

Рассмотрен:  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2021 года

Утвержден  
Директор Зарипов Н.С.  
Приказ №  
от «30» августа 2021 года



Годовой план работы  
дошкольных групп при МАОУ «Токаевская СОШ»  
на период с 01 сентября 2021года  
по 31 мая 2022года

с.Токаево, 2021 г.

## Пояснительная записка

Годовой план работы дошкольных групп при МАОУ «Токаевская СОШ» составлен с учётом:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- ФГОС ДО (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384), изменений происходящих в образовательной политике района;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации учреждения

### 1. Цель и задачи на 2021-2022 учебный год:

**Цель:** Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника

#### Задачи:

1. Обеспечить реализацию ФГОС дошкольного образования в соответствии с планом мероприятий ДОУ, с целью обеспечения равных стартовых возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.
2. Повышать профессиональную компетентность педагогов: стимулировать развитие у педагогов проективных, творческих, интеллектуальных профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.
3. Совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие поисково-экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы, используя новые подходы и педагогические технологии.
4. Оптимизировать интеллектуально – математическое развитие средствами
5. Повышение педагогической компетентности родителей в решении вопросов охраны здоровья детей, творческого и познавательного развития.

### 2. Система мероприятий по реализации целей и задач.

#### 2.1. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

Название программы	Авторы-рецензенты	Группа
<b>Комплексная</b>		
ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ. Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования.	Под ред. Н.Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М.А. Васильевой. — М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2014.	Все группы
Программа воспитания ребенка – дошкольника	Сост. О.В. Драгунова, Р.Б. Кузьмина. Чебоксары: Чуваш.кн.изд-во, 1995	Все группы
<b>Парциальная</b>		
Региональная программа дошкольного образования. Төбәкнең мәктәпкәчә белем бирү программасы.	Под ред. Шаехова Р. К. РИЦ, 2012	Все группы

## 2.2. Организация работы с кадрами

### 2.2.1. Аттестация педагогических кадров

Цель работы по реализации блока: Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

Фамилия, имя и отчество работника	Должность	Категория	Сроки
Обновление плана аттестации педагогов	Старший воспитатель	-	сентябрь
Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Старший воспитатель	-	сентябрь

### 2.2.2. Повышение квалификации педагогических кадров

Все педагоги прошли курсы повышения квалификации, некоторые прошли профессиональную переподготовку

### 2.2.3. Планирование работы по самообразованию

1	Статьи журналов: «Дошкольное воспитание», «Дошкольная педагогика», «Управление ДОУ», «Старший воспитатель», «Учитель-логопед», «Инструктор по физической культуре» и др	Занятия педчаса	Ст. воспитатель Воспитатели
2	Изучение: -Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384 -ФГОС ДО		
3	Профстандарт «педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утв. приказом Минтруда России от 18.10.2013 №544н		
4	Нормативно-правовые документы		
5	Новинки методической литературы		

### РАБОТА ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	ФИО педагога	должность	Тема самообразования	Форма отчётности
1.	Зарипова Гузелия Рашитовна	Воспитатель	«Ознакомление детей старшего дошкольного возраста с нетрадиционными техниками рисования».	Анализ собственной деятельности
2.	Ибрагимова Гелия Рафиковна	Воспитатель	«Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста через игровую деятельность»	Анализ собственной деятельности
3.	Камальдинова Назира Забировна	Инструктор по физической культуре	«Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ в условиях внедрения ФГОС»	Анализ собственной деятельности
4.	Минетуллиная Ремзия Рафакимовна	Воспитатель	«Игровая деятельность детей дошкольного возраста»	Анализ собственной деятельности

5.	Миннетуллина Алмазия Небиуллиновна	Музыкальный руководитель	«Народные хороводные игры, как средство развития творческих способностей старших дошкольников»	Анализ собственной деятельности
6.	Ямалтдинова Диляра Гарафетдиновна	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста».	Анализ собственной деятельности
7.	Гибатдинова Зульфия Минсеетовна	Воспитатель	«Пальчиковые игры - основа развития речи и мелкой моторики у детей»	Анализ собственной деятельности

#### ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

1. Повышение педагогической культуры педагогов и узких специалистов;
2. Развитие коммуникативных, творческих способностей, желание расширять педагогические знания, обогащать педагогический процесс новыми методическими разработками, использовать в работе современные методы и приемы.
3. Ориентация на самосовершенствование, самообразование, саморазвитие, на осмысление собственного дидактического предметного опыта.

### 2.3. Педагогические советы

Содержание	Сроки	Ответственный
<b>Педагогический совет №1</b>		
<i>Тема: «Тема: Основные направления работы ДОУ на 2021-2022 учебный год.</i>		
<i>Цель: Создание оптимальных условий для предоставления качественной образовательной услуги в соответствии с ФГОС ДО.</i>		
<b>Форма проведения: конференция</b>		
Вступительное слово директора	август	Директор Старший воспитатель Педагоги
Анализ летней оздоровительной работы ДОУ.		
Задачи и мероприятия работы дошкольных групп на новый учебный год.		
Утверждение годового плана, учебного плана, календарного плана, перспективного плана.		
Организация предметной среды в группах в условиях реализации ФГОС ДО, создание условий для работы с детьми на новый уч. год.		
Утверждение рабочих групп		
Решение педсовета, обсуждение, обмен мнениями		
Заключительное слово		
<b>Педагогический совет №2</b>		
<i>Тема: «Формирование общей культуры личности ребенка через экологическую культуру дошкольников. Организация работы по экологическому образованию воспитанников с помощью музыки»</i>		
<i>Цель: Способствовать развитию экологической культуры педагога, как основы экологического воспитания дошкольников. Расширение знаний педагогов о развитии познавательного интереса и познавательной активности детей дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности.</i>		
<b>Форма проведения: деловая игра</b>		
Вводная часть: введение в проблему, актуализация темы.	ноябрь	Директор Старший воспитатель Педагоги
«Что такое экологическое воспитание в ДОУ?»		
Презентация проекта «Экологическое воспитание в детском саду»		

Проект на тему: «Роль музыки в развитии экологической культуры дошкольников»		
Итоги тематического контроля и смотра-конкурса экологических уголков.		
Решение педсовета.		
<b>Педагогический совет №3</b>		
<b>Тема: «Создание образовательных проектов совместно с родителями воспитанников, направленных на повышение педагогической компетентности родителей в решении вопросов образования и охраны здоровья детей»</b>		
<b>Цель: Организация методической работы по созданию условий взаимодействия специалистов ДОУ с родителями воспитанников.</b>		
<b>Форма проведения: круглый стол</b>		
Актуальность проблемы	декабрь	Директор Старший воспитатель Педагоги
Итоги взаимоконтроля по теме: «Создание образовательных проектов совместно с родителями»		
Презентация на тему: «Инновационные формы и методы работы с родителями в ДОУ».		
Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями.		
Памятка для воспитателей: «Правила взаимодействия с семьей»		
Проект по физическому развитию «Спортивные игры как средство повышения интереса у детей старшего дошкольного возраста к физической культуре»		
Конфликты с родителями воспитанников: рекомендации по их разрешению и профилактике		
Разработка решений педагогического совета.		
<b>Педагогический совет №4</b>		
<b>Тема: «Педагогические условия, формы, методы и приёмы развития речи детей дошкольного возраста»</b>		
<b>Цель: Повышение компетентности и успешности педагогов в обучении развития речи у детей дошкольного возраста.</b>		
<b>Форма проведения: круглый стол</b>		
Развитие речи детей дошкольного возраста.	февраль	Директор Старший воспитатель Педагоги
Итоги тематического контроля: «Речевое развитие детей » в группах.		
Проект на тему: «Роль детской книги в речевом развитии детей».		
Развитие связной речи в различных видах детской деятельности.		
Методы и приёмы работы с детьми при рассматривании картин.		
Тренинг «Игры по развитию речи в режимных моментах в течение дня».		
<b>Педагогический совет №5</b>		
<b>Тема: «Итоги работы за учебный год»</b>		
<b>Цель: Проанализировать работу педагогического коллектива за учебный год; определить перспективы работы на следующий учебный год.</b>		
<b>Форма проведения: дискуссия</b>		
Выполнение задач годового плана.	май	Директор

Творческая группа о результатах её работы за истекший учебный год и перспективах дальнейшей инновационной деятельности.		Старший воспитатель Педагоги
Годовой отчет по выполнению программы (воспитатели всех групп, педагоги-психологи)		
Рассмотрение и утверждение плана летне-оздоровительной работы ДОУ.		
5. Решения педсовета.		

#### 2.4.Заседания педагогического совета

Проводятся по мере необходимости при принятии различных положений и других мероприятий.

#### 2.5.Консультации для педагогов.

№ п/п	Тематика	Срок	Ответственный
1.	Санэпидрежим в группах согласно Правилам санитарного содержания ДОУ	октябрь	Медсестра
2.	Интерактивная экскурсия	октябрь	Старший воспитатель
3.	Налаженная работа воспитателя и помощника	ноябрь	Старший воспитатель
4.	Консультация для воспитателей «Взаимодействие инструктора с педагогами» Картотека подвижных игр на развитие двигательных способностей	ноябрь	Инструктор по физической культуре
5.	Игры и приёмы, используемые педагогами с детьми в свободное от занятий время (календарное планирование)	декабрь	Старший воспитатель
6.	Консультация для воспитателей «Создание условий для проведения игр и упражнений»	март	Инструктор по физической культуре
7.	«Формирование умений и навыков в практическом владении татарским языком через дидактические игры»	март	Старший воспитатель
8.	«Сотрудничество музыкального руководителя и воспитателя в музыкальном воспитании дошкольников»	апрель	Музыкальный руководитель
9.	Написание отчетной документации. Оказание помощи воспитателям в написании планов учебно-воспитательной работы и в организации работы в летний период.	май	Старший воспитатель
10.	Консультация для воспитателей «Организация работы с детьми в летний период»	май	Инструктор по физической культуре
	Индивидуальные консультации по мере необходимости, сложившейся ситуации, по запросам педагогов.		

#### 2.6.Смотры-конкурсы

№ п/п	Тематика	Срок	Ответственные
1.	Семейный творческий фотоконкурс «В объективе- Волшебница осень»	октябрь	ст. воспитатель
2.	Смотр-конкурс «Самый красивый участок»	ноябрь	ст. воспитатель воспитатели
3.	Праздник скакалки-конкурс для педагогов	январь	инструктор по ФИЗО

4.	Смотр-конкурс на лучшие зимние постройки из снега	декабрь	директор ст. воспитатель
5.	Семейный творческий фотоконкурс «Один в один»	февраль	ст. воспитатель воспитатели
6.	Конкурс профессионального мастерства «Лучший воспитатель ДООУ»	март	директор ст.воспитатель
7.	Смотр-конкурс «Тебе, Великая Победа! Тебе, Великая страна!»	апрель	музыкальный руководитель
8.	Спортивно-оздоровительные игры «Малышиада»	май	директор ст.воспитатель инструктор по физической культуре
9.	Готовность к новому учебному году. Смотр предметно-развивающей среды	Июнь- август	директор завхоз

### 2.7. ВЫСТАВКИ

№	Тема	Месяцы	Ответственные
1	Тематические выставки детско-родительского творчества: «Снова осень!», «Мастерская Деда Мороза», «Таинственный космос».	В течение года	Ст. воспитатель
2.	«Твои защитники»	Февраль	Ст. воспитатель
3.	«Мои любимые мама и бабушки»	Март	Ст. воспитатель
4.	«Этот День Победы!»	Май	Ст. воспитатель
5.	«Выставка рисунков «День защиты детей»	Июнь-август	Ст. воспитатель

### 2.8. Работа в методическом кабинете

Содержание	Сроки
Пополнение аудио, видео и медиатеки по всем направлениям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	в течение года
Подача заявок на курсы повышения квалификации педагогов	сентябрь, январь
Подача заявок на аттестацию	в течение года
Пополнение методической литературой и пособиями в соответствии с образовательной программой дошкольных групп при МАОУ	в течение года
Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по развитию и коррекции речи (наборы сюжетных картинок, красивые, хорошо выполненные наборы демонстрационных картин по лексическим темам и др.).	в течение года
Подбор игр, конспектов ООД по образовательной области «Познавательное развитие»	в течение года
Подбор и оформление картотеки подвижных игр для детей.	в течение года
Индивидуальная работа с педагогами, работающими в режиме педагогического поиска, по методическим темам	в течение года
Индивидуальная работа с педагогами, представляющие интересы МАОУ в конкурсах различного уровня	в течение года
Работа творческой группы	в течение года
Разработка конспектов организованной образовательной деятельности, развлечений, досугов из опыта работы.	в течение года

### ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

#### Образовательная область «Физическое развитие»

1	Пополнение стандартного и нетрадиционного физкультурного оборудования в физкультурном зале и группах	В течение учебного года	Воспитатели Инструктор ФИЗО
---	--	-------------------------	--------------------------------

2	Изготовление буклетов для родителей «Профилактика нарушений осанки», «Здоровье – главное богатство человека», «Дыхательная гимнастика»		Медицинская сестра
3	Пополнение развивающих игр по приобщению дошкольников к ЗОЖ		Воспитатели
<b>Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»</b>			
1	Пополнение развивающих игр с учетом возраста и интереса детей и задач программы.	В течение года	Воспитатели Старший воспитатель
2	Разработка картотеки народных игр для каждой возрастной группы.		
<b>Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»</b>			
1	Оформление музыкального зала в соответствии с сезоном.	В течение года	Музыкальный руководитель
2	Изготовление музыкальных инструментов из нетрадиционных материалов.		Музыкальный руководитель
3	Пополнение изо уголков материалами для нетрадиционного рисования		Воспитатели
<b>Образовательная область «Познавательное развитие»</b>			
1	Пополнение детской познавательной и художественной литературой книжные уголки в группах.	В течение года	Воспитатели  Ст. воспитатель
2	Разработать аннотированный каталог игр по образовательной области «Познавательное развитие».		
<b>Образовательная область «Речевое развитие»</b>			
1	Пополнение и обновление дидактических игр и атрибутов, пособия для развития речи дошкольников	В течение года	Воспитатели  Ст. воспитатель
2	Работа над проектом «Мы-журналисты»		

### 3. Контроль и руководство

Тематика	Вид контроля	Объекты Сроки	Ответственные
Текущие инструктажи по охране труда, охране жизни и здоровья детей	предупредительный	сентябрь	директор
Готовность групп к новому учебному году	оперативный	Все группы сентябрь	директор
Соблюдение распорядка дня и организация жизни групп	оперативный	Все группы октябрь	Директор, ст. воспитатель
Моторная плотность физкультурных занятий	Оперативный	все группы октябрь	ст. воспитатель
Состояние документации воспитателей и специалистов.	Предупредительный	ноябрь	Директор, ст. воспитатель
Выполнение плана по посещаемости детей дошкольных групп по всем группам.	Сравнительный	все группы	Директор, ст. воспитатель
Итоги работы по социально-личностному развитию детей дошкольного возраста.	Тематический	ноябрь	Директор, ст. воспитатель

Система работы с родителями.	Оперативный	Все группы, январь	ст. воспитатель
Уровень проведения родительских собраний.	Оперативный	Все группы, февраль	ст. воспитатель
Выполнение плана по посещаемости детей.	Сравнительный	февраль	пятиминутка
Условия для самостоятельной художественной деятельности детей в группах.	Оперативный	Все группы, март	ст. воспитатель
Организация и проведение прогулок.	Предупредительный	Март	Директор, ст. воспитатель
Итоги выполнения решений педсовета.	Предупредительный	апрель	Директор, ст. воспитатель
Анализ работы дошкольных групп за год.	Тематический	май	Директор, ст. воспитатель

#### ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

1. Создание стимулов к активной творческой деятельности, совместного поиска оптимальных вариантов организации педагогического процесса.
2. Повышение эффективности работы педагогов.
3. Улучшение эффективности проведения занятий, игр и другой деятельности детей.

### 4. Организационно-управленческая работа

#### 4.1. Инструктивно-методические совещания

№п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Участие в совещаниях руководителей образования района	По плану РОО	Директор
2.	Участие в методических объединениях района	По плану РОО	Ст. воспитатель Педагоги
3.	Участие в районных и республиканских смотрах-конкурсах	По плану РОО	Ст. воспитатель Педагоги
4.	Ознакомление с инструктивно-методическими материалами МО РФ и МО и МП ЧР и РИМЦ	В течение года	Директор
5.	Проведение инструктажа по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей и других	Сентябрь апрель	Директор
6.	Проверка и утверждение рабочих программ, планов воспитательно-образовательной работы с детьми; планов работы специалистов	В начале учебного года	Директор Ст. воспитатель
7.	Утверждение конспектов открытых просмотров, мастер-классов, докладов, сценариев утренников	В течение года	Директор
8.	Утверждение годового плана работы старшего воспитателя	В начале года	Директор

### 5. Работа с родителями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заключение договоров с родителями (законными представителями) вновь поступающих детей	Сентябрь	Директор Медсестра воспитатели

2	Проведение общего родительского собрания дошкольных групп	Сентябрь Апрель	Директор
3	Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану	В течение года	Воспитатели
4	Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах)	Еженедельно	Воспитатели Специалисты
5	Консультации медицинского работника согласно утвержденному плану санпросветработы	В течение года	Медработники Педиатр
6	Проведение Дня здоровья	Ноябрь	Воспитатели
7	Редактирование информации на сайте	В течение года	Ст. воспитатель
8	Пополнение банка данных о семьях воспитанников	Сентябрь-октябрь	Воспитатели
9	Заполнение социального паспорта групп, ДОУ	Октябрь	Воспитатели Ст. воспитатель
10	Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой детского сада»	Апрель-май	Ст. воспитатель

### 5. 1. План работы родительского комитета

№ п/п	Разделы и содержание деятельности	Срок	Ответственный
1. Организационно – педагогическая деятельность			
1.1	-Организовать родителей для просмотра и воспитательной работы с детьми в ДОУ	В течение года	Директор Ст. воспитатель Родительский комитет
1.2	- Организовать участие родителей в самоуправление ДОУ		
2. Хозяйственная деятельность			
2.1	-Очистка детских участков и построек от снега и льда	Декабрь-март Апрель - май	Родители групп
2.2	-Уборка территории, разбивка цветников, покраска построек на участках		

### 6. План мероприятий по охране жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организационная работа Со всеми сотрудниками провести инструктаж: -По охране жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках; -Предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; -Проведение прогулок; -Профилактика дорожного травматизма; -Правила пожарной безопасности; -Проведение экскурсий и целевых прогулок	2 раза в год	Ст. воспитатель; Медсестра  Завхоз

Управление материально-технической базой д/с и создание условий работы по охране жизни и здоровья детей Силами коллектива и родителями укреплять материально-техническую базу детского сада: -Косметический ремонт групповых комнат и помещений д/с; -Благоустройство участков детского сада; -Проверка спортивного оборудования в групповых комнатах и на площадках; -Составление плана работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма; -Составление плана работы по ОБЖ;	В течение года	Ст. воспитатель; Завхоз
Работа с родителями: -Групповые родительские собрания; -Дни открытых дверей; -Выставки, конкурсы; -Консультации; -Наглядная информация	В течение года	Ст. воспитатель; Завхоз воспитатели, специалисты

#### **6.1.План мероприятий по организации безопасного проведения занятий**

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Проверка готовности помещения к проведению занятия	Постоянно	Ст. воспитатель, воспитатели
Проверка исправности оборудования и допущенных к применению учебно-наглядных пособий	Постоянно	Ст. воспитатель, воспитатели
Если занятия проводятся с наличием опасности для воспитателя, то их нужно проинструктировать в игровой форме.	Постоянно	Старший воспитатель, воспитатели
Знакомить воспитанников с безопасными приёмами обращения с оборудованием (ножницами, иглой)	Постоянно	Ст. воспитатель, воспитатели
При завершении занятия обратить внимание на то, чем должна завершиться работа – приведение в порядок рабочего места	Постоянно	Старший воспитатель, воспитатели
В процессе занятия приучать детей к осторожности, к навыкам самообслуживания, правилами обращения с опасными предметами, приучать к соблюдению элементарных правил поведения: уступи, предупреди, и т.д	Постоянно	Старший воспитатель, воспитатели

#### **7. План работы со школой**

Цель – познакомить детей с организацией жизни детей в школе, направить усилия педагогического коллектива на качественную подготовку детей к школе.

<b>РАБОТА С ДЕТЬМИ.</b>	
<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>
Экскурсия к школе. Знакомство с фасадом школы.	Октябрь
Экскурсия по начальной школе	Март
Выступление психолога школы перед родителями детского сада	Май
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>	
Родительское собрание «Наш ребёнок – первоклассник»	
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	
Встреча-консультация для воспитателей «О новых школьных программах» выступление учителя начальных классов.	
<b>РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА</b>	
Продолжать подбор материала в разделе «Подготовка к школе»	

### 8. Создание предметно-развивающей среды

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</b>
Оформление предметно – развивающей среды в группах в соответствии с возрастом детей.	август	Воспитатели групп
Оформление пространства для театрализованных игр в соответствии с требованиями программы.	декабрь - февраль	Воспитатели групп
Оформление участков на летний период.	май	Воспитатели групп

### 9. Приобретение инвентаря, пособий, оргтехники

<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1. Приобретение методической литературы, аудио, видео и медиатеки, пособий и игрушек в соответствии с ФГОС	в течение года	директор ст. воспитатель
3. Пополнить физкультурное оборудование .	октябрь-ноябрь	директор, инструктор по физкультуре
4. Приобретение моющих средств	в течение года	завхоз
5. Приобретение посуды, мебели	в течение года	завхоз