

**Положение об общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Янтиковская средняя общеобразовательная школа»
Янтиковского района Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Янтиковская СОШ» (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2 В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3 Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4 Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

1.5 Общее собрание работников вправе действовать от имени ОО по вопросам, отнесенным к его компетенции.

1.6 Общее собрание действует бессрочно.

2. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка ОО,
- определение тайным голосованием представительного органа для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора,
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками ОО,
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава ОО,
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам ОО,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ОО, дает рекомендации по ее укреплению,
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа членов коллектива ОО,
- рассматривает иные вопросы деятельности ОО, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором ОО.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1 В состав Общего собрания входят все работники ОО.

3.2 На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3 Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4 Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5 Общее собрание ОО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.6 Общее собрание может собираться по инициативе директора ОО и педагогического совета, и по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3.7 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников ОО.

3.8 Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9 Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании;
- в случае равенства голосов решающим является голос Председателя;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем ОО становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива ОО.

4. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения

6.1. Положение действует до принятия нового положения.