

**«Принято»**

на заседании педагогического совета  
школы от «20» января 2014г.,  
протокол № 3 .

**«Утверждено»**

Директор МБОУ «Кшаушская СОШ»  
*Г.Л.Васильев* Г.Л.Васильев  
Приказ № 28 от «07» февраля 2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации индивидуального обучения на дому в МБОУ «Кшаушская СОШ» Чебоксарского района Чувашской Республики**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации индивидуального обучения обучающихся на дому (далее Положение) определяет порядок обеспечения государственных гарантий прав на образование детям, нуждающимся в индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья, и регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение создано на основе ч.1 ст.34, ч.1 ст. 58, ч.13 ст.59, ч.10, 11 ст.66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Минобразования Чувашии от 10.12.2013 №2318 «Порядок регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации Чувашской Республики и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»; письма Минобразования Чувашии от 06.02.2014 № 04/09-1092 о разъяснении организации индивидуального обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов.

#### **2. Принципы и цели индивидуального обучения на дому**

2.1. Целью настоящего Положения является нормативное закрепление гарантий прав на общее образование детей, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов путем создания организационных и иных условий при организации обучения.

2.2. Основными задачами настоящего Положения являются:

- обеспечение и защита конституционных прав детей, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов в части получения ими среднего (полного) общего образования в форме индивидуального обучения по месту их проживания;

- создание условий для освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта детьми, обучающимися индивидуально на дому, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательное учреждение;

- создание механизма правовых отношений между участниками организации обучения по образовательным программам детей, обучающихся индивидуально на дому;

- обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса;

- реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

2.3. Индивидуальное обучение на дому направлено на создание благоприятных условий для обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, соматического и нервно-психического здоровья, основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к детям;

- щадящего режима проведения занятий;

- индивидуального подхода к обучающимся.



2.4. Образовательная деятельность при индивидуальном обучении на дому осуществляется по основным общеобразовательным программам или адаптированным образовательным программам.

### **3. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение на дому**

3.1. Основанием для перевода обучающихся на индивидуальное обучение на дому являются обращение в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся на имя директора МБОУ «Кшаушская СОШ» Чебоксарского района Чувашской Республики и заключение медицинской организации, выданное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения.

3.3. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение на дому директор или заместитель директора по УВР обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

3.4. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение на дому оформляется приказом по школе. Педагоги, осуществляющие занятия с обучающимися на дому назначаются директором школы.

3.5. Индивидуальное обучение на дому не является основанием для исключения обучающихся, перевода в другой класс параллели, перевода в другое общеобразовательное учреждение.

3.6. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение на дому классный руководитель на начало учебного года обязан внести таких обучающихся в списочный состав класса, заполнить на них сведения о родителях (законных представителях).

3.7. При невозможности организовать индивидуальное обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация общеобразовательного учреждения имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях данного учреждения.

3.8. По окончании срока действия медицинского заключения администрация школы обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения обучающегося.

### **4. Порядок организации процесса индивидуального обучения на дому**

4.1. Организация индивидуального образовательного процесса на дому регламентируется:

- учебным планом школы;
- годовым календарным графиком;
- расписанием занятий,

которые разрабатываются и утверждаются администрацией школы самостоятельно и согласовываются с родителями (законными представителями) ребенка.

4.2. Организация индивидуального образовательного процесса на дому может иметь свои особенности, в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся:

- разные сроки освоения образовательных программ, которые могут быть увеличены по сравнению с образовательной школой;

- вариативность организации занятий с обучающимися. Занятия могут проводиться в учреждении, на дому и комбинированно (часть занятий проводится в учреждении, часть на дому);

- гибкость моделирования учебного плана. Выбор учебного плана осуществляется на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций совместно с родителями (законными представителями).

4.3. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе.



4.4. Фамилии детей, обучающихся на дому по индивидуальному учебному плану, данные об их успеваемости за семестр, а также о переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в классный журнал соответствующего класса образовательной организации.

4.5. На каждого ребенка, обучающегося по индивидуальной программе на дому, заводятся журналы-тетради, где педагогические работники указывают дату занятия, содержание пройденного учебного материала, количество часов и выставляют текущие и итоговые отметки за каждый период обучения в соответствии с индивидуальным графиком организации образовательного процесса.

4.6. Контроль своевременного проведения индивидуальных занятий на дому осуществляет классный руководитель, а за выполнением учебных программ - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.6. Общеобразовательная организация предоставляет обучающимся по индивидуальной программе на дому на время обучения в пределах федеральных государственных образовательных стандартов учебники, учебные пособия, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке.

4.7. Промежуточная и итоговая аттестация детей, обучающихся индивидуально на дому, осуществляется в соответствии с Уставом общеобразовательной организации.

4.8. Детям, обучающимся индивидуально на дому, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем образовании.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Участники индивидуального образовательного процесса на дому: обучающиеся, нуждающиеся в индивидуальном обучении на дому; педагогические работники общеобразовательной организации; родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому.

5.2. Права обучающегося:

- на получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в нормативных локальных актах общеобразовательной организации;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

5.3. Обязанности обучающегося:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план;
- выполнять требования устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство работников общеобразовательной организации;



- бережно относиться к имуществу общеобразовательной организации, в том числе к учебникам, учебным пособиям и другой справочной литературе;

- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

#### 5.4. Права родителей (законных представителей):

- защищать законные права ребенка;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей, обучающихся по индивидуальной программе на дому;

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации общеобразовательной организации, в управление образования;

- присутствовать на уроках с разрешения администрации общеобразовательной организации;

- получать консультативную помощь специалистов общеобразовательной организации в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому.

#### 5.5. Обязанности родителей (законных представителей):

- выполнять требования общеобразовательной организации;

- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;

- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;

- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

- своевременно, в течение дня, информировать администрацию общеобразовательной организации об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;

- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

#### 5.6. Педагогический работник имеет права:

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на защиту профессиональной чести и достоинства.

#### 5.7. Обязанности учителя:

- выполнять федеральный государственный образовательный стандарт с учетом особенностей обучающихся;

- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;

- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;

- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);

- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

#### 5.8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;

- поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями), выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;

- контролировать ведение дневника, классного журнала;

- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

#### 5.9. Обязанности администрации:



- согласовывать с родителями расписание индивидуальных занятий, индивидуальный учебный план, график организации индивидуального образовательного процесса;
- обеспечивать обучение на дому с использованием дистанционных образовательных технологий;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения детей, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- определить порядок, сроки, формы промежуточной аттестации, согласовав их с родителями (законными представителями) обучающегося.

## **6. Документация**

6.1. При организации обучения детей, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья, общеобразовательная организация должна иметь следующие документы:

1. Заявление родителей.
2. Справка медицинского учреждения.
3. Приказ по школе.
4. Индивидуальный учебный план (на каждого обучающегося).
5. Расписание занятий на каждого обучающегося, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором общеобразовательной организации.
6. График организации образовательного процесса (на каждого обучающегося), письменно согласованный с родителями и утвержденный директором общеобразовательной организации.
7. Журнал учета проведенных занятий (на каждого обучающегося).
8. Индивидуальная рабочая учебная программа (на каждого обучающегося).

## **7. Финансовое обеспечение**

7.1. Индивидуальное обучение детей, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья, предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.

7.2. Учителям, обучающим детей, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья, производится 20% надбавка.

7.3. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация общеобразовательной организации, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

7.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

7.5. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация общеобразовательной организации издает приказ о снятии учебной нагрузки.