

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Ювановская СОШ»
(Протокол № 7 от 02.04.2016 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Ювановская СОШ»
Ядринского района Чувашской Республики
_____ Л.А.Кузьмина
« 02» апреля 2016 г.
Приказ № 49 - ОД - ОД

**Положение об официальном Сайте
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ювановская средняя общеобразовательная школа»
Ядринского района Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ, Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" №149-ФЗ, Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Чувашской Республики.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность функционирование официального сайта МБОУ «Ювановская СОШ» (Далее – ОО).

1.3. Школьный Web-сайт (Далее - сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы школы, донесения до общественности результатов деятельности школы и является структурным подразделением школы. Сайт ОО является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности.

1.4. Руководитель сайта:

Назначается директором школы;

- Координируют деятельность рабочей группы;
- Контролируют и корректируют работу рабочей группы сайта;

1.5. Рабочая группа:

- Выбирается из состава педагогических работников школы.
- Собирает информацию, пригодную для размещения на сайте
- Оформляет информационные материалы для сайта.

2. Статус официального сайта

2.1. Официальный сайт МБОУ "Ювановская СОШ" создан на портале образования Чувашской Республики и поддерживается региональным центром информационных технологий Чувашской Республики.

2.3. Официальный сайт содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.

2.4. Информационные материалы, размещенные на официальном сайте, имеют

статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный сайт в глобальной сети Интернет.

3. Цели и задачи школьного сайта

3.1. Цели: поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства общеобразовательной организации; представление общеобразовательной организации в Интернет-сообществе.

3.2. Задачи:

- 1) Представить информацию о деятельности ОО;
- 2) Информировать участников образовательного процесса о школьной жизни, о внутренних и внешних событиях школы;
- 3) Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей;
- 4) Повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов;
- 5) Расширение информационного пространства.

4. Содержание школьного сайта

4.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

4.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и доступным.

4.3. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

4.4. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях (должность, контактные телефоны, адрес электронной почты);
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
 - к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о) о трудоустройстве выпускников;
- 2) копий:
- а) устава образовательной организации;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его приведения устанавливаются Ядринской районной администрацией Чувашской Республики.
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.. Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.6. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности школьного сайта

5.1. Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами образовательного учреждения. Заполнение сайта производится не реже 1 раза в неделю.

5.2. Рабочая группа отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление.

5.3. Контроль за функционированием Сайта и размещённой на нём информацией осуществляет руководитель ОО.