливает проект изменений в устав Бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются руководителем Бюджетного учреждения из числа педагогических и административных работников Бюджетного учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей).

10.3. Проект изменений Устава, в том числе в виде его новой редакции, выносится на Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения.

10.4. Изменения Устава принимаются Общим собранием трудового коллектива Бюджетного учреждения.

Устав считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Бюджетного учреждения плюс один голос. В целях подсчёта голосов каждому работнику принадлежит один голос.

10.5. Изменения Устава Бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

10.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

XI. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Бюджетное учреждение создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

11.2. Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц (его территориальный орган), в порядке и в сроки, которые установлены законодательством о государственной регистрации юридических лиц уведомляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий переданные полномочия Российской Федерации по лицензированию образовательной деятельности, о государственной регистрации Бюджетного учреждения

11.3. Бюджетное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.4. Принятие органом местного самоуправления Красночетайского района решения о реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального Бюджетного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

XII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

12.2. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников режим дня, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение представительных органов работников и родителей (законных представителей).

12.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Бюджетным учреждением.

12.5. Бюджетное учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

Положения:

- об Управляющем Совете;
 - об общем собрании трудового коллектива;
 - о Педагогическом совете;
 - об оплате труда работников;
 - о стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- другие виды положений, необходимость в которых определяется деятельностью Бюджетного учреждения;

Договоры:

- Коллективный договор;
- Договор о взаимоотношениях Бюджетного учреждения с Учредителем;
- Трудовой договор (контракт) с работниками;
- Договор о взаимоотношениях между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) и другие.

12.6. Бюджетное учреждение направляет локальные акты на согласование Учредителю в случаях, предусмотренных договором о взаимоотношениях, заключённым между Учредителем и Бюджетным учреждением.

ПРИНЯТ
На общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад «Рябинушка»

Протокол собрания
от «11» декабря 2022 г. № 15

Председатель собрания  / Т.А.Карпова /