Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 9 от 20.09.2014 г

**Утверждено**
приказом № 84-О от 20.09. 2014г.
Директор Н.Н. Иванов

**Положение о педагогическом совете**
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**
**«Санарпосинская средняя общеобразовательная школа»**
**Вурнарского района Чувашской Республики**

## 1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральный законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в МБОУ «Санарпосинская СОШ» (далее – школа) формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся педагогический совет.
1.2. В состав Педагогического совета входят: директор школы (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый.
1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Устава Школы, настоящего Положения.
1.4. Управление школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

## 2. Компетенции Педагогического совета.

2.1. К компетенции педагогического совета относится:
a) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
b) выработка мотивированное мнение по поводу принимаемых Директором локальных нормативно – правовых актов – Положений.
c) организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
d) рассмотрение вопроса перевода обучающегося в следующий класс;
e) рассмотрения в пределах своей компетенции вопроса о вынесении дисциплинарного взыскания обучающимся в порядке, установленном законодательством;

## 3. Права Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:
3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете,
3.1.2. Давать мотивированное мнение по принимаемым положениям (локальным актам), затрагивающим права участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
3.1.3. Готовить предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Школы и иные локальные акты.
3.2. Плановые заседания Педагогического совета созываются директором в соответствии с планом работы не реже 4 раз в год. Внеплановые заседания Педагогического совета созывается по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения и, при необходимости, директора Школы.
3.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.
3.4. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.
3.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов и реализуются приказами директора Школы.
3.6. Педагогический совет не может выступать от имени Школы без доверенности Директора, предоставляющей соответствующие полномочия.

## 4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
4.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Школы.
4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Школы и ответственные лица, указанные в решении.
4.5. Руководитель Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения.

## 5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются с указанием класса и количества учащихся и утверждаются приказом образовательного учреждения, в котором указывается списочный состав.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в его номенклатуру дел, хранится в постоянно и передается по акту.
5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.
Срок действия данного Положения не ограничен.

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 9 от 20.09.2014 г