

<p>Чăваш Республикин Етёрне районĕнчи муниципаллă бюджетлă вĕренÿ учрежденийĕ «Урпашри пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан вăтам шкул»</p>	<p>ПРИКАЗ</p>	<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ювановская средняя общеобразовательная школа» Ядринского района Чувашской Республики</p>
<p>24.08.2016 № 98 - ОД</p>		<p>с. Юваново</p>
<p>Урпаш сали</p>		

Об утверждении Положения о рабочей программе

В соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004 год), Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год), Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год), приказами Минобрнауки РФ от 31.12.2015 №1576 «О внесении изменений в ФГОС НОО, утверждённый приказом МО и науки РФ от 06.10.2009 №373», № 1577 «О внесении изменений в ФГОС ООО, утверждённый приказом МО и науки РФ от 17.12.2010 №1897», уставом МБОУ «Ювановская СОШ», с целью регламентирования порядка разработки и реализации рабочих программ педагогов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей программе (Приложение №1).
2. Ответственность за ознакомление с данным Положением возложить на заместителя директора по УВР Максимову Альбину Германовну.
3. Учителям при разработке рабочих программ по учебным предметам, а также по внеурочной деятельности руководствоваться настоящим Положением.
4. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Ювановская СОШ»

Л.А.Кузьмина

С приказом ознакомлена:

**Положение о рабочей программе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ювановская средняя общеобразовательная школа»
Ядринского района Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004 год), Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год), Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год), приказами Минобрнауки РФ от 31.12.2015 №1576 «О внесении изменений в ФГОС НОО, утверждённый приказом МО и науки РФ от 06.10.2009 №373», № 1577 «О внесении изменений в ФГОС ООО, утверждённый приказом МО и науки РФ от 17.12.2010 №1897», уставом МБОУ «Ювановская СОШ» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов, требования к структуре, содержанию, оформлению и процедуре утверждения.

1.2. **Рабочая программа по учебному предмету** — нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального компонента государственного образовательного стандарта (2004 года), Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения к условиям и результату образования обучающихся на начальном и основном уровнях образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее — ОУ).

1.3. **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов (курсов) должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего основного общего и среднего общего образования.

1.4. **Задачи рабочей программы:**

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. **Основными функциями** рабочей программы являются:

- **нормативная** – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- **содержательная** – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;
- **процессуальная** – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;

2. Разработка рабочей программы

2.1. **Разработка и утверждение образовательных программ** относится к компетенции образовательной организации (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*)

2.2. **Рабочая программа** является составной частью **образовательной программы** образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

2.3. **Учитель** планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает **рабочие программы по предмету** (курсу), на основе следующих документов:

- ФГОС НОО;
- ФГОС ООО
- государственного образовательного стандарта;
- примерных программ по отдельным учебным предметам и/или авторских программ, прошедших экспертизу и апробацию;
- федерального перечня учебников;
- учебного плана образовательного учреждения и обеспечивает их выполнение.

2.4. **Рабочие программы** составляются **на уровень обучения** (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на **класс или на параллель классов**.

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, индивидуально-групповые занятия, кружки.

2.6. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

2.7. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять свой порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с примерной программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

2.8. Рабочая программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательного процесса, психологические особенности обучающихся, специфику образовательного учреждения, межпредметные связи.

2.9. Рабочая программа составляется сроком **на один учебный год**, по истечении которого учитель должен составлять новую программу или подвергнуть корректировке уже существующую. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса.

3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.

3.1. Разработанная учителем рабочая программа **должна соответствовать:**

3.1.1. **Рабочая программа по ФГОС второго поколения НОО:**

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;
- авторской программе по предмету; образовательной программе начального общего образования ОУ;
- учебному плану школы;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

3.1.2. Рабочая программа по ФГОС второго поколения ООО:

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе основного общего образования ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

3.1.3. Рабочая программа по Стандарту первого поколения (2004);

- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года),
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- примерной образовательной программе среднего общего образования;
- авторской программе по предмету;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану школы;
- настоящему положению

3.2. Рабочая программа по предмету, элективных курсов, курсов по выбору, надомного обучения, кружков, секций разрабатываются учителями-предметниками и проходят следующие этапы экспертизы:

1) программы рассматриваются и обсуждаются на заседаниях предметных ШМО; решение предметных ШМО отражается в протоколе и в грифе «Рассмотрено» с указанием номера протокола заседания, даты его проведения и подписью руководителя ШМО;

2) программы проверяются на предмет соответствия общим требованиям, требованиям ФГОС, учебному плану, целям и задачам образовательного учреждения и отражается в грифе «Согласовано», заверяющегося подписью заместителя директора по УВР или ВР, курирующего то или иное направление. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, заместитель директора рекомендует доработать программу с указанием конкретного срока.

3) программы утверждаются директором школы, о чём свидетельствует гриф на титульном листе программы «Утверждаю» с подписью и указанием номера и даты приказа об утверждении рабочих программ.

3.3. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она визируется заместителем директора и утверждается руководителем образовательного учреждения **не позднее 31 августа.**

3.4. На титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о рассмотрении, согласовании и утверждении рабочей программы.

4. Структура рабочей программы

4.1. В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373,

Рабочая программа начального общего образования по предмету должна содержать следующие элементы:

Титульный лист

1. **Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса**
2. **Содержание учебного предмета, курса**
3. **Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

4.2. В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897

Рабочая программа основного общего образования по предмету должна содержать следующие элементы:

Титульный лист

1. **Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса**
2. **Содержание учебного предмета, курса**
3. **Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

4.3. **Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности** должна иметь следующие элементы:

Титульный лист

1. **Результаты освоения курса внеурочной деятельности**
2. **Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности**
3. **Тематическое планирование**

4.4. Структура рабочей программы **основного общего образования, среднего общего образования по Стандарту (2004 года)** по учебному предмету (курсу) включает в себя следующие элементы:

Титульный лист

1. **Требования к уровню подготовки обучающихся**
2. **Содержание учебного предмета, курса**
3. **Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

5. Требования к разделам рабочей программы.

5.1. Титульный лист (Приложение 1)

- Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф рассмотрения программы с указанием даты и номера протокола заседания ШМО;
- гриф согласования программы с указанием даты;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- название учебной дисциплины (в случае надомного обучения делается запись об этом, а также указывается фамилия, имя ученика, находящегося на надомном обучении), элективного курса, курса по выбору, программы внеурочной деятельности.
- фамилия, имя, отчество автора учебника (согласно федеральному перечню учебников) используемого в учебном процессе.
- фамилия, имя и отчество учителя, реализующего программу.

5.2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

5.2.1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (ФГОС)

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

Каждая группа планируемых результатов должна быть представлена **двумя уровнями**: уровнем **актуальных действий** и уровнем зоны **ближайшего развития**.

Первый уровень планируемых результатов относительно универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных) описывается в блоке «**Ученик научится**».

Второй уровень планируемых результатов описывается в блоке «**Ученик получит возможность научиться**».

5.2.2. Требования к уровню подготовки обучающихся (Стандарты 2004)

Необходимо отразить установленные стандартом результаты освоения обязательного минимума федерального компонента государственного стандарта образования. Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). Требования перечисляются в соответствии с примерной учебной программой или примерными учебными программами (для интегрированного курса).

5.3. Содержание учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- содержание учебной темы;
- краеведческий материал.

5.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Тематический планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий в виде сетки - таблицы следующие обязательные разделы:

5.4.1. Тематическое планирование (ФГОС)

- название раздела (если таковой есть) с указанием общего количества часов на его изучение
- номер урока в системе изучаемого курса;
- тема урока;
- указание общего количества часов на изучение темы урока.

5.4.2. Тематическое планирование (Стандарты 2004)

- название раздела (если таковой есть) с указанием общего количества часов на его изучение
- номер урока в системе изучаемого курса;
- тема урока;
- указание общего количества часов на изучение темы урока.

Учитель-предметник вправе включать в рабочую программу дополнительные разделы, несущие необходимую информацию.

6. Оформление и хранение рабочей программы.

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом **Times New Roman**, 12 - 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля: верхнее, нижнее — 2 см, правое — 3см, левое — 1,5см; центровка заголовков выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – везде **книжная** для таблицы тематического планирования - допустима **альбомная**. Все разделы начинаются с новой страницы. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

6.2. Один экземпляр рабочей программы в **печатном и электронном** виде сдается администрации ОУ, второй экземпляр хранится у учителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
(образец титульного листа)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ювановская
средняя общеобразовательная школа»
Ядринского района Чувашской Республики**

Рассмотрена
на заседании ШМО учителей
гуманитарного цикла
Протокол № _____
от «_____» 08.20____ г.
_____ В.М. Кузьмина

Согласована
Зам. директора по УВР
_____ А.Г. Максимова
«_____» 08.20____ г.

Утверждаю
Директор
МБОУ «Ювановская СОШ»
_____ Л. А. Кузьмина
Приказ № _____
«_____» _____ 201____ г.

Рабочая программа

Учебный предмет: **Литература**
уровень образования: **среднее общее**
Класс: **11**

Срок реализации программы: **20__ – 20__ учебный год**
Количество часов: _____ (____ урока в неделю)

Учитель, реализующий программу: _____
(Ф.И.О. учителя)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ювановская
средняя общеобразовательная школа»
Ядринского района Чувашской Республики**

Рассмотрена
на заседании ШМО учителей
гуманитарного цикла
Протокол № _____
от «_____» 08.20____ г.
_____ В.М. Кузьмина

Согласована
Зам. директора по УВР
_____ А.Г. Максимова
«_____» 08.20____ г.

Утверждаю
Директор
МБОУ «Ювановская СОШ»
_____ Л. А. Кузьмина
Приказ № _____
«__» _____ 201__ г.

Рабочая программа
индивидуального обучения на дому
ученика 8 класса Иванова Ивана

Учебный предмет: **Литература**

Срок реализации программы: **20__ – 20__ учебный год**
Количество часов: _____ (___ уроков в неделю)

Учитель, реализующий программу: _____
(Ф.И.О. учителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Тематическое планирование

№	Раздел, тема	Кол-во часов
1		
2		
	ВСЕГО	