

ПРИНЯТО:
на заседании Управляющего совета
Председатель *Варшава* Баранова Л.В.
Протокол № 10 от 28.05.2019

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «Детский сад №27
«Рябинка»

В.И. Валукова

Приказ № 80 от 30 мая 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №27 «Рябинка» города Новочебоксарска Чувашской Республики

1. Основные положения

1.1. Управляющий совет Детского сада № 27 «Рябинка» является коллегиальным органом самоуправления дошкольным образовательным учреждением, (далее ДОУ), наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом МБДОУ.

1.2. В своей деятельности совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, федеральными нормативными правовыми актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Уставом ДОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.3. Основными задачами совета являются:

- определение стратегии перспективного развития ДОУ и основных приоритетных направлений;
 - содействие созданию в ДОУ оптимальных условий жизнедеятельности воспитанников, гуманизации образовательно-воспитательного процесса, реализации здоровьесберегающих технологий, защите прав ребенка;
 - осуществление координации взаимодействия педагогов с семьями воспитанников в работе ДОУ по модели «Детский сад – одна семья, дружеское сообщество сотрудников, детей и родителей»;
 - повышение социальной и гражданской активности социума;
- Одна из важнейших задач совета – повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- Привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ
 - содействие рациональному использованию выделяемых ДОУ бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

2. Полномочия

К полномочиям Управляющего совета ДОУ организации относятся:

- 1) участие в определении основных направлений (программы) развития ДОУ;
- 2) согласование программы развития ДОУ организации;

- 3) согласование по представлению заведующего основной образовательной программы;
- 4) участие в разработке и согласование локальных нормативных актов ДООУ;
- 5) защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- 6) участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Образовательной организации;
- 7) содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм ее организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- 8) контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и труда в ДООУ;
- 9) принятие мер к привлечению дополнительных финансовых средств из внебюджетных источников, в том числе пожертвования родителей, других организаций;
- 10) рассматривание по представлению заведующего ДООУ проектов документов и согласование доходов и расходов средств, полученных из внебюджетных источников;
- 11) рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников;
- 12) участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей;
- 13) заслушивание отчетов заведующего дошкольного учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 14) рассмотрение проектов форм договоров ДООУ с родителями (законными представителями) воспитанников по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- 15) принятие решения по вопросу охраны ДООУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом ДООУ.
- 16) привлечение общественных организаций, социальных и иных партнеров к деятельности ДООУ.

В случае возникновения необходимости выступления от имени ДООУ Управляющий совет простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени ДООУ.

3. Создание Управляющего совета, его состав и организация работы

· В состав Управляющего совета входят следующие категории участников образовательных отношений:

- избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- избранные представители работников ДООУ;
- заведующий ДООУ входит в состав Управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Управляющий совет вправе включать в свой состав кооптированных членов из числа ниже перечисленных лиц:

- социальных и частных партнеров ДООУ,
- представителей юридических лиц и общественных объединений,
- депутатов,
- деятелей образования, науки и культуры, общественных деятелей,
- работников организаций общего образования, здравоохранения,
- физических лиц, зарегистрированных в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и

кооптации в количестве не менее 5 членов. Члены Управляющего совета выбираются:

- от работников ДООУ – на Общем собрании работников в количестве не менее 2-х человек;

- от родителей (законных представителей) воспитанников – на Общем собрании родителей (законных представителей) в количестве не менее 2-х человек.

Выборы проходят по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи в ДООУ.

Работники ДООУ, дети которых посещают ДООУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей), но участвуют в их выборах.

Члены совета из числа родителей избираются на время пребывания ребенка в ДООУ.

Количество избираемых членов совета не может превышать половины общего числа членов совета.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Сроки выборов в совет назначаются Заведующим ДООУ в течение месяца со дня получения Устава, зарегистрированного в установленном порядке. В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель назначает дату проведения довыборов в состав Управляющего совета.

После завершения выборов Заведующий ДООУ в трехдневный срок после получения списка избранных членов совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает Учредителя письменно.

На первом заседании совета избирается его Председатель, секретарь. После первого заседания совета Председатель Совета направляет список членов совета в

Администрацию города Новочебоксарска для регистрации Управляющего совета.

Со дня регистрации совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом МБДООУ и настоящим Положением.

Срок полномочий Управляющего совета – три года. По решению Управляющего совета один раз в три года проводятся выборы (перевыборы) Управляющего совета.

4. Председатель Совета, заместитель председателя совета, секретарь совета

· Совет возглавляет Председатель, избираемый простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. Представитель Учредителя в совете, заведующий ДООУ и работники ДООУ не могут быть избраны Председателем совета.

· Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, подписывает решения совета и контролирует их выполнение.

В случае отсутствия Председателя совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя совета.

· Для организации работы совета назначается секретарь совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать 6 лет.

5. Организационная работа совета

Заседания совета проводятся по мере необходимости, в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год. Заседания могут созываться также по требованию заведующего ДООУ, либо не менее половины членов Управляющего совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, при условии присутствия на заседании заведующего ДООУ и не менее половины его членов, и за решения проголосовало не менее половины из присутствующих. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

- Дата, время, место, повестка заседания совета доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за пять дней до заседания совета.

- На заседании Управляющего совета, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие работники ДООУ и родители (законные представители).

- Решения совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.2.

- Решения совета оформляются протоколом.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел ДООУ. Постановления совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

- Члены совета работают на общественных началах.

6. Комиссии совета

Для подготовки материалов к заседаниям совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций совета в период между заседаниями совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии ДООУ. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

- Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности ДООУ, входящих в компетенцию совета.

- Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий совета.

7. Права и ответственность члена совета

- Член Совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу Заседания совета.

- Ходатайствовать перед администрацией ДООУ о предоставлении всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета.

- Присутствовать на заседании педагогического совета ДООУ с правом совещательного голоса.

- Досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению Председателя не менее чем за четырнадцать дней. В случае если период временного отсутствия воспитанника в

ДОУ превышает три месяца, а также в случае, если воспитанник выбывает из ДОУ, полномочия члена совета - родителя (законного представителя) соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению совета.

· Член совета выводится из его состава по решению совета в следующих случаях:

1. по его желанию, выраженному в письменной форме;
2. в случае если член совета не принимает участие в работе совета (не посещает два заседания совета без уважительных причин и т.п.);

О необходимости проведения выборов в совет, в связи с выводом из его состава избираемого члена, совет в кратчайшие сроки уведомляет заведующего ДОУ.

Руководитель ДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении Заведующий ставит в известность руководителя отдела Администрации города Новочебоксарска, курирующего работу ДОУ.

Администрация города Новочебоксарска вправе распустить совет в случаях, если совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

Новый состав совета формируется в течение 3-х месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске совета.

Решения совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя ДОУ, работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

ГОРОД НОВОЧЕБОКСАРСК ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ
№ 27 «РЯБИНКА»
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 27 «РЯБИНКА»)

ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИНЧИ СӐНӐ ШУПАШКАР ХУЛИН
«Ачасен пӑлӑпе пуплев
хӑнӑхӑвӑсене мала хурса пӑтӑмӑшле
аталанма пулӑшакан 27-мӑш «Рябинка»
ача сачӑ» муниципалитетӑн школ
умӑнхи бюджет вӑренӑ учрежденийӑ;

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
№80/1	30.05.2019

Об утверждении
положения об Управляющем совете,
об утверждении состава Управляющего совета

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принятием новой редакции Устава МБДОУ «Детский сад № 27 «Рябинка», с целью расширения общественного участия в управлении Учреждением

Приказываю:

1. Утвердить положение об Управляющем совете.
2. Включить в состав Управляющего совета заведующего детским садом Балукову В.Н.:
Председатель Управляющего совета – Баранова Л.В.;
Секретарь Управляющего совета – Аверина О.В.;
Члены Управляющего совета:
Тарасова Н. Г. – родитель;
Павлова Е.В. – родитель.
3. Ввести настоящее Положение в действие с 30.05.2019 г.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



В.Н.Балукова