Приложение к приказу

МБОУ «Напольнокотякская СОШ»

Канашского района Чувашской

Республики от 28 февраля 2022 года № 35

**Положение**

**о школьном музее МБОУ «Напольнокотякская СОШ»**

**Канашского района Чувашской Республики**

**1.Общие положения**

1.1. Школьный музей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Напольнокотякская средняя общеобразовательная школа» Канашского района Чувашской Республики (далее – Образовательное учреждение) является структурным подразделением Образовательного учреждения, которое обеспечивает осуществление образовательной деятельности и выполняет учебно-воспитательные функции музейными средствами.

1.2. Положение о школьном музее Образовательного учреждения разработано на основании:

1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федерального закона от 26.05.1996г. №54 –ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;

1.2.3. Письма Минобрнауки Российской Федерации от 12 марта 2003г. № 28 -51 -181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».

1.2.4. Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2020 г. N 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами».

1.2.5. Приказа Федерального центра детско-юношеского туризма и краеведения» Министерства просвещения Российской Федерации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «О утверждении Положения о паспортизации школьных музеев Российской Федерации»

1.3. Школьный музей организуется в целях:

- сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся;

- воспитания у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.

1.4. Профиль и направления деятельности школьного музея определяются целями и задачами образовательной организации.

1.5. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей, протокол от 28.02.2022 № 1, Совета обучающихся, протокол от 28.02.2022 № 1.

**2 2.Основные понятия**

2.1. Профиль школьного музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.7. Понятие «школьный музей» дает представление о статусе музея, его основных функциях и месте в музейной сети. Оно указывает на то, что музей относится к виду негосударственных музеев, к типу музеев, работающих на общественных началах, предназначенных для ведения образовательно-воспитательной деятельности, это музей, в котором основные музейно-профессиональные функции выполняют дети и его образовательно-воспитательный потенциал направлен на реализацию педагогических задач.

**3. Организация и деятельность школьного музея**

3.1. Школьный музей может быть создан по инициативе работников Образовательного учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей), иных физических и юридических лиц.

3.2. Организация школьного музея в Образовательном учреждении является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов.

3.3. Учредителем школьного музея является Образовательное учреждение, в котором он образуется. Учредительным документом школьного музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем Образовательного учреждения.

3.4. Деятельность школьного музея регламентируется Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

3.5. Условиями для создания школьного музея являются наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;

- музейных предметов, составляющих фонд школьного музея;

- музейного актива из числа обучающихся и педагогов;

- положения о школьном музее, утвержденного руководителем Образовательного учреждения.

3.6. Регистрация, учет школьного музея путем его включения в электронный «Реестр школьных музеев» (далее – Реестр школьных музеев) на единой информационной платформе детского отдыха и туризма ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» (далее - ФЦДЮТиК) осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации школьных музеев (далее - Положение о паспортизации), разрабатываемым и утверждаемом ФЦДЮТиК, осуществляющим координацию туристско-краеведческой деятельности с обучающимися на федеральном уровне.

3.7. Школьный музей:

- осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;

- может заниматься рекламно-информационной деятельностью, иметь свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и свои страницы в социальных сетях;

- может принимать участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью школьного музея.

**4. Основные функции и направления деятельности школьного музея**

4.1. Основными функциями школьного музея являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;

- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния. 4.2. Основные направления деятельности в школьном музее:

- изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций;

- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);

- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);

- научно-методическая работа – осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);

- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;

- просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц); - культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

**5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея**

5..1. Обеспечение сохранности фондов школьного музея осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.

5.2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет руководитель Образовательного учреждения

5.3. Хранение в школьном музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Учет музейных предметов собрания школьного музея осуществляется **раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:**

5.5.1. учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;

5.5.2. учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.5.3. Музейные предметы основного фонда подлежат обязательному учету и регистрации в инвентарной книге. Инвентарная книга должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью школы и росписью директора школы.

5.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

**6. Руководство деятельностью школьного музея**

6.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель Образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью школьного музея осуществляет его руководитель, который назначается приказом по Образовательному учреждению. Руководитель музея осуществляет текущее и перспективное планирование, разрабатывает темы экскурсий. Составляет график посещения музеев всеми классами в течение учебного года совместно с администрацией школы и классных руководителей.

6.3. Оплата труда руководителя школьного музея осуществляется в соответствии с положением об оплате труда образовательной организации.

6.4. Текущую работу школьного музея осуществляет Совет музея. Из числа Совета выбирается председатель-учащийся старших классов. Распределение обязанностей зависит от направлений деятельности музея. Под руководством членов совета работают группы активистов: экскурсионная, поисковая, лекторская и.д.

**7. Финансирование и материально-техническое обеспечение школьного музея**

7.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счет бюджетных средств, сформированных в том числе в рамках государственного (муниципального) задания и внебюджетных источников.

**8. Особенности обращения с музейными предметами и музейными коллекциями школьного музея, включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации** 8.1. Коллекции школьного музея и музейные предметы могут быть включены в негосударственную часть Государственного музейного фонда и музеев Российской Федерации.

8.2. Гражданский оборот музейных предметов и коллекций школьного музея, включенных в негосударственную часть Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Хранение музейных предметов и музейных коллекций школьного музея, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регламентирующими указанную деятельность.

**9. Реорганизация (ликвидация) школьного музея**

9.1. Решение о реорганизации (ликвидации) школьного музея принимается образовательной организацией.

9.2. Порядок реорганизации (ликвидации) школьных музеев, включенных в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации, разрабатываемом и утверждаемом ФГБОУ ДО "Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения" и уставом образовательной организации.