

Принято на педагогическом  
совете МБОУ «Ювановская СОШ»  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Ювановская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Л.А. Кузьмина  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МБОУ «Ювановская СОШ»

### I. Общие положения

1.1 Положение об оказании платных образовательных услуг (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ, федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, Уставом школы.

1.2 В соответствии с Уставом, ОУ вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность для достижения цели, ради которой оно создано.

### II. Предоставление платных образовательных услуг.

2.1. К платным образовательным услугам, предоставляемым ОУ, относятся: образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх учебных программ, предусмотренных учебным планом, репетиторство с обучающимися других учреждений); развивающие услуги (ведение кружков, секций, создание студий, групп, клубов); оздоровительные (организация секций и групп по укреплению здоровья, создание групп коррекционно-развивающего обучения детей с ограниченными возможностями здоровья); организационные услуги (организация досуга учащихся, улучшение условий пребывания в ОУ и питания).

2.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Чувашской Республики и местного бюджета.

2.3. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2.4. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

2.5. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с

учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

#### 2.7. Обязанности исполнителя:

2.7.1. До заключения договора и в период его действия предоставить заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.7.2. Обеспечить открытость и доступность информации о предоставлении платных образовательных услуг через размещение на официальном сайте и стендах ОУ копий документов о порядке оказания платных образовательных услуг, образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.7.3. Заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- Полное наименование юридического лица;
- Место нахождения исполнителя;
- Фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- Место жительства заказчика;
- Фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия исполнителя и заказчика.
- Фамилию, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон;
- Права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- Полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- Вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- Форма обучения;
- Сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- Порядок изменения и расторжения договора;
- Другие сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

2.7.4. Разработать учебный план и рабочие программы по каждой оказываемой платной образовательной услуге, предварительно изучив потребности населения.

2.7.5. Составить смету расходов, исходя из расчета в целом на группу обучающихся по каждой образовательной программе и утвердить распорядительным актом ОУ стоимость обучения для одного обучающегося.

2.7.6. Соблюдать утвержденный учебный план, рабочую программу, расписание занятий. Режим занятий устанавливается исполнителем.

2.7.7. Создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

2.7.8. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры или дополнительное соглашение к трудовому договору (для основных сотрудников образовательного учреждения), утвердить штатное расписание, должностные инструкции педагогов дополнительного образования и функциональные обязанности организатора. Не вправе оказывать платные образовательные услуги педагогические работники,

осуществляющие образовательную деятельность в ОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

2.7.9. Издать приказ об организации платных образовательных услуг, которым утвердить: учебный план и рабочие программы по каждой образовательной программе, смету расходов, расписание занятий, количество и списочный состав группы, состав педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание платных образовательных услуг, должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья обучающихся, техники безопасности; ответственность работников ОУ.

2.7.10 Ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся ОУ отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, в том числе на сайте ОУ.

## 2.8 Ответственность исполнителя и заказчика

2.8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

2.8.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- Безвозмездного оказания образовательных услуг;
- Соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

2.8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

2.8.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- Назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- Поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- Потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- Расторгнуть договор.

2.8.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

2.8.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- Применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.9 Доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг.

2.9.1. Доходы от оказания платных услуг после оплаты всех обязательных платежей направляются на формирование фонда оплаты труда работников и совершенствование материально-технической базы учреждения в соответствии с Положением о расходовании доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг на учебный год.

2.9.2. Заработная плата работников, оказывающих платные услуги, устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки), кроме того, работникам, занятым в оказании дополнительных платных образовательных услуг, выплачивается надбавка в соответствии с указанным в пункте 2.9.1 Положением.

2.9.3. Всем работникам ОУ из фонда оплаты труда платных образовательных услуг могут выплачиваться премии.

2.9.4. Административному персоналу и педагогическим работникам бюджетного учреждения за организационную работу по оказанию платных услуг размер доплаты устанавливается Положением, указанным в пункте 2.9.1.

2.9.5. Максимальный размер доплаты руководителю бюджетного учреждения 1 уровня управления за организационную работу по оказанию платных услуг устанавливает глава администрации Ядринской районной администрации Чувашской Республики, в ведении которого находится бюджетное учреждение.

III. Порядок утверждения Положения.

3.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

3.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

3.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждаются директором Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.