Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Сугутская средняя общеобразовательная школа » Батыревского района Чувашской Республики

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол №4 от 13.01.2022 года | Утверждено приказом директора МАОУ «Сугутская СОШ» Батыревского района Чувашской Республики№ 08- ОД от 21.01.2022 года |

Положение о комиссии по осуществлению закупок на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд МАОУ «Сугутская СОШ»

Батыревского района Чувашской Республики

1. **Общее положение**
	1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок на поставку товаров, оказание услуг, выполнения работ для нужд МАОУ «Сугутская СОШ» Батыревского района Чувашской Республики (далее- Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок работы комиссии по осуществлению закупок на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд МАОУ «Сугутская СОШ» Батыревского района Чувашской Республики (далее –Единая комиссия) путем проведения торгов в форме открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, открытого аукциона в электронной форме, а также без проведения торгов способом запроса котировок, запроса предложений.
	2. Процедуры закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика проводится Заказчиком (Уполномоченным органом), при этом Заказчик(Уполномоченный орган) вправе привлечь на основе договора Специализированную организацию для осуществления отдельных функций по проведению процедур закупки. Специализированная организация привлекается Заказчиком (Уполномоченным органом) с соблюдением процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупках товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд.
	3. В процессе проведения процедур закупок Единая комиссия взаимодействует с Заказчиком (Уполномоченным органом) и Специализированной организацией, в порядке, установленном настоящим Положением.

**2. Правовое регулирование**

2.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами, нормативными актами Российской Федерации о размещении заказов и настоящим Положением.

1. **Цели и задачи Единой комиссии**
	1. Единая комиссия создается в целях:
		1. Определения участников открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, открытого аукциона в электронной форме, а также без проведения торгов способом запроса котировок, запроса предложений;
		2. Проведения итогов и определения победителей открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, открытого аукциона в электронной форме, а так же без проведения торгов способом запроса котировок, запроса предложений;
		3. Подведение итогов и определения победителей открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, открытого аукциона в электронной форме, а также без проведения торгов способом запроса котировок, запроса предложений;
	2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в настоящем Положении, в задачи Единой комиссии входит:
		1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в торгах, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
		2. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке котировочных заявок, заявок на участие в запросе предложений, поданных на бумажном носителе, либо поданных на электронных документов;
		3. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных средств источников финансирования;
		4. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при проведении закупочных процедур.
2. **Порядок формирования Единой комиссии**

4.1. Единая комиссия является коллективным органом, создаваемым Заказчиком на временной или постоянной основе.

4.2. Решение о создании Единой комиссии, ее персональный состав, в том числе назначение председателя (далее –председатель), заместителя председателя (далее- заместителя председателя) и порядок работы утверждаются Заказчиком до опубликования извещения о проведении открытого открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, открытого аукциона в электронной форме, а также без проведения торгов способом запроса котировок, запроса предложений.

4.3. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек- членов- членов Единой комиссии. По решению Заказчика в составе Единой комиссии может быть также утверждена должность секретаря Единой комиссии. Если такая должность не предусматривается, то функции секретаря Единой комиссии в соответствие с настоящим Положением, выполняет любой член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем (заместителем председателя).

4.4. Заказчик вправе включать в состав Единой комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок товаров, работ, услуг.

4.5. Членами Единой комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки, в том числе физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления(далее также- орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок).

4.6. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в пункте 4.5. лиц, Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

4.7. Замена члена Единой комиссии осуществляется только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Единой комиссии.

**5. Функции Единой комиссии**

Основными функциями Единой комиссии является:

5.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе и открытие доступа к подданным в форме электронных документов;

5.2. Рассмотрение , оценка сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе;

5.3. Определение победителя открытого конкурса, конкурса, с ограниченным участием, двухэтапного конкурса;

5.4. Ведение Протоколов, составляемых при проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса;

5.5. Рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме (электронном аукционе);

5.6. Отбор участников электронного аукциона;

5.7. Ведение Протоколов, составляемых при проведении электронного аукциона;

5.8. Рассмотрение и оценка котировочных заявок;

5.9. Рассмотрение и оценка заявок, поданных на участие в запросе предложений.

5.10. Ведение Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, рассмотрения и оценки заявок, подданных на участие в запросе предложений.

**6.Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов**

6.1. Единая комиссия обязана:

- проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

- не допускать участника закупки к участию в торгах в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о закупках;

- исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках;

- не проводить переговоров с участниками закупки.

6.2. Единая комиссия в праве:

 - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупках, отстранить участники закупки от участия в процедурах закупок на любом этапе проведения;

- при необходимости привлекать к своей работе экспертов;

- Обратиться к заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

- Обратиться к заказчику с просьбой о направлении запроса в соответствующие органы и организации для получения сведений о проведении ликвидации участника закупки- юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

6.3. Члены Единой комиссии обязаны:

- знать и руководствовать в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

- лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации

6.4. Члены Единой комиссии обязаны:

- знать и руководствовать в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

- лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;

- не допускать разглашения сведений, ставшим им известными в ходе проведения процедур закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации

- соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Члены Единой комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

- проверять правильность содержания Протоколов, составляемых в ходе проведения закупочных процедур.

6.5. Член Единой комиссии имеет право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

6.6 Члены Единой комиссии:

- осуществлять рассмотрение, оценку и сопоставление заявок, подданных на участие в закупочных процедурах;

- подписывают Протоколы, составляемые в ходе проведения закупочных процедур;

- принимают участие, в определении победителя конкурса или запроса котировок, в том числе путем обсуждения и голосования;

- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции Единой комиссии в соответствии с настоящим Положением;

- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

6.7.Председатель Единой комиссии (заместитель председателя, в отсутствии председателя):

- осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего положения;

- утверждает график проведения заседаний Единой комиссии;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

- открывает и ведет заседание Единой комиссии, объявляет перерыв ;

- объявляет состав Единой комиссии;

- назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

-определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

6.8. Заказчик, секретарь Единой комиссии, в случае если он утвержден решением заказчика о создании единой комиссии, или другой уполномоченный Председателем член Единой комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами;

- по ходу заседаний Единой комиссии составляет Протоколы;

- осуществляет иные действия организационно- технического характера в соответствии с законодательством Российской федерации и настоящим Положением.

**7.Регламент работы Единой комиссии**

7.1. Работа Единой комиссии осуществляет на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50(пятьдесят) процентов от общего числа его членов.

7.2. Решение Единой комиссии принимают простые большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя (заместителя председателя, в отсутствии председателя) является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7.3.Единая комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в конкурсе, в аукционе в электронной форме в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в конкурсе, в аукционе в электронной форме, конкурсной документацией, документацией об аукционе и законодательством Российской Федерации.

7.4. Любые действия (бездействия) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации , если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника (ов) закупки. В случае такого обжалования Единая комиссия обязана:

- представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

- приостановить проведение отдельных процедур закупки до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

**8. Порядок проведения заседаний Единой комиссии**

8.1. Секретарь Единой комиссии, в случае если он утвержден решением Заказчика о создании Единой комиссии, или другой уполномоченный председателем (заместителем председателя, в отсутствии председателя) член Единой комиссии, не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Единой комиссии.

8.2. Единая комиссия может привлекать в своей работе экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждать соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Единой комиссии по решению Заказчика. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо стоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки) Эксперты представляют в Закупочную комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно.

8.3. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются (заместителем председателя, в отсутствии председателя).

8.4. Секретарь Единой комиссии, в случае если он утвержден решением Заказчика о создании Единой комиссии, или другой уполномоченный председателем член Единой комиссии ведет протокол.

8.5.заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения заседания Единой комиссии помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику, канцелярские принадлежности и т.п.

**9.Ответственность членов Единой комиссии**

9.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2.Члены Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках может быть заменен по решению Заказчика (Уполномоченного органа), а также по предложению или предписанию уполномоченного контрольного органа.

9.3. Члены Единой комиссии, привлеченные Единой комиссией эксперты, сотрудники специализированной организации (если таковая привлечена Заказчиком), привлеченные Единой комиссией эксперты не в праве распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными в ходе размещения заказов.