|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение«Сугутская средняя общеобразовательная школа » Батыревского района Чувашской Республики

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол № 4 от 13.01.2022 года | Утверждено приказом директора МАОУ «Сугутская СОШ» Батыревского района Чувашской Республики№ 08- ОД от 21.01.2022 года |

 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьной системе оценки качества образования (ШСОКО), внутреннем аудите**

**I. Общие положения**

 1. Положение о системе оценки качества образования в МАОУ «Сугутская СОШ» Батыревского района Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09. 2011 г. № 2357 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12. 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Уставом школы, и определяет основные цели, задачи и принципы функционирования системы оценки качества образования, а также её структуру, порядок проведения мониторинга и оценки качества образования.

2. Настоящее положение определяет основы организации оценки знаний, универсальных учебных действий в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта общего образования (далее - ФГОС НОО и ФГОС ООО) и является обязательным.

3. Внутренний аудит – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутренним аудитом понимается осуществление руководства и контроля за соблюдением законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ в области образования.

**II. Основные цели, задачи и принципы функционирования ШСОКО**

1. Основные функции ШСОКО:

- обеспечение регионального стандарта качества образования и удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех субъектов школьного образования;

- аналитическое сопровождение управления качеством обучения и воспитания школьников;

- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития школы;

- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования;

- обеспечение внешних пользователей (представители исполнительной и законодательной власти, родители, представители общественных организаций и СМИ, родители, широкая общественность) информацией о развитии образования в школе, разработка соответствующей системы информирования внешних пользователей.

2. Целью ШСОКО является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

3. Основными задачами ШСОКО являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

- информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования;

- разработка единой информационно-технологической базы системы оценки качества образования;

- определение форматов собираемой информации и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений;

- изучение и самооценка состояния развития образования с прогностической целью определения возможного рейтинга школы по результатам государственной аккредитации;

- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;

- выявление факторов, влияющих на образовательные результаты;

- повышение квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся

требований к лицензированию и аккредитации школы, аттестации педагогов,

индивидуальных достижений обучающихся;

- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при

принятии стратегических решений в области оценки качества образования;

- определение рейтинга педагогов и стимулирующей надбавки к заработной плате за

высокое качество обучение и воспитания.

3. В основу внутришкольной системы оценки качества образования положены принципы:

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

- инструментальности и технологичности используемых показателей с учетом потребностей разных потребителей образовательных услуг, минимизации их количества;

- учета индивидуальных особенностей развития отдельных учащихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для потребителей;

- повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого

педагога.

**2.1. Составляющие ШСОКО**

Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего аудита;

- общественной экспертизы качества образования, которая организуется силамиобщественных организаций и объединений, независимых гражданских институтов,

родителей учащихся школы;

- профессиональной экспертизы качества образования, организуемой профессиональным образовательным сообществом по плану или заявке школы(внешний аудит).

**2.2. Организационная структура ШСОКО**

1. Организационная структура ШСОКО, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов включает:

- администрацию школы;

- предметные кафедры;

- педагогический совет;

- целевые аналитические группы (комиссии);

- управляющий Совет школы.

2. Администрация школы (директор и его заместители) формируют концептуальные подходы к оценке качества образования, обеспечивают реализацию процедур контроля и оценки качества образования, координируют работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования, определяют состояние и тенденции развития школьного образования, принимают управленческие решения по совершенствованию качества образования.

3. Методические объединения педагогов школы обеспечивают помощь отдельным педагогам в формировании собственных систем оценки качества обучения и воспитания, проводят экспертизу индивидуальных систем оценки качества образования, используемых учителями.

4. Целевые аналитические группы (комиссии) участвуют в оценке продуктивности и профессионализма педагогов в первом направлении их аттестации.

5. Совет школы участвует в обсуждении и заслушивает руководителей школы по реализации ШСОКО, дает оценку деятельности руководителей и педагогов школы по

достижению запланированных результатов в реализации программы развития школы.

Члены Совета привлекаются для экспертизы качества образования.

6. Согласованная работа всех организационных структур ШСОКО позволяет обеспечить школьный стандарт качества образования.

7. Внутришкольный стандарт качества образования соотносится:

- с общероссийскими и региональными тенденциями развития образования;

- с общероссийскими и региональными стандартами и образцами качества образования;

- с общероссийскими и региональными стандартами содержания и структуры образования;

- с общероссийскими и региональными процедурами, инструментами, индикаторами, средствами контроля качества образования.

8. Школьный стандарт качества образования включает:

- обоснованность целей, ценностей и содержания школьного компонента образования;

- качество материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- качество образовательных программ и используемых образовательных технологий;

- качество освоения каждым обучающимся федеральных и региональных компонентов

образовательных стандартов;

- определенный уровень творческих и научных достижений учащихся;

- доступность и качество дополнительного образования обучающихся;

- обеспечение безопасности и здоровья обучающихся;

- обеспечение психологического комфорта и доступности образования в школе;

- обеспечение индивидуального подхода к школьникам, имеющим специфические

образовательные потребности;

- высокую квалификацию педагогов (подтверждаемую в ходе аттестации).

**2.3. Организация и технология школьной системы оценки качества образования**

1.Объектами ШСОКО являются учебные и внеучебные достижения обучающихся, профессиональная деятельность педагогов и администрации, образовательные программы и условия их реализации.

2. ШСОКО включает систему сбора и первичной обработки данных, систему анализа и оценки качества образования, систему обеспечения статистической и аналитической информацией всех субъектов школьного образования. Деятельность по каждому компоненту определяется регламентом реализации УКО.

3. Реализация ШСОКО осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

- мониторингом УУД обучающихся на разных ступенях обучения;

- анализом творческих достижений школьников;

- результатами внутришкольного направления аттестации педагогических и руководящих работников;

- результатами самоанализа в процессе государственной аттестации и аккредитации школы;

- результатами статистических (проведенных по инициативе администрации и общественного совета школы) и социологических исследований;

- системой внутришкольного контроля;

- системой медицинских исследований школьников, проводимых по инициативе школьной медицинской службу, администрации и Совета школы;

- системой внутришкольного скрининга психологического комфорта обучающихся;

- иными психолого-педагогическими и медицинскими, социологическими исследованиями, проведенными по инициативе субъектов образовательного процесса.

4. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы представления результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества и их эталонные значения устанавливаются в регламенте.

5. Оценка качества образования осуществляется на основе существующей системы показателей и параметров, характеризующих основные аспекты качества образования (качество результата, качество условий и качество процесса).

6. Основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение. Процедуры проведения экспертизы и измерения устанавливаются Регламентом оценки качества образования.

7. Технологии измерения определяются видом избранных контрольных измерительных материалов, способом их применения. Содержание контрольных измерительных материалов, направленных на оценку уровня обученности школьников, определяется на основе государственных образовательных стандартов и УМК «Школа 2100». Конкретные технологии оценки качества образования, используемые для определения показателей, предусматриваются в Регламенте оценки качества образования.

8. Итоги внутришкольной оценки качества образования ежегодно размещаются на сайте школы. Доступ к данной информации является свободным для всех заинтересованных лиц.

**2.4.Общественная и профессиональная экспертиза качества образования**

1. УКО предполагает широкое участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов.

2. УКО обеспечивает реализацию прав родительской общественности и профессиональных сообществ, организаций и общественных объединений по включению в общественный процесс оценки качества образования в школе. Участие указанных структур в оценке качества образования определяется Регламентом оценки качества образования .

3. Общественная экспертиза качества образования обеспечивает соответствие требований, предъявляемых к качеству образования социальным ожиданиям и интересам общества и развитие механизмов независимой экспертизы качества образования.

4. Основными объектами общественной экспертизы качества образования выступают:

- внеучебные достижения обучающихся (на основе обобщенных результатов);

- общий уровень духовного, нравственного, социального и культурного развития учащихся школы;

- условия, созданные в ОУ в целях сохранения и укрепления психического, психологического и физического здоровья школьников;

- эффективность управления школой, в том числе – в финансово-экономической сфере.

5. Профессиональная \_\_\_\_\_\_\_ экспертиза качества образования обеспечивает соответствие

требований, предъявляемых к качеству образования современными тенденциями развития образования и формирование специального инструментария для диагностики индивидуальных достижений обучающихся.

6. Основными объектами профессиональной экспертизы качества образования выступают:

- качество образовательных программ;

- уровень развития психических функций учащихся по результатам профессионально-

психологических исследований;

- результаты медицинских обследований школьников (на основе обобщенных результатов);

- результаты тестов, опросников и т.п., полученные в ходе педагогического, психологического, социально-психологического тестирований;

- условия, созданные для реализации программ основного и дополнительного образования, реализации индивидуальных запросов обучающихся, там, где для их анализа требуются специальные педагогические или психологические знания.

7. Самоанализ результативности обучения и воспитания, сделанный педагогом на основе научно-педагогических методов, рассматривается как вид профессионального анализа, и его результаты могут учитываться при определении внутришкольного рейтинга учителя. Участие педагогов в самоанализе по некоторым показателям качества образования предусматривается Регламентом оценки качества образования.

8. Доведение до общественности информации о результатах оценки качества образования осуществляется посредством публикаций, публичных и аналитических докладов о состоянии качества образования, на сайте школы.

**III. Внутренний аудит**

3.1. Целями внутреннего аудита являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;

- повышение педагогического мастерства.

- разъяснение принципов и особенностей организации оценки, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся ФГОС ООО.

3.2. Задачи внутреннего аудита:

- осуществление аудита за исполнением законодательства в области образования;

- осуществление аудита за исполнением распорядительных документов по образовательному учреждению;

- формирование информационной базы для оценки инновационной работы педагогических работников;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников в рамках реализации новых стандартов образования;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3.3. Функции внутреннего аудита:

-информационно-аналитическая;

-контрольно-диагностическая;

-коррективно-регулятивная.

3.4. Методы внутреннего аудита:

- анкетирование;

- тестирование;

- мониторинг УУД;

- наблюдение;

- изучение документации;

- анализ уроков;

- беседа;

- опрос.

3.5. Внутренний аудит может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных проверок.

3.6. Внутренний аудит в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.7. Внутренний аудит в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений, содержащихся в обращениях учащихся, их родителей или других граждан (организаций); урегулирования конфликтных ситуаций, возникающих в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.8. Внутренний аудит в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

3.9. Внутренний аудит в виде административных проверок осуществляется директором образовательного учреждения или его заместителями по учебно- воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.10. Формы внутреннего аудита:

- персональный;

- тематический;

- классно – обобщающий;

- комплексный (фронтальный).

3.11. Механизм осуществления внутришкольного аудита:

- внутренний аудит осуществляет директор образовательного учреждения, заместители

по учебно-воспитательной работе, руководители кафедр, члены методического и экспертного советов школы, другие специалисты;

- в качестве экспертов к участию во внутреннем аудите могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

- директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;

- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информацию для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица;

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков или других мероприятий;

- эксперты могут запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

- при обнаружении в ходе внутришкольного аудита нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору образовательного учреждения;

- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой образовательного учреждения;

- при проведении оперативных проверок педагог должен быть предупрежден не менее чем за один день до посещения уроков;

3.12. Основания для внутреннего аудита:

- заявление педагогического работника на прохождение аттестации;

- плановый контроль;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.13. Результаты внутреннего аудита оформляются в виде аналитической справки или акта и доводится в течение 7 дней до сведения работников образовательного учреждения. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения (рекомендации).

3.14. По итогам внутреннего контроля

-проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания;

- директор образовательного учреждения издает соответствующий приказ.

**III.I. Персональный контроль**

1. Целью и задачами персонального контроля является изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя в разных классах, который проводится в плановом порядке с тем, чтобы оценить качество выполнения учителями своих обязанностей, выявить достижения, способствовать устранению ошибок, оказывать побуждающее влияние.

2. В ходе персонального контроля изучается:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки;

- уровень профессионального мастерства учителя;

- уровень овладения учителем наиболее эффективными методами, формами, приемами и

технологиями обучения в рамках реализации ФГОС;

- результативность работы учителя.

3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией учителя;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом

полученной информации;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования:

анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

**3.2. Тематический контроль**

1. Тематический контроль предназначен для углубленного изучения одного или нескольких аспектов педагогического процесса в разных классах и по различным предметам.

2. Целью тематического контроля является мобилизация усилий всего педагогического коллектива или отдельного методического объединения на решение определенных задач, проблем, имеющих важное значение для повышения качества воспитательно-образовательного процесса.

3. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения; устранения перегрузки учащихся; уровня сформированности общих умений и навыков; активизации познавательной деятельности учащихся и другие вопросы.

4. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития образовательного учреждения; анализом работы образовательного учреждения по итогам учебного года; основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

6. В ходе тематического контроля: проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя (куратора), руководителей кружков и секций, учащихся; посещение уроков, внеклассных и внеурочных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

7. Тематический контроль (три – четыре темы) планируется заранее при составлении годового плана работы образовательного учреждения.

8. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки.

9. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

10. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на

совершенствование воспитательно-образовательного процесса, повышения качества

знаний, уровня воспитанности обучающихся.

**3.3. Классно-обобщающий контроль**

1. Классно-обобщающий контроль предполагает изучение состояния учебно- воспитательного процесса в конкретном классе по конкретному аспекту и позволяет установить степень слаженности работы группы педагогов с одним классным коллективом.

2. Целью классно- обобщающего контроля является: получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели;

3. Контроль за педагогическим воздействием группы учителей на учащихся одного класса.

4. Классно-обобщающий контроль осуществляется четыре – шесть раз в течение учебного года. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

5. Содержание классно-обобщающего контроля:

-деятельность учителей, работающих в отдельном классе или параллели;

-включение учащихся в познавательную деятельность;

- привитие интереса к знаниям;

-привитие потребности в самообразовании, самоанализе, самоопределении;

- сотрудничество учителя и учащихся;

- социально-психологический климат в коллективе;

- содержание внеурочной деятельности;

- система работы классного руководителя.

6. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия, четверти.

7. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

8. Результаты классно-обобщающего контроля оформляются в итоговой справке и доводятся до сведения педагогического коллектива