Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Сугутская средняя общеобразовательная школа » Батыревского района Чувашской Республики

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол № 4 от 13.01.2022 года | Утверждено приказом директора МАОУ «Сугутская СОШ» Батыревского района Чувашской Республики№ 08- ОД от 21.01.2022 года |

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МАОУ «Сугутская СОШ» Батыревского района Чувашской Республики (далее – ОУ).

1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей ОУ (далее - Совет), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

1.3. Положение утверждается приказом директора ОУ.

1.4. Совет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим положением.

1.6. Решения Совета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственно-общественного управления школой.

**2. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

2.1. Содействие администрации школы:

в совершенствовании условий организации образовательного процесса;

охране жизни и здоровья обучающихся;

защите законных прав и интересов обучающихся;

организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

**3. Задачи Совета**

***3.1. Активное участие:***

в воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;

проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

подготовке школы к новому учебному году;

привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической испортивно-массовой работы с учащимися.

***3.2. Содействие:***

в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;

родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

***3.3. Оказание помощи:***

семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;

классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;

администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

***Контроль***(совместно с администрацией школы) организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

***Рассмотрение***обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

***Недопущение***вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

***Внесение предложений:***

по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;

по организации образовательного процесса.

*Координация деятельности* классных родительских комитетов.

***Взаимодействие:***

с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;

другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных ме­роприятий в пределах своей компетенции.

**4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право;

*4.1. Обращаться:*

к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

в любые учреждения и организации.

*4.2. Приглашать:*

на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;

любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

*4.3. Принимать участие:*

в подготовке локальных актов школы;

организации деятельности блока дополнительного образования детей.

*4.4. Давать разъяснения и принимать меры:*

по обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);

соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов школы.

*Выносить* общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

*Разрабатывать и принимать:*

настоящее положение, вносить в него дополнения и изменения;

положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;

план своей работы;

планы работы своих комиссий.

*Вносить* предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

*Выбирать* председателя Совета, его заместителя и контролировать их деятельность.

*Принимать:*

решения о создании или прекращении своей деятельности;

 решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

решения о прекращении полномочий председателя Совета и его заместителя;

участие, в лице председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школой при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.

**5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность:

за выполнение своего плана работы;

соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

выполнение принятых решений и рекомендаций;

установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;

бездействие при рассмотрении обращений.

**6. Организация работы**

6.1. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса (параллели).

6.2. Представители от классов (параллелей) избираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллели) в начале каждого учебного года.

6.3. Совет работает по плану, согласованному с директором школы.

6.4.Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.5. Кворумом для принятия решений является при­сутствие на заседании более половины членов Совета.

6.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.7. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

обеспечивает ведение документации Совета;

координирует работу Совета и его комиссий;

ведет переписку Совета;

ведет заседания Совета.

6.8. О своей работе Совета отчитывается перед общим собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.9. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

**7. Делопроизводство**

Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.

Протоколы Совета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

Ответственность за делопроизводство Совета возлагается на его председателя.