

ПРИНЯТО  
общим собранием работников  
Учреждения  
Протокол от 29.07.2019 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБДОУ  
«Детский сад «Светлячок»  
от «29» июля 2019г. №28-К

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников Учреждения**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад «Светлячок» общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому  
развитию детей»  
с.Калинино Вурнарского района Чувашской Республики

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей» с.Калинино Вурнарского района Чувашской Республики (далее - ДОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом ДОО.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами управления ДОО, в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОО.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок полномочий Общего собрания - бессрочный.
- 1.8. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

## **2. Компетенции Общего собрания**

К компетенции Общего собрания относятся:

- создание рабочей группы по разработке изменений Устава, в том числе изменений в виде новой редакции Устава;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции;
- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа их работников Учреждения;
  - обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка, графиков работ и отпусков работников ДОО;
- рассмотрение и обсуждение программы развития ДОО;
- рассмотрение результатов деятельности ДОО;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в ДОО и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО;
- внесения предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОО;
- определение размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего

характера в пределах имеющихся в ДОО средств из фонда оплаты труда;

- заслушивание отчетов заведующего ДОО о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивание публичного доклада руководителя ДОО, его обсуждение;
- заслушивание отчетов о результатах деятельности заведующего, заместителей заведующего по методической и административно-хозяйственной работе, педагогов, медицинских и других работников, внесение предложений на рассмотрение администрации по совершенствованию работы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов по работе с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и Родительского собрания Учреждения (при необходимости);
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

### **3. Организация деятельности Общего собрания**

- 3.1. Членами Общего собрания являются работники ДОО, работа в ДОО для которых является основной.
- 3.2. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.3. Общее собрание является правомочным, если все работники Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют более половины списочного состава работников ДОО. Передача работником своего голоса другому лицу не допускается.
- 3.4. Каждый работник имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 3.5. Общее собрание проводится его председателем по собственной инициативе, по требованию заведующего Учреждением или по инициативе большинства работников ДОО.
- 3.6. Для подготовки Общего собрания, оформления его протоколов избирается секретарь из числа работников ДОО.
- 3.7. Протоколы Общего собрания подписываются его председателем и секретаре
- 3.8. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 3.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДОО.

### **4. Ответственность Общего собрания**

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
  - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Уставу ДОО.
  - за компетентность принимаемых решений.

### **5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

- 5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО: Управляющим Советом, Педагогическим советом

через участие представителей в заседаниях Управляющего Совета, Педагогического совета.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива (приглашенных лиц);
- решение с указанием сроков исполнения, ответственных лиц.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).



