

СОГЛАСОВАНО
на общем родительском собрании
Протокол от 28.05.2019 г. № 3
ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 31.05.2019 г. №4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ
«Детский сад «Светлячок»
от «31» мая 2019 г. № 20

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Светлячок» общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому
развитию детей»
с.Калинино Вурнарского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Светлячок» (далее - ДОО).

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии Устава ДОО, действующий в целях обеспечения получения детьми качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2. Порядок формирования Педагогического совета

2.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения, а также заведующий ДОО.

2.2. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОО. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

2.3. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

2.4. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочный.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. - Определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие образовательных (ой) программ(ы) для использования в Учреждении;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив.

3.2. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДОО по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение образовательной программы ДОО;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу ДОО;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников - обсуждение требований к одежде воспитанников;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы ДОО;
- обсуждение публичного доклада;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников ДОО;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДОО, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания ДОО региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- о результатах самообследования по состоянию на 31 декабря отчетного года;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам ДОО;
- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам ДОО;
- об организации платных образовательных услуг воспитанникам ДОО;
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО, по вопросам развития и воспитания воспитанников;
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
- о ведении официального сайта ДОО в сети «Интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий;

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций, взаимодействующих с ДОО по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОО, который:

- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов органов управления в соответствии повестки дня о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.

4.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

4.5.1. Порядок принятия решения

- Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом ДОО;
- заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета;
- решение Педагогического совета является правоммерным, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу ДОО, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

4.6. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.

4.7. Выполнение решения сообщается членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления ДОО, общественными организациями и учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогического совета любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ДОО, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

5.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6. Взаимосвязь Педагогического совета с коллегиальными органами управления ДОО

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с коллегиальными органами управления ДОО - Общим собранием работников Учреждения, Управляющим советом через участие представителей Педагогического совета в заседаниях общего собрания работников Учреждения, Управляющего совета.

7. Делопроизводство

7.1 Заседания педагогического совета протоколируются на стандартном листе бумаги.

7.2. В протоколе фиксируются

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах ДОО и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.6. Книга протоколов Педагогического совета за учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

7.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и Книга протоколов педагогического совета.

