**Рассмотрено и принято** на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ №5» (Протокол № 3 от 09.01.2016 г.)

**Утверждено**

Приказ от 09.01.2016 г. № 03

Директор МБОУ «СОШ №5»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.А.Филянин

**Положение**

**о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 5**

**имени Героя Советского Союза А.М. Осипова»**

**города Алатыря Чувашской Республики**

**1.Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза А.М. Осипова» города Алатыря Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования Российской Федерации, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом МБОУ «СОШ № 5» г. Алатырь ЧР (далее – Учреждение).

1.3.Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся Учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.4.Портфолио – это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период обучения в школе.

1.5. Портфолио–это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающегося.

1.6. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начальной, основной и средней школы по итогам обучения на соответствующем уровне образования.

1.7. Портфолио рассматривается как «коллекция» работ и образовательных результатов школьника, которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях; способствует формированию самостоятельности мышления обучающегося.

1.8. На уровне начального общего образования важной задачей Портфолио школьника является привитие первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и ребенком.

1.9. На уровне основного общего образования Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

1.10. На уровне среднего общего образования Портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

1.11. Портфолио хранится в школе. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом обучающегося.

**2.Цели, задачи и функции портфолио.**

2.1. Цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений обучающихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ребенка.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;

- систематическое вовлечение школьников в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;

- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся, формирование адекватной самооценки;

- формирование у школьника умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

- создание ситуации успеха для каждого обучающегося;

- содействие дальнейшей успешной социализации обучающихся.

2.3. Портфолио дополняет традиционно контрольно–оценочные средства, включая итоговую и промежуточную аттестацию. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио может быть, как качественной, так и количественной.

2.4. Портфолио реализует такие функции образовательного процесса:

-диагностическую: фиксирует изменения и рост показателей за определенный период времени;

-целеполагания: поддерживает учебные цели;

-мотивационную: поощряет обучающихся, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов;

-содержательную: максимально раскрывает спектр выполняемых работ;

-развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от года к году;

-рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

**3.Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности.**

3.1. Участниками работы над портфолио являются обучающиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

3.2. Обязанности обучающегося:

-оформляет портфолио в соответствии с принятой в Учреждении структурой;

-все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически;

-обучающийся имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

3.3. Обязанности родителей:

-помогают ребенку в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

* 1. Обязанности классного руководителя:

-является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;

-организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;

-осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования;

-осуществляет контроль за пополнением портфолио обучающимися;

-классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

3.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования.

-проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио;

-предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов;

-организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;

-разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;

-проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

3.6. Обязанности администрации учебного заведения:

3.6.1. Заместитель директора по учебной работе:

-организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе Учреждения и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

3.6.2.Директор Учреждения:

- утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио; осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации в практике работы школы технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений.

**4.Структура, содержание и оформление портфолио.**

4.1. Портфолио обучающегося имеет следующие разделы:

-титульный лист (Приложение 1);

-содержание (оглавление);

-социально-личностное развитие обучающегося;

-учебно-познавательное развитие обучающегося;

-творческое развитие обучающегося;

-физическое развитие обучающегося;

- духовно-нравственное развитие обучающегося.

4.1.1. «Социально-личностное развитие обучающегося» (Приложение 2): характеристика ученика, сведения о родителях, интересы и увлечения, классные поручения. Заполняется в свободной форме. Обучающийся ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения. Представляются характеристики отношения ребенка к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.).

4.1.2. «Учебно-познавательное развитие обучающегося» (Приложение 3): достижения обучающегося в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам.

4.1.3. «Творческое развитие обучающегося» (Приложение 4): творческие работы (рисунки, сказки, стихи). Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось.

4.1.4. «Физическое развитие обучающегося» (Приложение 5): фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, спортивных конкурсах и т.д.

4.1.5. «Духовно-нравственное развитие обучающегося» (Приложение 6): участие в социальных акциях, конкурсах, проектах, в работе класса и школы.

4.2. В состав портфолио каждого ребенка для характеристики сторон, связанных с учебной деятельностью, входит:

4.2.1. Систематизированные материалы текущей оценки:

- отдельные листы наблюдений;

- оценочные листы, с результатами стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования; выборочные материалы самоанализа и самооценки обучающихся.

4.2.2. Материалы итогового тестирования и/или результаты выполнения итоговых работ. Кроме того, в портфолио включаются и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его внеурочной и досуговой деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление, как в целом, так и по отдельным аспектам, об основных достижениях конкретного ребенка, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в школе.

**5.Порядок ведения портфолио.**

5.1.Портфолио оформляется в соответствии с принятой в Учреждении структурой, указанной в  пункте 4 настоящего Положения самим обучающимся в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

5.2. Период составления портфолио в течение всего периода обучения в школе (1-11классы)

5.3.По необходимости, работа обучающихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся  развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

5.4. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

5.5. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

​ - записи вести аккуратно и самостоятельно;

​ - предоставлять достоверную информацию;

​ -каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года;

​ -в конце года обучающийся самостоятельно проводит  анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

**6. Презентация портфолио обучающихся.**

6.1.Обучащийся может представлять содержание своего портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

6.2. Презентация портфолио обучающихся может проходить в форме выставок портфолио.

6.3.На презентацию обучащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию портфолио.

**7. Подведение итогов работы.**

7.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих портфолио и портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения образовательной программы на соответствующем уровне образования.

7.2. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

7.3. Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлены в таблицах ( Приложения 2-6)

7.4. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике обучающегося Учреждения делаются выводы о:

- сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени среднего общего образования;

- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

7.5. Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость» (*Приложения 8-9****)***, утверждается директором и заверяется печатью Учреждения.

7.6. По результатам оценки портфолио обучающихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

.

***Приложение 1.***

**Портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа №5**

**имени Героя Советского Союза А.М.Осипова»**

**города Алатыря Чувашской Республики**

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год начала работы над портфолио \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

***Приложение 2.***

**Раздел 1.** «**Социально-личностное развитие обучающегося».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Индикаторы | | | |
| Высокий уровень оценки | Хороший уровень оценки | Средний уровень  оценки | Низкий уровень оценки |
| Отзывы о деятельности ребенка по разным направлениям | 8 | 6 | 4 | 2 |
| Рецензии на работы обучающегося | 5 | 4 | 3 | 2 |
| Вырезки  из СМИ о деятельности обучающегося или его творчестве | 5 баллов | | | |
| Похвальный лист за учебу по окончании года | 5 баллов | | | |
| Грамота или благодарственное письмо  по окончании  года (за активное участие в жизни класса) | 5 баллов | | | |
| Благодарственное письмо администрации OУ за особые успехи в какой-либо деятельности | 5 баллов | | | |
| Итого: |  | | | |

***Приложение 3.***

**Раздел 2*.* «Учебно-познавательное развитие обучающегося»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Индикатор | | | | ББалл |
| 1.Итоговые отметки  по предметам учебного плана | Средний балл отметок на период оценивания (за   учебный год), умноженный на 10  9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата | | | |  |
| 2.Контрольные, диагностические, мониторинговые работы | Средний балл итоговых отметок за диагностические, мониторинговые работы, умноженный на 10 | | | |  |
| 3.Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах,олимпиадах, проектной, исследовательской деятельности (очные) | Школа | Город | Республик. | Всероссийск. |  |
| 5 баллов | 6 баллов | 7 баллов | 8 баллов |  |
|  |  |  |  |  |
| Победитель  Призер  Участник | 15  10  5 | 20  15  10 | 30  25  20 | 40 |  |
| 4.Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах,олимпиадах, проектной, исследовательской деятельности (заочные) | Школа | Город | Республик. | Всероссийск. |  |
| 3 балла | 4 балла | 5 баллов | 6 баллов |  |
|  |  |  |  |  |
| Победитель  Призер  Участник | 6  3  1 | 8  4  2 | 10  5  3 | 15 |  |
| 5.Сетификаты участника «Русский медвежонок», «Кенгуру», «КИТ», «ЧИП», «СНЕЙЛ» и другие дистанционные конкурсы | Участие 5 баллов + соответствующее кол-во баллов за призовое место по уровням | | | |  |
| Школьный | Региональный | Всероссийский | Международный |  |
| 1м+5баллов  2м +3 балла  3м +1 балл | 1м+10 баллов  2м +7 баллов  3м + 4балла | 1 м +15 баллов  2 м +11 баллов  3м +7 баллов | 1 м +20 баллов  2 м +15 баллов  3м +10 баллов |  |
| Итого за учебную деятельность: |  |  |  |  |  |

***\***

***Приложение 4.***

**Раздел 3.«Творческое развитие обучающегося».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Индикатор | | | Балл |
| 1. Творческие достижения | | | | |
| 1.1 Сведения об участии в творческих конкурсах  победитель  призер  участник | Школьный уровень  15  10  5 | Городской уровень  20  15  10 | Региональный уровень  25  20  10 |  |
| 1.2 Занятия в студиях, кружках и пр. | по 5 баллов | | |  |
| Итого: |  | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Индикаторы | |
| Разнообразие представленных работ, отражающих различные направления деятельности учащегося (оценивается в целом) | Уровень мастерства, качества выполненных работ (оценивается в целом) |
| Представленные работы (или фото c изображением работ) | 0-10 баллов | 5-10 баллов |
| Фото, отражающие участие ребенка в различных видах спортивной, творческой, социальной деятельности | 0-5 баллов |  |
| Итого: |  |  |

***Приложение 5.***

**Раздел 4. «Физическое развитие ученика»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Индикатор | | | ББалл |
| 1. Спортивные достижения | | | | |
| 1.1.Участие в спортивных соревнованиях, конкурсах:  победитель  призер  участник | Школьный уровень  15  10  5 | Муниципальный уровень  20  15  10 | Республиканский уровень  25  20  10 |  |
| 1.2. Занятия в спортивных секциях, клубах | по 5 баллов | | |  |
|  |  | | |  |

***Приложение 6.***

**Раздел 5. «Духовно-нравственное развитие ученика»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Индикатор | | | ББалл | |
| 1.Общественная деятельность | | | | | |
| 1.1.Сведения об участии в самоуправлении класса | Уровень активности и качество выполнения поручений  ( 0-5 баллов)  Средний балл, выставленный в результате самоанализа школьником и классным руководителем, разделить на 2. | | | |  |
|  |
| 1.2.Сведения об участии  в  делах класса и школы (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и т.д.) | Высокая активность обучающегося  с учетом  качества выполнения поручений. Уровень района, города -5 баллов | Средняя активность  с учетом  качества выполнения поручений Уровень школы -3 балла | Низкая активность с учетом качества выполнения поручений. Уровень класса - 1 балл | |  |
| Итого: |  | | | |  |

***Приложение 7.***

**Сводная итоговая ведомость**

**по результатам оценки портфолио обучающихся \_\_\_\_\_\_\_класса**

**МБОУ «СОШ№ 5» за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п  № п/п | Фамилия и имя обучающихся | Количество баллов по критериям | | | | | Итого: |
| Социально-личностное развитие обучающнгося | Учебно-познавательное развитие обучающегося | Творческое развитие  обучающегося | Физическое развитие  обучающегося | Духовно-нравственное развитие обучающегося |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Классный руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п.

***Приложение 8.***

**Сводная итоговая ведомость**

**по результатам оценки портфолио обучающегося.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Фамилия, имя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 11кл. | 22кл. | 33кл. | 44кл. |
| 1 | Социально-личностное развитие обучающегося |  |  |  |  |
| 2 | Учебно-познавательное развитие обучающегося |  |  |  |  |
| 3 | Творческое развитие обучающегося |  |  |  |  |
| 4 | Физическое развитие обучающегося |  |  |  |  |
| 5 | Духовно-нравственное развитие обучающегося |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Фамилия, имя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 55кл. | 66кл. | 77кл. | 88кл. | 99кл. | 110кл. | 111кл. |
| 1 | Социально-личностное развитие обучающегося |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Учебно-познавательное развитие обучающегося |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Творческое развитие обучающегося |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Физическое развитие обучающегося |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Духовно-нравственное развитие обучающегося |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п. Классный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МБОУ «СОШ №5»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Приложение 9.***

**Сводная итоговая ведомость** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название образовательного учреждения)

Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатели | Балл |
| 1 | Социально-личностное развитие обучающегося |  |
| 2 | Учебно-познавательное развитие обучающегося |  |
| 3 | Творческое развитие обучающегося |  |
| 4 | Физическое развитие обучающегося |  |
| 5 | Духовно-нравственное развитие обучающегося |  |
|  | ИТОГО: |  |

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п. Классный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МБОУ «СОШ№5»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_