

ПРИКАЗ

18.02.2022 г.

дата приказа

57

№ приказа

О переводе реализации образовательных программ в 5-8 классах с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

На основании Указа Главы Чувашской Республики от 07.12.2021 года №205 «О мерах, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Чувашской Республики», Указа Главы Чувашской Республики от 118.02.2022 года №19 «О внесении изменения в Указ Главы Чувашской Республики от 07.12.2021 №205», в соответствии с приказами управления образования администрации города Чебоксары от 18.02.2022 года №64 «О введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в муниципальных образовательных организациях» и методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение по основным образовательным программам основного общего образования, дополнительным общеобразовательным программам в 5-8 классах с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 21 февраля по 27 февраля 2022 года включительно.

2. Утвердить следующий режим работы школы на период обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

2.1. Продолжительность уроков в 5-8 классах – 30 минут;

2.2. Расписание звонков:

2.2.1. Для 5-х классов:

№ урока	Время
1 урок	08.00 – 08.30
2 урок	09.00 - 09.30
3 урок	10.00 – 10.30
4 урок	11.00 – 11.30
5 урок	12.00 – 12.30
6 урок	13.00 – 13.30

2.2.2. Для 6-8-х классов:

№ урока	Время
1 урок	09.00 - 09.30
2 урок	10.00 – 10.30
3 урок	11.00 – 11.30
4 урок	12.00 – 12.30
5 урок	13.00 – 13.30
6 урок	14.00 - 14.30
7 урок	15.00 - 15.30

2.2.4. Время проведения занятий по дополнительным общеобразовательным программам отставить неизменным.

3. Классным руководителям:

3.1. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке перехода организации на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до 19.02.2022 года;

3.2. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с режимом работы школы и расписанием занятий на период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Педагогическим работникам МБОУ «СОШ №3» г. Чебоксары:

4.1. Учебные занятия проводить в соответствии с утвержденным расписанием МБОУ «СОШ №3» г. Чебоксары на 2 полугодие 2021-2022 учебного года;

4.2. В соответствии с техническими возможностями МБОУ «СОШ №3» г. Чебоксары и обучающихся проводить учебные занятия и консультации на следующих электронных образовательных ресурсах:

Якласс - <https://www.yaklass.ru/> ;

Учи.ру - <https://uchi.ru/>;

Яндекс. Учебник - <https://education.yandex.ru/>;

Онлайн-платформа «Мои достижения» - <https://myskills.ru/>;

Олимпиад - <https://olimpium.ru/>;

Платформа новой школы, созданная Сбербанком - <http://pcbl.ru/>;

Российская электронная школа - <https://resh.edu.ru/>;

Московская электронная школа - <https://www.mos.ru/city/projects/mesh/>;

4.3. Планировать свою педагогическую деятельность с учётом системы дистанционного обучения, создавать простейшие и нужные для обучающихся ресурсы и задания;

4.4. Онлайн уроки проводить со своего рабочего места в соответствии с режимом работы и утвержденному расписанию уроков и дополнительных занятий;

4.5. Отметки обучающимся за работу, выполненную дистанционно, выставлять в графе электронного журнала, соответствующей дате учебного занятия;

4.6. Обеспечить выполнение рабочей программы по своим предметам;

4.7. Информировать ежедневно секретарю руководителя об обучающихся, не приступивших к учебе по болезни (или по иным причинам).

5. Павлову А.А., заместителя директора и Медведева В.В., инженера, назначить ответственными за ведение ежедневного мониторинга хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.1. Заместителю директора Павловой А.А.:

- 19.02.2022 года внести изменения в локальные акты по организации дистанционного обучения;

- составить и утвердить расписание занятий в соответствии с учебными планами по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

- ежедневно вести учёт результатов образовательного процесса в электронной форме;

- ежедневно вести учёт обучающихся, приступивших к обучению с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

5.2. Инженеру Медведеву В.В.:

- своевременно отражать информацию о ходе образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы.

6. Заместителю директора Романовой В.Г. ежедневно вести учёт тех обучающихся, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевших обучающихся).

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы
должность



подпись

Н.И.Степанова

ФИО (расшифровка подписи)