

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ №40»
г. Чебоксары

И.М. Яшина

Приказ № 262 от 11.12.2013



ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении и использовании внебюджетных средств в
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №40 с углубленным изучением
отдельных предметов» муниципального образования города Чебоксары –
столицы Чувашской Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств (далее по тексту — Положение) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40 с углубленным изучением отдельных предметов» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики (далее – Школа) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Бюджетным и Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», а также Положением Банка России от 12.10.2011 г. № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Школы по привлечению внебюджетных средств в целях правовой защиты участников образовательного процесса и создания дополнительных условий для развития Школы.

1.3. Школа вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства на функционирование и развитие Школы, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам Школы и другие нужды.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- целевых взносов и добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

1.6. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг регламентируется отдельным положением.

1.7. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

1.8. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы и не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования за счёт средств учредителя.

1.9. Основным принципом привлечения дополнительных средств школой является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2.2. Органы самоуправления в школе – Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет Школы, Педагогический совет, Попечительский совет, (далее по тексту – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления Школы и их компетенция определяются Уставом, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым Школой самостоятельно.

2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие школы.

2.4. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие школы.

2.5. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общешкольным родительским собранием, Управляющим советом школы, родительским комитетом Школы с указанием цели их привлечения. Расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей доводятся до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Решение о внесении целевых взносов в Школу со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Школы к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся, вносятся в кассу, либо на внебюджетный счет Школы.

3.5. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет, либо в кассу школы.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Школы по объявленному целевому назначению по согласованию с Управляющим советом школы, принявшим решение о привлечении средств.

4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные пожертвования Школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся в кассу школы, с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие целевого взноса, либо на внебюджетный счет школы.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся в кассу школы, с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие целевого взноса, либо ими на внебюджетный счет школы.

4.5. Сумма пожертвований определяется каждым жертвователем добровольно и не может быть одинаковой для всех или кем-либо установленной.

4.6. Добровольные пожертвования могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией Школы и при заключении договора между законными представителями обучающихся и администрацией Школы.

4.7. Добровольные пожертвования могут быть заменены оказанием законными представителями обучающихся различных услуг школе (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией Школы и заключением договора с предоставлением сметы на оказываемые услуги.

4.8. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Школа при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.11. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем планом финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с Наблюдательным советом школы.

4.12. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкции по его применению», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации №183н от 23.12.2010г.

4.13. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. ЭТАПЫ ПРИЕМА ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ

Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

5.1. Получение денежных средств:

5.1.1. Оформление заявления на благотворительные взносы (*Приложение 1*).

5.1.2. Заключение договора дарения в общепользовательных целях (*Приложение 2*).

5.1.3. Денежные средства, полученные от благотворителей, приходуются в кассу и выписывается квитанция.

5.2. Получение основных средств, материальных ценностей:

5.2.1. На основании решения родительского собрания (протокола) составляется акт о безвозмездной передаче основных средств, материальных ценностей (*Приложение 3*).

5.2.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.

5.3. Текущий ремонт кабинетов:

5.3.1. На основании решения родительского собрания (протокола) составляется и подписывается договор на безвозмездный ремонт кабинетов (*Приложение 4*).

5.3.2. Составляется акт о проведении текущего ремонта (*Приложение 5*).

5.3.3. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкции по его применению», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации №183н от 23.12.2010г.

6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств Школы осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Учёт средств, полученных за счёт внебюджетных источников, ведётся согласно инструкции «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкции по его применению», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации №183н от 23.12.2010г.

6.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.2. Директор Школы в праве отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

Директору МАОУ «СОШ №40»

г. Чебоксары

И.М. Яшиной

заявление.

Прошу принять благотворительные взносы на хозяйственные нужды
школы в сумме _____.

(дата)

(подпись)

Договор
дарения в общественных целях № _____

г.Чебоксары

« _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____

именуемый (ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и МАОУ «СОШ №40» г. Чебоксары, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Яшиной Ираиды Михайловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор и нижеследующем:

1. Жертвователь передает Школе в качестве дарения

Пожертвование должно быть использовано для осуществления уставной (образовательной деятельности) (статья 251 НК РФ).

2. Школа принимает дарение и обязуется:

- использовать его по целевому назначению;
- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- незамедлительно известить жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет не возможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

- контролировать использование пожертвования по целевому назначению и изъять в случае не целевого их использования.

4. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации в 2-х экземплярах, первый представляется Школе, второй жертвователю. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Жертвователь

Школа

МАОУ «СОШ №40»

И.М. Яшина

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 40» г. Чебоксары
_____ И.М.Яшина

АКТ
приема-передачи

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

-председателя родительского комитета _____ класса _____,

-классного руководителя _____ класса _____,

-зам.директора по АХЧ _____,

составила настоящий акт о том, что на основании решения родительского собрания _____ класса (Протокол собрания № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.), за счет родительских средств было приобретено следующее:

1. _____ стоимостью _____ рублей,

установлено в _____ кабинете;

2. _____ стоимостью _____ рублей,

установлено в _____ кабинете;

3. _____ стоимостью _____ рублей,

установлено в _____ кабинете.

Комиссия принимает решение о передаче вышеназванного оборудования и материалов безвозмездно на баланс МАОУ «СОШ № 40» г. Чебоксары.

Председатель родительского комитета _____ класса _____ / _____

Классный руководитель _____ класса _____ / _____

Зам.директора по АХЧ _____ / _____

ДОГОВОР
о безвозмездном оказании услуг

г.Чебоксары

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, родители учащихся _____ класса МАОУ «СОШ № 40» г.Чебоксары в лице _____, действующего на основании решения родительского собрания (протокол № ____ от _____ г.) именуемого в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и МАОУ «СОШ № 40» г.Чебоксары в лице директора Яшиной Ираиды Михайловны, действующей на основании Устава, именуемой в дальнейшем «Благополучатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Согласно настоящему договору Благотворитель оказывает Благополучателю услуги по ремонту помещения _____ класса (каб. № _____) на сумму _____ рублей

1.2. В рамках настоящего договора Благотворитель оказывает услуги по проведению строительного ремонта в помещении _____ за счет собственных средств и собственными силами.

2.Стоимость услуг по договору

2.1. Услуги Благотворителя по настоящему договору оказываются Благополучателю безвозмездно.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Благополучатель обязуется проводить ремонтные работы во время школьных каникул.

3.2. Благополучатель вправе в ходе оказания услуг контролировать их осуществление.

3.3. Благотворитель обязуется оказать услуги, указанные в п.1.2. настоящего договора, в срок до _____.

Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-передачи, который подписывается Благотворителем и Благополучателем в день окончания ремонтных работ.

4. Отказ от договора

4.1. Благотворитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора в любое время.

4.2. Благополучатель вправе отказаться от исполнения настоящего договора в любое время.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6. Расторжение договора

6.1. Стороны вправе досрочно расторгнуть договор по взаимному согласию, в одностороннем порядке, а также в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.

7.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

8. Адреса и реквизиты сторон

Благотворитель: _____

Благополучатель: Яшина Ираида Михайловна, директор МАОУ «СОШ № 40» г.Чебоксары.

Подписи сторон:

Благотворитель

Благополучатель

_____/_____

_____/И.М. Яшина

АКТ
выполненных работ

от « ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Благотворитель _____ и
Благополучатель в лице директора И.М. Яшиной, составили настоящий акт о том, что
услуги, предусмотренные договором безвозмездного оказания услуг от
« ____ » _____ 20__ г. между _____ и МАОУ «СОШ № 40»
г.Чебоксары в лице _____ (Благотворитель) и МАОУ «СОШ №
40» г.Чебоксары в лице директора И.М. Яшиной (Благополучатель) выполнены в полном
объеме, а именно:

1. выполнен ремонт _____

2. представлены сертификаты на строительные материалы.

Благополучатель принимает услуги и претензий не имеет.

Благотворитель

_____/_____

Благополучатель

_____/И.М. Яшина