

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Янтиковская СОШ»
от 28.12.2015 № 110

**Положение
об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Янтиковская средняя общеобразовательная школа»
Янтиковского района Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1 Управляющий совет (далее Совет) является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Янтиковская средняя общеобразовательная школа» Янтиковского района Чувашской Республики (далее Школа), наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.2 В состав Совета входят представители педагогических работников Школы и директор Школы, родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования, представители обучающихся 9 – 11 классов. Также в состав Совета могут входить представители Учредителя, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

1.3 Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора Школы. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета являются:

– представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);

– представитель обучающихся 9–11 классов;

– представители работников Школы в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор Школы входит в состав Совета по должности как представитель Администрации Школы.

Совет работает на общественных началах.

1.4 Выборы в Совет назначаются Директором Школы. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Школы во главе с Директором.

1.5 Члены Совета избираются открытым голосованием простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных

представителей) обучающихся, совете обучающихся, собрании работников. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

1.6 Директор Школы в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

1.7 На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Школы.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

1.8 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, со Школой; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Школой и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений со Школой;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

1.9 Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор Школы в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

1.10 График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

1.11 Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

1.12 Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Школы, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Организация работы Управляющего совета

2.1 Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с графиком, но не реже двух раз в год.

2.2 Заседания Совета могут созываться также по требованию директора Школы, либо не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

2.3 Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Совета присутствовал директор Школы и не менее $\frac{1}{2}$ состава Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Школы.

2.4 Директор Школы вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие решениям Учредителя.

2.5 На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

2.6 Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3. Полномочия Управляющего совета

3.1 К полномочиям Совета относятся:

- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Школы;
- представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Школы из стимулирующего фонда;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Школе;
- рекомендации Директору Школы по вопросам заключения коллективного договора.

3.2 Совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4. Документация Управляющего совета

4.1 К документации Совета относится книга протоколов Управляющего совета.

4.2 Заседания Совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Совета и секретарем.

4.3 Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года.