

СОГЛАСОВАНО
с Педагогическим советом
29.08.2016г. протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Янтиковская СОШ»
от 30.08.2016г. № 36

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности (ФкГОС, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

–Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

–Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

–Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

–Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

–Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

–Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – ФкГОС), утв. приказом Министерства образования России от 05.03. 2004 № 1089;

–Федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобрнауки РФ от 09.03.2004 №1312 "Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования" (далее – БУП-2004);

–Уставом школы;

–Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Янтиковская СОШ»;

–Положением о внутренней системе оценки качества образования МБОУ «Янтиковская СОШ».

Разработка, коррекция и выполнение рабочей программы в полном объеме является обязанностью педагогического работника.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования);

- локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО):

Рабочая программа учебных предметов, курсов должна содержать:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;

–тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

По желанию педагогического работника дополнительно может быть прописана деятельность обучающихся.

Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» идентичны и конкретизирует соответствующий раздел ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» фиксируются результаты освоения рабочей программы, организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);

Раздел "Содержание учебного предмета, курса" включает содержание предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования

Раздел "Тематическое планирование" оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- название темы;
- количество часов, отводимых на освоение темы;
- виды деятельности обучающихся (по желанию педагога)

Рабочая программа курсов внеурочной деятельности должны содержать:

-результаты освоения курса внеурочной деятельности;

-содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

-тематическое планирование.

Раздел «Результаты освоения курса внеурочной деятельности» конкретизирует раздел ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе «Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм и видов деятельности» включает содержание курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС.

Раздел "Тематическое планирование" содержит названия тем курсов внеурочной деятельности.

2.3. Обязательные компоненты рабочей программы (ФКГОС):

Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие обязательные элементы:

1. Титульный лист (название программы).
2. Пояснительная записка.

3. Учебно-тематический или календарно-тематический план.
4. Требования к уровню подготовки обучающихся, обучающихся по данной программе.
5. Перечень учебно-методического обеспечения, включая список литературы.

Дополнительные элементы (по усмотрению учителя):

1. Содержание тем учебного курса.
2. Приложения к программе.

Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, который должен отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

На титульном листе указывается:

- полное наименование учредителя и образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- реквизиты документа об утверждении программы, рассмотрении на заседании методического объединения;
- название Программы (предмет, курс);
- указания на принадлежность программы к ступени, уровню общего образования;
- адресность (класс или ступень обучения, или возраст обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
- срок реализации данной программы;
- год составления Программы.

Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его цели, задачи, специфику и концепцию, заложенную в содержании учебного материала.

Учебно-тематический или календарно-тематический план – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов. Составляется в виде таблицы. По усмотрению учителя план может содержать дополнительные графы.

Требования к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной программе - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса.

Перечень учебно-методического обеспечения – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал. Список литературы включает перечень использованной автором литературы.

Содержание курса – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане. Данный раздел не является обязательным и включается в рабочую программу по усмотрению учителя (преподавателя).

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП и является приложением к ООП по уровням общего образования (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО).

Рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы.

Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных примерной программой;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства;

Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/ неодобрения рабочей программы.

Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя ОО.

3.2. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности может разрабатываться на период от 1 до 5 лет.

3.3. Рабочая программа (ФкГОС) по учебному предмету утверждается ежегодно не позднее 31 августа текущего года приказом директора общеобразовательного учреждения.

Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. С целью включения в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ, разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:

- название рабочей программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию за исключением аннотации.

4.6. Печатная версия рабочей программы хранится у педагога в течение всего периода ее реализации.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1.Изменения в рабочую программу вносятся по мере необходимости.

5.2.Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5.Корректировка рабочих программ проводится согласно приказа руководителя о внесении изменений в ООП.