

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022102432428 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 09.01.2023 за ГРН 223210000647



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 005747807146768854FC406AD26FC71908  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен с 15.11.2022 по 08.02.2024

с. Первое Чурашевское  
2022г.

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Перво-Чурашевская средняя общеобразовательная школа»  
Маринско-Посадского муниципального округа  
Чувашской Республики

### УСТАВ

УТВЕРЖДЕН:  
постановлением администрации  
Маринско-Посадского  
Чувашской Республики  
№ 990 от 13.12.2022г.  
района

СОГЛАСОВАН:  
заместитель главы администрации  
начальник отдела образования и  
молодежной политики  
С.В. Арсентьева  
«13» декабря  
2022г.



различных типов и видов образовательных программ (разрешении) на право ведения образовательной деятельности, Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с полученной лицензией (разрешением).

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Мариинско-Посадский муниципальный округ Чувашской Республики.

1.7. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемая - Учредитель).

1.8. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется постановлением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также согласно Порядку создания, реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, а также изменения типа муниципальных учреждений Учреждения Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики решением собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Учреждении Федерального казначейства по Чувашской Республике, имеет печать со своим наименованием, учетной штам, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.10. Учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, Устава Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Республики, законодательных актов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущество и осуществляет иные немущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответником в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозит в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.13. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом.

## II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

### 2.2. Целями деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

– дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Право осуществления деятельности Учреждения возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.4. Для достижения целей создания Учреждения осуществляется следующие виды деятельности:

### 2.4.1. Основные:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;

### 2.4.2. Дополнительные:

– Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг на платной основе за пределами определяющих ее статус образовательных программ

а) спецкурсы по гуманитарным дисциплинам;

б) спецкурсы по естественным наукам;

в) спецкурсы по математике;

г) спецкурсы по информатике и информационным технологиям;

д) спецкурсы и тренинги по психологии, этике;

е) занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;

ж) индивидуальные занятия с обучающимися по предметам художественно-эстетического цикла;

з) изучение второго и третьего иностранного языка;

к) занятия с учащимися по подготовке к поступлению в I класс;

л) центр игрового развития дошкольников;

м) взаимодействие с обучающимися других образовательных учреждений;

н) курсы по подготовке выпускников школ к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения;

прошедший соответствующую аттестацию директор.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет самоуправление.

должности в соответствии с мунципальными правовыми актами органов местного самоуправления, является директором, назначаемый на должность и освобождаемый от

3.2. Высшим должностным лицом Учреждения, действующим на принципах Учреждением.

3.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления

### III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

законодательством Российской Федерации.

прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено (лицензия), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и

законодательством Российской Федерации предусматривается документ (лицензия) с

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Приведенный в пункте 2.4 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не

Уставе. соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и

имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов

- Оказание услуг по фото - видеосъемке и монтажу

д) логопедические услуги.

г) консультирование семейного психолога;

в) психологическое тестирование с комментарием и рекомендациями;

б) психологические тренинги;

а) консультирование психолога;

развитии;

- Оказание услуг в сфере коррекции нарушений в физическом и (или) психическом

(валеологические услуги);

- Оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся

Интернет;

к) предоставление дистанционного обучения, оказание услуг по использованию

оптиками;

и) предоставление услуг библиотеки, спортивных сооружений, вычислительной техники;

з) выполнение научно-исследовательских работ на конкурсной основе, включая гранты;

интеллектуальной собственности;

ж) создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов

е) клубы по интересам;

д) проведение инновационных праздников и мероприятий, организация экскурсий;

г) проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;

в) группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;

б) сопровождение инновационных образовательных маршрутов;

а) консультирование для родителей с приглашением специалистов;

- Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

- 3.4. Директор подотчетен Учреждению.
- 3.5. Директор Учреждения:
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
  - в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
  - открывает счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования Марининско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;
  - действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документные акты, издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
  - несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.
  - выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.
- 3.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководящего) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.
- Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» должностные обязанности директора Учреждения, его филиала (отделения) не могут исполняться по совместительству.
- 3.7. Директор несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Взаимоотношения работников и руководителей, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.
- 3.9. Директор определяет структуру администрации, численность, квалификационные и штатные составы, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры. Директор за свой труд получает вознаграждение исключительно в формах, пределах, предусмотренных в трудовом договоре, включая командировочные выплаты.
- 3.10. На основании статьи 26 пункта 4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Управляющий Совет), Попечительский совет, Общее собрание коллектива, Педагогический совет.
- 3.11. В Учреждении могут создаваться совещательные органы в соответствии с Положениями о данных органах, утвержденных приказом Учреждения.
- 3.12. Управляющий совет является высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.
- В состав Управляющего Совета входят представители педагогических работников Учреждения и директор Учреждения. В состав Управляющего Совета также могут входить родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в количестве не менее 3 членом.

Члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения с их согласия избираются Педагогическим советом Учреждения. Общее количество членом Управляющего Совета из числа работников Учреждения составляет 3 человека. Кандидатура в члены Управляющего Совета от работников Учреждения представляется (выдвигается) членами либо Педагогического совета, либо Общим собранием, либо директором Учреждения.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения избираются на родительском собрании. Общее количество членом Управляющего Совета из числа родителей составляет 1 человек.

В состав Управляющего Совета входят координирующие члены, являющиеся членами Попечительского совета.

Директором Учреждения входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство). На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря.

Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе. Срок полномочий Управляющего Совета – два года. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель принимает меры по избранию нового члена Управляющего Совета в порядке, предусмотренном данным пунктом.

Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членом Управляющего Совета. Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовал директор Учреждения и не менее 1/2 состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Директор Учреждением вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и директора Учреждения.

На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Срок полномочий председателя Управляющего Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

Основными полномочиями Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- защита и осуществление в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- осуществление в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- осуществление реализации деятельности Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представляемыми местными сообществами;

- рассмотрение проектов форм(ы) договоров(а) Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;

- разработка мер по созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, реализации мер, направленных на их улучшение, в том числе вопросы охраны Учреждения.

Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

### 3.13. Попечительский совет.

Попечительский совет является формой самоуправления Учреждения в виде органа самоуправления.

Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения сроком на один учебный год.

Членами Попечительского совета могут быть избраны родители обучающихся (в том числе педагоги Учреждения, если их дети обучаются в этом Учреждении), представляющие юридические лица и физические лица, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

Попечительский совет состоит из 11 членов, включая председателя Попечительского совета.

Директор Учреждения в соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации не может являться членом Попечительского совета.

Кандидаты на должность председателя Попечительского совета предлагаются директором Учреждения.

Попечительский совет представляет интересы родителей воспитанников и других физических или юридических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год.

Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря Попечительского совета.

Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета, либо по инициативе директора Учреждения.

Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины состава, и за решение голосовало более половины присутствующих.

На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Директор Учреждения вправе присутствовать на заседаниях Попечительского совета.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Данные решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;



3.15. В целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

Представители коллектива.

Инициатором создания Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, членов коллектива Учреждения.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Учредитель или другой орган самоуправления;

- рассмотрение и вынесение кандидатур для назначения работников из числа работников Учреждения;

- избрание делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета Учреждения или другого органа самоуправления;

- утверждение коллективных требований к работодателю;

- избрание делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета Учреждения или другого органа самоуправления;

- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, принятие которых соответствует с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции;

- изменение в виде новой редакции устава;

- создание рабочей группы по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

К компетенции Общего собрания работников относятся:

Учредитель Учреждения.

Учредитель Учреждения.

Учредитель Учреждения.

Учредитель Учреждения.

Учредитель Учреждения.

Учредитель Учреждения.

Учредитель Учреждения.

Учредитель Учреждения.

Учредитель Учреждения.

Учреждения, объединяющего педагогических работников Учреждения на постоянной (бессрочной) основе.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также администрация Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, секретарь - избирается Педагогическим советом.

К компетенции Педагогического совета относятся:  
- определение направления образовательной деятельности Учреждения;  
- осуществление и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;  
- рассмотрение и принятие образовательных программ(ы) для использования в Учреждении;

- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;  
- организация выявления, выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;  
- согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;

- организацию работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;  
- рассмотрение и выявление кандидатур из педагогических работников для назначения;

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.  
Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем.  
Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

3.16. В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их законных представителей создаются совет родителей и совет учащихся.

3.16.1. Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей.  
3.16.2. Порядок деятельности совета учащихся определяется Положением о совете учащихся.

#### IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.  
Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Маринско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и передается Учреждению по акту приема-передачи.

Учреждение обязано;

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом обеспечено исполнением третьими лицами обязательств перед кредиторами. Учредителем или иным образом брать на себя обязанности в любой форме по Учреждению не имеет права возлагать на себя поручительство, выступать

недействительными (ничтожными). Учреждение не имеет права возлагать на себя поручительство, выступать в соответствии со статьей 168 Гражданского кодекса Российской Федерации в предусмотренной статьей 49 Гражданского кодекса Российской Федерации, являясь в документах или выходящие за пределы его специальной правоспособности, сделки Учреждения, противоречащие целям, указанным в учредительных

заканами. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными

настоящим Уставе. Учреждение не имеет право осуществлять только таких сделок с третьими лицами, которые соответствуют целям его деятельности, предусмотренным в

4.9. Учреждение наделяется правом осуществления только таких сделок с приобретением этого имущества. Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на использование не по назначению имущества, закрепленного им за Учреждением, либо приобретенное имущество Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или

4.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и

4.7. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждением своих

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих функций, Чувашской Республики и настоящим Уставом. Учреждением своих

4.5. Учреждение владеет и пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом с его назначением, установленным законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления. Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от

4.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет

4.2. В соответствии с муниципальными правовыми актами имущество за

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным имуществом, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у

Учреждением на праве оперативного управления закрепляется Учреждением. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование -

Муниципально-Поселенный округ Чувашской Республики.

- эффективно использовать имущество и использовать имущество только по своему назначению;

- не допускать ненормативного ухудшения технического состояния имущества;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;

- обеспечивать закрепление на праве оперативного управления и учитывать на балансе шлюз, пропускно и доход, полученные от осуществления деятельности, приносящей доход, или приобретенное за счет этих доходов имущество в соответствии с предоставляемым Учреждением его Учредителями документами правом осуществлять такую деятельность и распоряжаться этим имуществом по согласованию с Учредителем;

- учитывать на балансе Учреждения денежные средства и имущество, полученные Учреждением в качестве пожертвований, в том числе и добровольских взносов, спонсорской помощи, дарения и по другим основаниям, не связанным с осуществлением Учреждением в качестве пожертвований, в том числе и добровольских взносов, безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств, выделенных по смете или переданное другим муниципальными государственными органами, предприятиями или Учредителем, поступают в оперативное управление Учреждения и закрепляется в муниципальной собственности в установленном законом порядке.

4.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности.

Учреждение финансируется полностью за счет средств бюджета Маринско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, на основании государственного (муниципального) задания. Учреждение получает выделяемые ему денежные средства в соответствии с программой, установленной бюджетным законодательством, т. е. путем регулярных ассигнований, поступающих на лицевой счет Учреждения.

4.13. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Маринско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

12

4.14. Удержание в праве сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, определяемых федеральными законами, в целях установления муниципального задания, выполняющей работу, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одним и тем же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Удержание в праве осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым органом местного самоуправления, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подкавших исполнению в денежной форме.

Финансирование Учредения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

4.15. Учредение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учредение не имеет права получать кредиты (займы).

Учредение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в пределах утвержденных ему лимитов расходов бюджета.

Классификация расходов бюджета.

Учредение обладает следующими полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему распорядителю бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.16. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учредения являются:

- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- доход, получаемый от реализации продукции и услуг, а также других видов разрешенной доходной деятельности;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.17. Развитие материально-технической базы Учредения осуществляется самим Учредением в пределах, закрепленных за ним бюджетных и собственных средств.

4.18. Учредению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учредению физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, на доходы от собственной деятельности Учредения и на приобретенные

на эти доходы объекты собственности. Доход от приносящей доход деятельности, используемая Учреждением в соответствии с уставными целями. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, приносящей доход, поступают в распоряжение Учреждения и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов Учреждения, утверждаемой распорядителем бюджетных средств.

4.19. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансового обеспечения Учреждением. Деятельность, требующая специального разрешения (лицензии), осуществляется только при наличии таковой. Находящиеся в оперативном управлении доходы используются Учреждением на укрепление материально-технического обеспечения, возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование Учреждения.

4.21. Учреждение имеет право:

- устанавливать цену на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять деятельность приносящую доход;
- выступать в качестве арендатора и арендодателя, при этом заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учреждением экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

4.22. Учреждение вправе вносить в качестве залога, заклада, совершать любые сделки с имуществом или иным способом распоряжаться имуществом, возможным последствием которых является отчуждение имущества в пользу третьих лиц, с согласия Учреждения в порядке, определяемом законом. Сдача в аренду Учреждением, арендатором объектов собственности за ним объектов собственности, а также земельных участков осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Сдача в аренду Учреждением закреплённых за ним объектов собственности, а так же земельных участков осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субординированную ответственность по его обязательствам несет Учреждение в порядке, определяемом законом.

4.24. Имущество ликвидированного Учреждения, приобретенное за ним на праве оперативного управления, подаренное или поступившее в качестве безвозмездных благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств выделяемых ему по смете или переданное другими муниципальными или государственными органами, предприятиями и Учреждениями передается в установленном порядке Учреждению со дня принятия решения о ликвидации Учреждения. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при ликвидации, реорганизации Учреждения;
- при иных обстоятельствах, предусмотренных законодательством.

5.1.7. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индифференциальной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

5.1.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межличностного общения, овладение основами наук, государственными языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

5.1.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индифференциальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

5.1.4. Укрепление при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется посредством присмотра и ухода за детьми.

5.1.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на всестороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индифференциального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

5.1.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

5.1.1. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

5.1. Школа реализует следующие основные общеобразовательные программы:

## V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.27. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют соответствующие органы в пределах своих полномочий.

4.26. Учреждение в случае, предусмотренных законодательством, вправе открывать счета в органах казначейства.

Изыятие или отчуждение имущества производится сектором муниципальных и земельных отношений администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики по решению суда или по решению арбитражного суда.

5.1.8. При освоении программ среднего общего образования учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

5.1.9. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

5.1.10. Дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на соответствующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняется силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

5.1.11. В Учреждении при реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

5.1.12. Размер и порядок оплаты законных представителем обучающихся за присмотр и уход за ребенком устанавливается Учредителем.

5.1.13. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с тугоухой интоксикацией родителей плата не взимается.

5.1.14. Организация индивидиуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусматривает законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

5.1.15. Организация конкурса или индивидиуального отбора при приеме либо переводе обучающихся для получения общего образования по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интeгpированным с дополнительными профессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

5.2. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определенной его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.3. Школа реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы:

— дополнительные общеразвивающие программы направленные, соответствующие законодательству.

5.3.1. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидиуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование



культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивается их адаптацией к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительное образование и дополнительное образование детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

5.3.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.4. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.5. Правила оказания дополнительных образовательных услуг регламентируются законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505.

Приказом Учреждения обеспечивается организация отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг. 5.6. Платные дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя в лице родителей (законных представителей). Платные образовательные услуги не оказываются взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учреждением.

5.7. Платные дополнительные образовательные и иные услуги (на договорной основе) оказываются в соответствии с договорами на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг, заключенными между Учреждением и физическими, в том числе родителями (законными представителями) или юридическими лицами, которыми регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

В форме договора на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг, утвержденной приказом Учреждения, предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет и (или) в кассу Учреждения), размер платы и др.

Размеры платы определяются Учреждением самостоятельно, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное. Для оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг Учреждение обеспечивает необходимые условия предоставления данных услуг, в том числе определяет используемые в данных целях помещения. В целях предоставления названных услуг в соответствии с приказом Учреждения назначаются работники, которыми предоставляются услуги от лица Учреждения, и помещения, используемые для их оказания.

Особенности организации предоставления вышеуказанных услуг определяются Положением об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг, утвержденным приказом Учреждения.

5.8. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, названные дополнительные образовательные и иные услуги, в том числе и платные, Учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

## VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 20 ноября 1989 года, и законодательством Российской Федерации.

обучающиеся в Учреждении имеют право на:

1) гарантированную охрану жизни и здоровья;

2) защиту от всех форм физического и психического насилия;

3) защиту человеческого достоинства;

4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

5) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

6) развитие творческих способностей и интересов;

7) образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

8) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

9) обеспечение оборудования, игр, инвентаря, учебными пособиями.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

1) защищать законные права и интересы своих детей;

2) участвовать в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;

3) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;

4) заслушивать отчеты руководителей Учреждения и педагогов о работе с детьми;

5) осторожно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

6) получать компенсации части родительской платы за содержание детей в размещенных, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чувашии;

7) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

Родители (законные представители) имеют также права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашии Республики.

6.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающая в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;

2) выполнять настоящие Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

18

- 3) нести ответственность за воспитание детей;
- 4) своевременно вносить плату за содержание воспитанника в Учреждении;
- 5) своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия или болезни воспитанника.
- Иные права и обязанности родителей конкретизируются в договоре с Учреждением.
- 6.6. Взаимоотношения между Учреждением и работниками определяются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, принятым в данном Учреждении, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка.
- 6.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:
- 1) на участие в управлении Учреждением, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим уставом;
- 2) на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- 3) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- 4) на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с ТК РФ;
- 6) на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в образовательных учреждениях;
- 7) на распространение своего педагогического опыта, полученного научное обоснован;
- 8) на социальные гарантии и льготы, в порядке и в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;
- 6.8. В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Руководитель и педагогические работники имеют право:
- 1) в установленном порядке посещать несовершеннолетних (воспитанников), проводить беседы с ними, их родителями (законными представителями) и иными лицами;
- 2) запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов родителей (законных представителей) воспитанников и иных лиц.
- Педагогические работники имеют также права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными органами власти администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.
- 6.9. Педагогические работники обязаны:
- 1) выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из требований трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Уставом;
- 2) соблюдать права, свободы и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей);
- 3) обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса; принимать все необходимые меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с воспитанниками;
- 4) нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса в установленном законом порядке;

- 5) соблюдать Кодекс профессиональной этики;
- 6) быть вежливым, внимательным к детям, родителям (законным представителям) и членам коллектива, не унижать их честь и достоинство, знать и уважать права участников образовательного процесса;
- 7) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- 8) систематически повышать свой теоретический и культурный уровень, деловую квалификацию;
- 9) проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учреждения;
- 10) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности, согласно Порядка аттестации педагогических работников, утверждаемого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.
- 6.10. Порядок комплектования работников Учреждения.
- К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образования о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
- Подбор кандидатур в работники Учреждением осуществляется самостоятельно, в том числе, при необходимости, путем размещения объявлений, направленных информации в соответствующие органы государственной власти, осуществляющие согласие в трудоустройстве граждан.
- Прим, перевод и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.11. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Статуса Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.
- Ход дисциплинарного расследования и принятое по его результатам решение могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.
- 6.12. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации в труде, увольнение педагогического работника Учреждения по инициативе администрации осуществляется по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 6.13. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с системой оплаты труда, введенной для работников муниципальных образований Учреждения Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в зависимости от условий выполнения работниками показателей оценки, утвержденных в Учреждении.

полномочия по управлению делами Учреждения.

8.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят Федерации.

8.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

8.6. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного, бюджетного или казенного учреждения осуществляется в установленном порядке по решению органов местного самоуправления администрации Маринско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

8.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении установленного муниципального правовым актом.

8.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляется в установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Маринско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики с учетом мнения жителей проживающих на территории, закрепленной за Учреждением.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

## **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

7.2. Все изменения Устава после утверждения Учреждением направляются на последующую государственную регистрацию в установленном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.1. Принятие Устава, внесение изменений и дополнений (том числе утверждение Устава в новой редакции) производится в соответствии с утвержденным Учреждением Порядком утверждения уставов муниципальных образований органов

Маринско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и внесенных в них изменений и дополнений.

## **VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Ликвидационная комиссия от имени ликвидироваемого Учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

При ликвидации Учреждения воспитанники направляются для воспитания в другие близлежащие по месту расположения Учреждения.

8.10. Требования кредиторов ликвидироваемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики может быть обращено взыскание.

8.11. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидироваемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидироваемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждению.

8.12. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на муниципальное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.14. Все изменения в настоящий устав утверждаются и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.