Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Сугутская средняя общеобразовательная школа » Батыревского района Чувашской Республики

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол № 4 от 13.01.2022 года | Утверждено приказом директора МАОУ «Сугутская СОШ» Батыревского района Чувашской Республики№ 08- ОД от 21.01.2022 года |

**ПОЛОЖЕНИЕ о Публичном отчете**

**I. Общие положения**

1.1. Публичный отчет – аналитический публичный документ в форме периодического отчета общеобразовательного учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательного учреждения.

1.2. Публичный отчет общеобразовательного учреждения - важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципального образовательного учреждения, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности общеобразовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

1.3. Публичный отчет адресован широкому кругу читателей:

- представителям органов законодательной и исполнительной власти;

- учащимся и их родителям (законным представителям);

- работникам системы образования;

- представителям средств массовой информации;

- социальным партнерам учреждения и общественным объединениям.

1.4. Основными целями Публичного отчета являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;

- обеспечение прозрачности функционирования образовательного учреждения;

- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития образовательного учреждения дополнительного образования детей, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.5. Особенности Публичного отчета:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;

- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;

- регулярность предоставления Публичного доклада (раз в год).

**II. Основные требования к Публичному отчету**

2.1. Решение о подготовке Публичного отчета принимается руководителем образовательного учреждения.

2.2. Дата опубликования (размещения на сайте школы) Публичного отчета - до 25 августа текущего года.

2.3. В подготовке Публичного отчета принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, руководящие работники, воспитанники, обучающиеся, родители (законные представители).

2.4. Основными информационными каналами для публикации Публичного отчета муниципального общеобразовательного учреждения являются:

- сайт образовательного учреждения;

- отдельное (печатное или электронное) издание;

- средства массовой информации.

2.5. Наряду с распространением Публичного отчета должно быть организовано его обсуждение на Управляющем совете школы с привлечением общественных организаций и объединений.

2.6. Требованиями к качеству информации, включаемой в Публичный отчет, являются:

- актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

- достоверность – информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации;

- необходимость и достаточность – приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада.

2.7. Дополнительная информация может быть приведена в приложениях.

2.8. Основными источниками информации для Публичного отчета могут являться: государственная статистическая отчетность сферы образования и смежных областей, официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования, репрезентативные социологические и психологические исследования, данные внутреннего мониторинга образовательного учреждения.

2.9. Представляемые в Публичном отчете данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса. При этом необходимо использовать как динамические сравнения (в том числе по месяцам и годам), так и самую актуальную на момент составления доклада информацию о деятельности образовательного учреждения.

2.10. Одним из важных требований к Публичному отчету является доступность изложения – соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

2.11. Структура Публичного отчета включает в себя:

- введение;

- основную часть, иллюстрированную необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.;

- заключение (перспективы развития).

2.12. Объем печатного издания Публичного отчета не должен превышать 45 печатных листов (без учета приложений).

2.13. Публичный отчет утверждается директором школы и председателем Управляющего совета школы.

2.14. Публичный отчет является документом постоянного хранения. Общеобразовательное учреждение обеспечивает его архивное хранение и доступность для участников образовательного процесса.

**III. Подготовка Публичного отчета**

В ходе подготовки и публикации Публичного отчета должны быть утверждены приказом руководителя общеобразовательного учреждения:

- состав рабочей группы по подготовке Публичного отчета;

- сетевой график по подготовке Публичного отчета, включающий разработку структуры доклада и ее утверждение, сбор и обработку необходимых для доклада данных, написание доклада, обсуждение проекта доклада, доработку проекта доклада по результатам обсуждения и его утверждение;

- представление проекта Публичного отчета на расширенное заседание Управляющего совета школы, обсуждение;

- доработка проекта по результатам обсуждения;

- утверждение Публичного отчета (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

**IV. Публикация и распространение Публичного отчета**

4.1. Утвержденный Публичный отчет публикуется и доводится до общественности.

4.2. В целях публикации и презентации Публичного отчета:

- проводится педагогический совет и родительские собрания в начале учебного года;

- выпускается сборник (брошюра) с полным текстом Публичного отчета;

- публикация сокращенного варианта Публичного отчета в СМИ;

- размещение Публичного отчета на Интернет-сайте школы;

- распространение в общеобразовательном учреждении информационных листков с кратким вариантом Публичного отчета и указанием адреса интернет-сайта, где расположен полный текст отчета.

4.3. В отчете целесообразно указать формы обратной связи. Публичный отчет является источником разнообразной и достоверной информации, эффективным инструментом внешней оценки деятельности. Поэтому после презентации отчета необходимо обеспечить получение обратной связи (отзывы, оценки) от общественности по поводу опубликованной информации. С этой целью целесообразно сделать следующие шаги:

- выяснить мнение заинтересованных потребителей;

- провести обработку анкет и всех устных мнений, отзывов и предложений. В обобщенном виде результаты опросов необходимо сделать предметом специального обсуждения Управляющего Совета;

- принять решение по результатам анкетирования. Решения, принятые по результатам анкетирования могут касаться: корректировки плана работы общеобразовательного учреждения на следующий год; предложений для программы развития образовательного учреждения; формирования или корректировки программы повышения качества образования в общеобразовательном учреждении; заключения договоров и развития договорных отношений между всеми участниками образовательного процесса, партнерами образовательного учреждения; разработки конкретных узконаправленных программ для преодоления выявленных проблем и др.

**V. Структура и содержание Публичного отчета**

Структура публичного отчета общеобразовательного учреждения и содержание разделов.

***Общая характеристика учреждения:***

- тип, вид, статус учреждения;

- лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация;

- характеристика контингента обучающихся;

- основные позиции плана (программы) развития образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году);

- структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления;

- наличие сайта учреждения;

- контактная информация.

***Особенности образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС:***

- характеристика образовательных программ по ступеням обучения;

- дополнительные образовательные услуги;

- организация изучения иностранных языков;

- образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе;

- основные направления воспитательной деятельности;

- виды внеклассной, внеурочной деятельности, в т. ч. модель по ФГОС;

- научные общества, творческие объединения, кружки, секции и т.д.;

- организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов, педагогов - логопедов, дефектологов и т.д.);

- характеристика внутришкольной системы оценки качества.

***Результаты учебно-воспистательной деятельности учреждения, качество образования в условиях перехода на ФГОС:***

- результаты единого государственного экзамена;

- результаты государственной (итоговой) аттестации в 9-х классах;

- результаты мониторинговых исследований качества обучения муниципального и регионального уровней;

- результаты внутришкольной оценки качества образования;

- достижения обучающихся в олимпиадах (региональных и всероссийских);

- данные о поступлении в учреждения профессионального образования;

- данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски);

- данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья);

- достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п.;

- достижения учреждения в конкурсах;

- оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.

***Условия осуществления образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС:***

- режим работы;

- учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность;

- инфраструктура;

- условия для занятий физкультурой и спортом;

- условия для досуговой деятельности и дополнительного образования;

- организация летнего отдыха детей;

- организация питания, медицинского обслуживания;

- обеспечение безопасности;

- условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

- кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги);

- средняя наполняемость классов.

***Социальная активность и внешние связи учреждения:***

- проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры учреждения;

- партнеры, спонсоры учреждения;

- проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами;

- взаимодействие с учреждениями профессионального образования;

- участие учреждения в сетевом взаимодействии;

- членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.

***Финансово-экономическая деятельность:***

- годовой бюджет;

- распределение средств бюджета учреждения по источникам деятельность их получения;

- направление использования бюджетных средств;

- использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала;

- стоимость платных услуг.

***Перспективы развития образовательного учреждения***

***Решения, принятые по итогам общественного обсуждения:***

- информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учётом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада;

- информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации;

- подведение итогов реализации плана (программы) развития учреждения за отчетный год;

- задачи реализации плана (программы) развития образовательного учреждения на следующий год и в среднесрочной перспективе;

- новые проекты, программы и технологии;

- планируемые структурные преобразования в учреждении;

- программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.