



Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №7»
г. Канаш

В.В. Иванов

**План работы
по противодействию коррупции
на 2021-2022 учебный год
по МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7» г. Канаш**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение права граждан к информации о деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7» г. Канаш			
1	Использование прямых телефонных линий с директором ОУ в целях выявления фактов проявлений коррупции, и активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Директор ОУ
2	Организация личного приема граждан директором ОУ	Ежедневно	Директор ОУ
3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в ОУ; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА, ЕГЭ и их родителей (законных представителей); определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые	По плану	Зам. директора по УВР Председатель экзаменационной комиссии (назначается директором ежегодно)

	возникнут.		
4	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.	В течение года	Директор ОУ
5	Контроль за приёмом в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УР в начальных классах
6	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
7	Усиление контроля за неправомерным взиманием денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор ОУ, классные руководители
8	Соблюдение правил приема, перевода и отчисления обучающихся ОУ	В течение года	Директор ОУ
Обеспечение открытости деятельности ОУ			
1	Проведение Дней открытых дверей в ОУ. Ознакомление родителей с условиями поступления и обучения в ОУ.	январь	Директор школы, зам. директора по УР в начальных классах
2	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Зам. директора по ВР и ИКТ
3	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор ОУ
4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	При наличии фактов	Директор ОУ
Антикоррупционное образование			
1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы, на классных часах.	В течение года	Зам. директора по УР, по ВР, учителя – предметники
2	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Учителя – предметники Классные руководители
3	Выставка книг	Май	Школьный библиотекарь

4	Творческая работа среди учащихся на антикоррупционную тему.	По графику	Зам. директора по ВР Классные руководители
5	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
Работа с педагогами			
1	Встречи педколлектива с представителями правоохранительных органов	Март	Зам. директора по ВР
Работа с родителями			
1	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Зам. директора по ИКТ
2	Участие в публичном отчете школы	Сентябрь	Директор ОУ
3	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Зам. директора по ВР