

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 4 от «30» мая 2019 г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 27 «Рябинка»

В.Н.Балукова
Приказ № 80 от «30» мая 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №27 «Рябинка» города Новочебоксарска Чувашской Республики

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления Учреждения, объединяющего педагогических работников (воспитателей) Учреждения. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении.
- 1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники, а также могут быть председатель педагогического Совета и председатель родительского комитета Учреждения. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

2. Задачи и компетенции Педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме ДОУ;
 - ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов об организации воспитательно-образовательного и коррекционного процесса с детьми.
- 2.2. К компетенции педагогического совета относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:
 - внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности ДОУ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития ДОУ;
 - внесение предложений заведующему по изменению Устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;
 - внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
 - обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности ДОУ;

-выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия ДООУ с иными образовательными и научными организациями, экспериментальными площадками;

-совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

- принятие решений об оказании дополнительных (платных) образовательных услуг по дополнительным образовательным программам;

- рассмотрение анализа результатов работы педагогического коллектива за прошедший учебный год;

- обсуждение, рассмотрение и принятие годового плана на текущий год;

- рассмотрение и принятие плана повышения квалификации и аттестации педагогических работников и развития инициатив;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

- контроль за выполнением ранее принятых решений Педагогического совета;

- разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- согласование разработанных образовательных программ.

-утверждает характеристики работников, представляемых к почетному знаку «Почетный работник общего образования».

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– принимать утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессиям;

– в необходимых случаях на заседании Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

– лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

– выполнение плана работы;

– утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроком исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Председателем педагогического совета является заведующий ДООУ, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в ДООУ правилами организации делопроизводства.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по

требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо заведующего Учреждением.

4.4. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников ДООУ.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов членов Педагогического совета, присутствовавших на заседании.

Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными.

4.5. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 7 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

4.6. Организация выполнения решений Педагогического совета осуществляется заведующим ДООУ и ответственными лицами, указанными в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее трех рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ДООУ, с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в делах Учреждения 50 лет.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДООУ «Детский сад № 27 «Рябинка».

5.5. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.