

Рассмотрено на заседании педагогического совета №5 от «31» августа 2019 г.



Утверждаю  
Директор МБОУ «Ковалинская ООШ»  
А.Н. Веселовский  
от «03» сентября 2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

Положение разработано на основании Постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 23.12.2015г. №471. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год. Льготное питание обучающихся является мерой социальной защиты обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей.

Распределением льготного питания занимается Комиссия по питанию в течение сентября. Подготовку документов осуществляют классные руководители совместно с ответственным за льготное питание.

Инициаторами постановки на льготное питание являются родители обучающихся или лица их заменяющие путем подачи письменного заявления. В отдельных случаях инициаторами постановки на льготное питание могут выступать представители родительской общественности класса или школы и руководитель. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

### 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ:

2.1. На бесплатной основе питание предоставляется обучающимся, входящим в следующие категории:

- Дети из многодетных семей
- Дети с ОВЗ
- Дети-инвалиды
- Дети из малоимущих семей

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ:

3.1. Работа по постановке на льготное питание проводится в течение августа.

3.2. Родители (законные представители) подают заявление и следующие документы соответственно категории детей обеспечиваемых льготным питанием:

- Родители детей из многодетных семей предоставляют:
  - заявление от родителя;
  - документ, подтверждающий статус многодетной семьи;
  - копию документа, удостоверяющую личность;
  - копию свидетельства о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет;

- Родители детей с ОВЗ предоставляют заключение выданное ЦПМК;
- Родители детей-инвалидов предоставляют справку об инвалидности.

3.4. Школьная комиссия МБОУ «Ковалинская ООШ» по организации бесплатного питания учащихся рассматривают полученную информацию, проводят собеседования с родителями (законными представителями), в заключении которого пишут акт о предоставлении льготного питания. На основании протокола заседания комиссии по льготному питанию издается приказ директора школы.. Повседневную организацию питания осуществляют классные руководители под руководством ответственного за организацию питания.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:**

4.1. Члены Комиссии по льготному питанию имеют право:

- на уважение своего решения сотрудниками школы и родителями.

Обязаны:

- объективно выносить решения о предоставлении льготного питания и возвращаться к повторному рассмотрению вопросов питания в случае обращения родителей.
- корректно и уважительно отзываться о родителях, учащихся и членах их семей;

4.2. Классные руководители имеют право:

- предлагать льготное питание детям из малообеспеченных семей;
- участвовать в заседании комиссии при рассмотрении вопросов бесплатного питания;
- осуществлять льготное питание согласно приказу и вести ежедневный учет питающихся;
- снимать с льготного питания обучающихся школы на время их отсутствия;
- организовывать разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

4.3. Ответственный за организацию питания имеет право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с питанием.

Обязан:

- доводить до сведения классных руководителей изменения в списках обучающихся, имеющих льготное питание, после издания приказа;
- готовить пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся и своевременно предоставлять необходимую отчетность в бухгалтерию;
- ставить в известность администрацию о нарушениях при организации питания и отчитываться по вопросам организации льготного питания, в том числе перед вышестоящими организациями.