

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
29.08.2016г. протокол №1

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ «Янтиковская СОШ»  
от 30.08.2016г. № 36

### **Положение о методическом совете школы МБОУ «Янтиковская СОШ»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения школы и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно - воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.

1.4. Методический совет координирует работу направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

#### **2. Цель и задачи деятельности**

2.1. **Цель** деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. **Задачи** методического совета:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

- создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

- изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;

- распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями округа, города, региона, страны;

-создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

-проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных программ и учебных планов);

-анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;

-обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3.Содержание деятельности**

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой города.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

-оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

-участие в разработке вариативной части учебных планов;

-анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других разработок методической деятельности образовательного учреждения;

-рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

-обсуждение учебно-методических и дидактических материалов по предметам;

-подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;

-обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;

-обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

-рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;

-организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;

-изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

-анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;

- утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников основной школы (традиционная форма);
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

4.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета.

4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами

#### **5. Деятельность школьного Методического Совета**

5.1. Основными формами работы методического совета являются:

-заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

-круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы .

5.2. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.

#### **6. Права методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

-готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

-выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

-ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

-ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

-рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

-выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

#### **7. Контроль деятельности методического совета**

7.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

## **8. Документы Методического совета**

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- положение о методическом совете школы;
- приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- план работы на текущий учебный год;