

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 02 сентября 2021 г.



Утверждено  
Директор MAOU «Чувашско-  
Сорминская СОШ»  
З.Ф.Васильева  
Протокол от 02.09.2021 г. № 89

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАОУ «ЧУВАШСКО-СОРМИНСКАЯ СОШ» АЛИКОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации питания обучающихся в MAOU «Чувашско-Сорминская СОШ» Аликковского района Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в целях укрепления здоровья детей и подростков.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (с изменениями и дополнениями),
- Законом Чувашской Республики от 24.11.2004 г. № 48 «О социальной поддержке детей в Чувашской Республике» (с изменениями и дополнениями),
- Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 г. № 50 «Об образовании в Чувашской Республике» (с изменениями и дополнениями), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28,
- СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32.
- Положением об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Аликковского района от 08.04.2020 г. № 385

1.3. Положение регулирует отношения между MAOU «Чувашско-Сорминская СОШ» (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся, определяет порядок организации питания, предоставляемого на платной, льготной и бесплатной основах.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

- 2.1. Повышение доступности и качества питания.
- 2.2. Модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями современных технологий.
- 2.3. Повышение охвата горячим питанием в Учреждении как можно большего количества обучающихся.
- 2.4. Обеспечение льготным и бесплатным питанием категорий обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке.
- 2.5. Привлечение к организации питания в Учреждении Аликковского района юридических лиц или индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В MAOU «ЧУВАШСКО-СОРМИНСКАЯ СОШ»**

3.1. Администрация учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной, льготной и бесплатной основах.

3.2. Питание обучающихся организуется по месту учебы на базе школьного пищеблока Учреждения самостоятельно школой.

3.3. При любой форме организации питания должны соблюдаться санитарные требования к содержанию помещений школьных столовых и характеру организации производства, питание должно быть полноценным, высококачественным и соответствовать возрастным особенностям школьников.

3.4. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, в соответствии с которыми в учреждении организуется двухразовое горячее питание (завтрак, обед).

3.5. Питание в учреждении организуется на основе циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся учреждения. Ежедневные меню рационов питания утверждаются директором Учреждения.

3.6. В Учреждении устанавливается режим предоставления питания обучающимся. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большие перемены не менее 20-30 минут.

3.7. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

3.9. Организацию питания в Учреждении осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначенное приказом директора из числа административного персонала Учреждения на текущий учебный год.

3.10. Лицо, ответственное за организацию питания, совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания среди обучающихся всех классов.

3.11. Лицо, ответственное за организацию питания, обязано:

- обеспечивать предоставление обучающимся горячего питания на платной, льготной и бесплатной основах в соответствии с приказом и выполнять весь комплекс мероприятий, связанный с организацией горячего питания обучающихся;
- обновлять материалы информационного стенда;
- осуществлять контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих завтраков и обедов;
- вести ежедневный учет обучающихся, получающих льготное и бесплатное питание;
- сверять списки многодетных семей, неблагополучных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, пользующихся вышеуказанными льготами, с отделом социальной защиты населения Аликовского района КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии, БУ «Аликовская ЦРБ» Минздрава Чувашии, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Аликовского района, отделом образования, социального развития, опеки и попечительства, молодежной политики, культуры и спорта администрации Аликовского района. Сверку проводят два раза в год (сентябрь, январь).

3.12. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.13. Контроль за работой школьной столовой, качеством готовой пищи, соблюдением санитарных требований при изготовлении осуществляет:

- директор школы;
- медработник Чувашско-Сорминский ФАП, закрепленный за Учреждением;
- общественные организации школы;

- лицо, ответственное за организацию питания в Учреждении.

3.14. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Учреждения.

3.15. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией в составе представителей администрации учреждения, медицинского работника. Результаты контроля регистрируются в бракеражном журнале. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков. Без бракеража реализация пищи детям не допускается.

3.16. Питание в Учреждении организуется за счет родительской платы и дотаций из бюджета Аликовского района.

3.17. Постановлением администрации Аликовского района устанавливается предельная стоимость питания (завтраков и обедов) в общеобразовательных учреждениях Аликовского района.

3.18. Персональная ответственность за соблюдение санитарных норм в школьной столовой, а также за организацию питания обучающихся в целом возлагается на директора школы и лицо, ответственное за организацию питания в школе.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ**

4.1. Льготное питание обучающихся в МАОУ «Чувашско-Сорминская СОШ» дотируется из бюджета Аликовского района и предоставляется следующим категориям граждан:

- детям из многодетных семей с 3 и более несовершеннолетними детьми, не являющихся малообеспеченными;
- детям из неблагополучных семей.

4.1.1. Финансирование на льготное питание осуществляется за счёт средств местного бюджета на основании Решения Собрания депутатов Аликовского района о бюджете Аликовского района на очередной год и на плановый период.

4.1.2. Размер льготы, предоставляемой за счет средств местного бюджета обучающимся Учреждения, устанавливается постановлением Администрации Аликовского района.

4.2. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя директора учреждения с момента возникновения у обучающегося права на получение льготного питания.

4.3. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем, до конца текущего учебного года.

4.4. Льготное питание предоставляется по согласованию с органом общественного управления образовательного учреждения.

4.5. Льгота на питание предоставляется на основании следующих документов:

##### **для многодетных семей:**

- заявление от родителей (или законных представителей);
- копия паспорта одного из родителей (или законных представителей);
- копии свидетельств о рождении детей;
- справка о составе семьи;
- СНИЛС ребёнка и родителя (или законного представителя);

##### **для неблагополучных семей:**

- заявление от родителей (или законных представителей);
- копия паспорта одного из родителей (или законных представителей);
- справка о составе семьи;
- СНИЛС ребёнка и родителя (или законного представителя);
- копии свидетельств о рождении детей;

➤ справка с Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Аликовского района о том, что семья состоит на учете как неблагополучная.

4.6. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания в учреждении.

4.7. Контроль за организацией льготного питания осуществляется директором Учреждения

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ**

5.1. Бесплатное питание обучающихся в Учреждении организуется за счет бюджета Аликовского района и предоставляется детям с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе подается ежегодно на имя директора Учреждения с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

5.3. Питание на бесплатной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем, до конца текущего учебного года.

5.4. Бесплатное питание предоставляется по согласованию с органом общественного управления учреждения.

5.5. Бесплатное питание предоставляется на основании следующих документов:

- заявление от родителей (или законных представителей);
- копия паспорта одного из родителей (или законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- СНИЛС ребёнка и родителя (или законного представителя);
- заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии, устанавливающей статус «ребенок с ОВЗ».

5.6. Обучающимся с ОВЗ, не посещающим Учреждение и получающим образование на дому, обучающимся, которым лечебно-профилактическим учреждением рекомендовано индивидуальное питание по профилю заболевания, и обучающимся, имеющим психические затруднения при приеме пищи в общественной столовой, имеющим право на получение бесплатного двухразового питания, по заявлению родителей (законных представителей) выдается набор продуктов питания.

5.7. Стоимость набора продуктов пересматривается ежегодно в зависимости от средней стоимости завтрака и обеда Учреждения

5.8. Организация питания обучающихся на бесплатной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания в учреждении.

5.9. Контроль за организацией бесплатного питания осуществляется директором Учреждения

5.10. Бесплатное горячее питание детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам основного общего образования в Учреждении, осуществляется на условиях софинансирования расходных обязательств в соответствии Правилами предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного горячего питания детей из многодетных малоимущих семей, обучающихся по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, утвержденными постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.08.2021 г. № 400 «О внесении изменений в государственную программу Чувашской Республики «Развитие образования».

## **6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

6.1. Для увеличения охвата обучающихся горячим питанием предусматривается обеспечение сбалансированным питанием в Учреждении на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и

биологической ценностью, обеспечение школьников продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ, обеспечение доступности школьного питания (утверждение стоимости на школьные обеды).

6.2. Пропаганда «горячего» питания среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр), формирование у детей навыков здорового питания.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

7.1. Директор школы:

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях наблюдательного совета школы, а также педагогических советах;

7.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;

7.3. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания;

7.4. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на учебный день;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных учащимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях наблюдательного совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания;

7.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню;

**7. ВНЕСЕНИЕ ДАННЫХ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
Льготного и бесплатного питания (далее – социальной услуги)  
отдельным категориям обучающихся в Единую  
государственную информационную  
систему социального обслуживания.**

7.1. Сведения о предоставлении социальной услуги физическим лицам, проживающим на территории Аликковского района, получающим социальные услуги согласно действующему положению, предоставляются в Единую государственную информационную систему социального обслуживания (далее – ЕГИССО).

7.2. Администрация Аликковского района имеет право обрабатывать и использовать персональные данные граждан из системы ЕГИССО в целях, не противоречащих действующему законодательству. Обработка информации, подлежащей размещению в системе ЕГИССО, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

7.3. Согласие гражданина на обработку его персональных данных подтверждается заявлением, поданным гражданином в администрацию Аликковского района.

7.4. Обработка информации, подлежащей размещению в системе ЕГИССО, может осуществляться исключительно в целях обеспечения прав граждан на социальную защиту (поддержку), установленных Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и Аликковского района.

Приложение 1  
к положению от 02.09.2021 г.

Директору МАОУ «Чувашско-  
Сорминская СОШ»  
Васильевой З.Ф.

\_\_\_\_\_  
(ФИО одного из родителя)  
проживающего по адресу

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

заявление.

В соответствии с постановлением администрации Аликковского района от 08.04.2020 года № 385 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Аликковского района прошу обеспечить моих детей

\_\_\_\_\_  
льготным питанием в связи с тем, что семья является многодетной.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_