

СОГЛАСОВАНО
на общем родительском
собрании
Протокол от 28.05.2019 г. № 3
ПРИНЯТО
Управляющим советом
Протокол от 28.05.2019 г. №5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ
«Детский сад «Светлячок»
от «31» мая 2019 г. №20

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Управляющем совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Светлячок» общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому
развитию детей» с.Калинино
Вурнарского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей» с.Калинино Вурнарского района Чувашской Республики (далее по тексту – ДОО) в соответствии с Федеральным законом № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО и другими нормативно - правовыми документами и является документом, регламентирующим порядок организации и работы Управляющего совета.

1.2. Управляющий совет ДОО (далее по тексту - Совет) является коллегиальным органом, наделённым полномочиями по решению вопросов функционирования и развития учреждения в соответствии с Уставом ДОО.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, органов местного самоуправления Вурнарского района, Уставом ДОО, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами ДОО.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается руководителем ДОО при согласовании с коллегиальными органами – общим собранием.

1.7. Управляющий Совет ДОО не является юридическим лицом.

1.8. Управляющий Совет ДОО не вправе выступать от имени Учреждения.

1.9. Срок полномочий Управляющего совета – 3 года.

2. Структура и порядок формирования Управляющего совета

2.1. Состав Управляющего совета формируется не менее чем из 5 человек с использованием процедур выборов, назначения.

Персональный состав членов Управляющего совета может быть направлен на согласование Учредителю Учреждения.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются Педагогическим советом Учреждения. Общее количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения – 2 человека. Кандидатуры в члены Управляющего совета от работников Учреждения предлагаются (выдвигаются) членами либо Педагогического совета, либо Общим собранием, либо заведующим Учреждения.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся по образовательным программам дошкольного образования избираются в группах Учреждения в количестве 2 представителей.

Работники Учреждения, дети которых посещают учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Заведующий входит в состав Управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство).

На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря.

3. Компетенция Управляющего совета:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения и согласование нормативных правовых актов;
- согласование критериев, показателей деятельности работников Учреждения;
- решение об осуществлении выплат стимулирующего характера;
- содействие реализации деятельности Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

-

4. Порядок организации деятельности Управляющего совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Положением.

4.2. Решение принимается открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего совета присутствовал заведующий и не менее половины Управляющего совета, решение считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих.

4.3. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, оформляются в виде протоколов и являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом заведующего ДОО.

.

5. Функции председателя Управляющего совета

- Организует деятельность Совета.
- Информирует членов Совета о предстоящем заседании за 5 дней.
- Определяет повестку дня заседания Совета.
- Контролирует выполнение решений Совета.

6. Делопроизводство заседаний Управляющего совета

6.1. Протоколы заседаний Управляющего Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел учреждения.

