

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Сказка» г. Ядрина Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»,
- Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»,
- постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»,

• ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования».

- уставом МБДОУ «Детский сад «Сказка» г. Ядрина.

1.2. Антитеррористическая защищенность ДОУ и территории обеспечивается путем осуществления комплекса мер, направленных:

- на воспрепятствование неправомерному проникновению в ДОУ и на территорию;
- на выявление нарушителей установленных в ДОУ и на территории и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;
- на пресечение попыток совершения террористических актов в ДОУ и на территории;
- на выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения в ДОУ и на территории токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений.

Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей в здание МБДОУ «Детский сад «Сказка» г. Ядрина (далее – ДОУ), въезда (выезда) транспортных средств на территорию ДОУ, вноса (выноса), ввоза (провоза) запрещенных предметов: взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов, материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ДОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на работника ДОУ, на которое в соответствии с приказом руководителя ДОУ возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на сотрудников:

уборщика служебных помещений – в дневное время, сторожей – в ночное, – осуществляющих охранные функции в ДООУ.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также воспитательно-образовательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей ДООУ, воспитанников, их родителей (законных представителей), на всех сотрудников, постоянно или временно работающих в ДООУ, а также на всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории ДООУ.

1.6. Стационарный пост охраны (рабочее место сторожа) оборудуется около главного входа в ДООУ и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя ДООУ.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников, сотрудников и иных посетителей

2.1. В здание ДООУ пропускаются:

- сотрудники детского сада для выполнения служебных обязанностей;
- родители воспитанников в часы приема и ухода детей или по необходимости (в течение дня);
- официальные лица (при наличии служебного удостоверения);
- расчеты пожарных и аварийных служб, сотрудники милиции, врачи «Скорой помощи» для осуществления должностных обязанностей;
- остальные посетители проходят в помещение МБДООУ «Детский сад «Сказка» комбинированного вида с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей».

2.2. Прием воспитанников, работников дошкольного образовательного учреждения:

- Вход сотрудников и воспитанников в сопровождении родителей (законных представителей ребенка) или лиц по доверенности в ДООУ без предъявления документов и записи в «Журнале регистрации посетителей» осуществляется с 7-00 до 9-00. и с 16-00 до 19-00;
- В остальное время воспитанники в сопровождении родителей (законных представителей ребенка) или лиц по доверенности пропускаются в ДООУ по предъявлении документа.
- После окончания времени, отведенного для входа воспитанников в сопровождении родителей (законных представителей ребенка) или лиц по доверенности охранник, дежурный администратор обязан произвести осмотр помещений ДООУ на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов;
- Проход родителей на родительские собрания, осуществляется по списку, составленному и подписанному воспитателем группы, с предъявлением родителями охраннику, документа, удостоверяющего личность без регистрации данных в «Журнале учета посетителей»;
- Нахождение сотрудников после окончания рабочего дня в помещениях и на территории ДООУ без соответствующего разрешения руководства запрещается.

2.3. Посетителям детского сада запрещается:

- находиться в служебных помещениях или других помещениях детского сада без разрешения заведующего;
- изымать образцы документов с информационных стендов, а также помещать на них объявления личного характера;

- курить в здании и на территории ДОУ;
- входить в детский сад в состоянии алкогольного и иного опьянения, с домашними животными, товарами для продажи, а также в грязной одежде и с крупногабаритными вещами, (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы);

- приносить в помещения детского сада огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств), колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки, а также личные вещи, за исключением портфелей и папок с документами, дамских сумок.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель ДОУ, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в ДОУ в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются по согласованию руководителя ДОУ.

2.6. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в ДОУ в соответствии с расписанием занятий и по согласованию руководителя ДОУ.

2.7. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие ДОУ по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию руководителем ДОУ, с записью в журнале учёта посетителей.

2.8. Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в ДОУ не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.9. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию ДОУ могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.10. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания ДОУ при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС.

2.11. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учёта посетителей. Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории ДОУ в сопровождении руководителя ДОУ или дежурного администратора.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании ДОУ и на ее территории.

3.2. В помещениях и на территории ДОУ запрещено:

- нарушать установленные правила воспитательно-образовательного процесса и внутреннего распорядка дня ДОУ;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые

затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

3.3. Все помещения ДООУ закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.4. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте сторожа).

3.5. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории образовательного учреждения разрешено:

воспитанникам - с 7.00 до 19.00

работникам учреждения - с 7.00 до 20.00.

3.6. По окончании рабочего дня помещения осматриваются работавшими в них сотрудниками.

Особое внимание обращается на:

- обесточивание электронагревательных, осветительных и иных электроприборов (установок);

- целостность окон, форточек, дверей, надежность их закрытия;

- отсутствие посторонних вещей и предметов.

3.7. По окончании работы ДООУ сторож осуществляет его обход по маршруту –

1-й этаж (обращается внимание на окна и отсутствие течи воды в туалете)

2-й этаж (обращается внимание на окна)

Результаты обхода заносятся в «Журнал контроля (осмотров) состояния объекта».

В нерабочее время обход осуществляется каждые два часа.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Въезд на территорию образовательного учреждения и парковка на территории образовательного учреждения частных автомашин - *запрещена*.

4.2. Допуск автотранспортных средств на территорию дошкольного образовательного учреждения осуществляется с разрешением заведующего ДООУ или ответственного по обеспечению безопасности.

4.3. Допуск автотранспортных средств осуществляется на основании путевого листа и водительского удостоверения, на право управления автомобилем с записью в «Книге допуска автотранспортных средств».

4.4. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательного учреждения на основании приказа заведующего ДООУ.

4.5. Движение автотранспорта по территории ДООУ разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.6. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно.

В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

Автотранспорт, прибывший для вывоза бытовых отходов допускается на территорию

образовательного учреждения на основании приказа заведующего ДОУ.

4.7. При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств сторож или ответственный по обеспечению безопасности предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории ДОУ.
