**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**
**«Средняя общеобразовательная школа № 3»**
**города Канаш Чувашской Республики**

---

# П Р И К А З

**30 июня 2021 года** **№ 82/4.**

**Об утверждении Положения**
**«Об организации питания обучающихся»**

В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24.03.2021ёг., санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Минздравсоцразвития России №213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13.07.2020г., в целях обеспечения учащихся качественным и безопасным питанием:

## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение «Об организации питания обучающихся» (далее – Положение) (Приложение).

2. Павлову А.В., заместителю директора по ИКТ, разместить Положение на сайте школы в разделе «Школьное питание».

3. Приказ №126/48 от 01.09.2010 г. «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш», считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор п/п М.М. Шадаев

| | | |
|---|---|---|
| Принято<br>на заседании<br>педагогического совета<br><br>Протокол № 15<br>от 30 июня 2021 г. | Согласовано<br>на заседании<br>общешкольного<br>родительского комитета<br>Протокол № 4<br>от «29» июня 2021 г | Утверждено<br>приказом МАОУ «Средняя<br>общеобразовательная школа №<br>3» г. Канаш<br><br>№ 124 от «30» июня 2021 г. |

# ПОЛОЖЕНИЕ
# ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в школе разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13.07.2020г., - Постановлением администрации города Канаш от 27.12.2018г. № 1641 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных образовательных учреждений города Канаш, из семей находящихся в социально опасном положении; Постановлением администрации города Канаш от 17.05.2017г. № 834 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в образовательных учреждениях города Канаш Чувашской Республики»; Постановлением администрации г. Канаш от 09.10.2021г. № 719 «Об установлении предельной стоимости питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций г. Канаш», Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся (далее – учащиеся), в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Канаш Чувашской Республики (далее – Школа), являются:

- обеспечение учащихся питанием, в соответствии с действующим законодательством;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- предоставление мер социальной поддержки льготным категориям обучающихся;
- обеспечение целевого использования бюджетных средств, выделяемых на организацию питания в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся в Школе;
- порядок организации питания в Школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Под питанием на льготной основе понимается предоставление питания за счет средств бюджета обучающимся из семей, находящимся в социально-опасном положении, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся начальных классов (1-4 классы) (далее - льготные категории обучающихся).

1.5. Общеобразовательная организация направляет в орган местного самоуправления сведения о представлении питания на льготной основе для размещения в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативны регламентирующим деятельность Школы по вопросам питания, принимается на педаго совете, согласовывается с общешкольным родительским комитетом и утверждается при директора Школы.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.6. настоящего Положения.

1.8. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## 2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Питание в образовательной организации обеспечивается за счет средств бюджетов различных уровней, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся. Финансирование питания может осуществляться за счет внебюджетных средств учреждения.

2.2. Образовательная организация в своей деятельности по организации питания взаимодействует с отделом образования и молодежной политики администрации г. Канаш, Территориальным отделом Управления Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике - Чувашии в городе Канаш

2.3. Для организации питания обучающихся используются обеденный зал и пищеблок, соответствующие требованиям действующего санитарно-гигиенического законодательства.

2.4. Администрация Школы совместно с классными руководителями, с привлечением Территориального отдела Управления Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике - Чувашии в городе Канаш осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной и бесплатной основе и обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.5. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора и Школой.

2.6. Руководство организацией питания обучающихся в школе осуществляет Комиссия по питанию, действующая на основании настоящего Положения об организации питания.

2.7. Организацию питания в общеобразовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора.

2.8. Ответственность за организацию питания в общеобразовательном учреждении несет директор школы.

## 3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. В общеобразовательном учреждении для всех школьников за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов.

3.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного цикличного меню, которое согласовывается директором школы и территориальным органом Роспотребнадзора.

3.3. Меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешивается в обеденном зале. На сайте школы в разделе «Школьное питание» размещается ежедневное меню горячего питания в виде электронных таблиц унифицированной структуры.

3.4. Отпуск горячего питания обучающихся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

3.5. Классные руководители и педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и способствуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

3.6. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

3.7. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки учащихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки заведующему производством для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися горячих завтраков по классам;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

3.8. Классные руководители общеобразовательного учреждения:

- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися питания;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях Наблюдательного Совета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

## 4. Организации питания на льготной основе

4.1. Порядок определяет условия предоставления бесплатного питания за счет средств бюджета Российской Федерации, бюджета Чувашской Республики и средств бюджета города Канаш:

- из семей, находящихся в социально опасном положении;
- с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ);
- получающим начальное общее образование в Школе.

4.2. Основанием для предоставления бесплатного питания учащимся Школы, получающим начальное общее образование, является приказ директора Школы, содержащий поименный список учащихся, которым предоставляется бесплатное горячее питание в период с 1 сентября по 31 мая каждого учебного года.

4.3. Бесплатное питание предоставляется учащимся только в дни посещения общеобразовательного учреждения, один раз в учебный день пять дней в неделю (понедельник-пятница) в качестве:

обедов учащимся из семей, находящихся в социально-опасном положении, и учащимся, получающим начальное общее образование в Школе;

завтраков и обедов учащимся с ОВЗ.

4.4. В дни непосещения учащимся Школы бесплатное питание не пред денежная компенсация стоимости не возмещается.

4.5. Для учащихся из семей, находящихся в социально-опасном положении, учащи ОВЗ в случае организации образовательной деятельности в рамках реализац ограничительных мероприятий (карантин) или санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в целях соблюдения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, по решению Учредителя, бесплатное питание заменяется набором продуктов питания.

4.6. Ответственное лицо ведет ежедневный учет предоставления бесплатного питания учащимся с отметкой в ведомостях по предоставлению бесплатного питания.

4.7. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих статус «Обучающийся с ограниченными возможностям здоровья», получающих образование на дому выплачивается компенсация за питание, исходя из стоимости завтрака и обеда (двухразовое питание) обучающегося в общеобразовательной организации, установленного постановлением администрации города Канаш. Выплата компенсации за питание в установленном настоящим положением порядке производится за счет денежных средств бюджета города Канаш. Компенсация за питание предоставляется в заявительном порядке одному из родителей (законных представителей) обучающегося (далее - заявитель). Компенсация начисляется с даты подачи документов родителем (законным представителем). Компенсация не предоставляется в случае, если семья обучающегося с ограниченными возможностями здоровья не имеет документа психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

4.8. **Организации питания обучающихся начальных классов:**

4.8.1. Обучающиеся 1 - 4-х классов обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ). Заявлений от родителей (законных представителей) на питание обучающихся 1-4 классов не требуется.

4.8.2. Максимальная стоимость питания на бесплатной основе для обучающихся начальных классов устанавливается постановлением администрации города Канаш Чувашской Республики.

4.8.3. Питание обучающихся для обучающихся начальных классов организуется в соответствии с разработанным примерным меню на период не менее двух недель (10-14 дней).

4.8.4. Обучающиеся начальных классов обеспечиваются горячим питанием в виде обеда. Не допускается замена обеда завтраком.

4.9. **Организации питания обучающимся из семей, находящихся в социально опасном положении.**

4.9.1. В целях организации бесплатного питания обучающихся руководитель общеобразовательного учреждения:

назначает приказом ответственного за организацию питания обучающихся, в том числе бесплатным;

создает и утверждает приказом Комиссию по социальной поддержке обучающихся, в состав которой входят не менее трех человек с обязательным включением в состав социального педагога и ответственного за организацию питания;

ежемесячно утверждает приказом основные и резервные списки обучающихся на предоставление бесплатного питания.

4.9.2. Для постановки на бесплатное питание обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении:

при получении заявления от родителя (законного представителя) классный руководитель в течение трех дней передает документы ответственному за организацию питания. Ответственный за организацию питания в течение 5 дней организует обследование условий проживания семьи обучающегося членами Комиссии по социальной поддержке (в составе не менее 3-х человек) и составление акта по результатам обследования;

при получении ходатайства классного руководителя или социального педагога, ответственный за организацию питания в течение 5 дней организует обследование условий проживания семьи обучающегося членами Комиссии по социальной поддержке (в составе не менее 3-х человек) и составление акта по результатам обследования;

при получении от органов опеки и попечительства /комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ходатайства и акта обследования жилищно-бытовых условий семьи обучающегося, ответственный за организацию питания передает пакет документов на рассмотрение Комиссии по социальной поддержке.

4.9.3. Комиссия по социальной поддержке не реже одного раза в календарный месяц (в рамках учебного года), рассматривает указанные документы и принимает решение о включении/не включении обучающегося в список на предоставление бесплатного питания.

4.9.4. Комиссия имеет право принять решение об отказе в удовлетворении заявления или ходатайства. При отказе в удовлетворении заявления или ходатайства ответственный за организацию питания обязан известить об этом заявителя в письменной форме с указанием причины отказа в 5-дневный срок со дня рассмотрения вопроса на Комиссии по социальной поддержке.

4.9.5. Общеобразовательные учреждения ежемесячно предоставляют в Муниципальное казённое учреждение «Центр закупок и бухгалтерского обслуживания города Канаш Чувашской Республики» письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных в целях обработки и передачи в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

4.9.6. Общеобразовательные учреждения ежемесячно предоставляют в отдел образования и молодёжной политики администрации города Канаш отчет об организации питания обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении.

4.9.7. Контроль за правомерностью и организацией бесплатного питания обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

4.5. **Организации питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**:

4.5.1. Организация питания на льготной основе осуществляется в целях социальной защиты детей с ограниченными возможностями здоровья, охраны их здоровья, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели.

4.5.2. Бесплатное питание предоставляется детям с ограниченными возможностями здоровья только в дни посещения теоретических и практических занятий, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, на основании приказа общеобразовательного учреждения.

4.5.3. Стоимость питания детей с ограниченными возможностями здоровья определяется постановлением администрации города Канаш Чувашской Республики.

4.5.4. Предоставление бесплатного питания детям с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), соответствующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии, предоставляемых в общеобразовательное учреждение, свидетельства о рождении (паспорта) ребенка. Заявления регистрируются общеобразовательным учреждением в установленном порядке.

4.5.5. Прием и рассмотрение поступивших заявлений о предоставлении бесплатного питания, формирование списков обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании осуществляется директором общеобразовательного учреждения.

4.5.6. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания принимается общеобразовательным учреждением в течение трех дней после дня подачи заявления родителем (законным представителем).

4.5.7. Руководитель общеобразовательного учреждения вправе принять решение о прекращении предоставления бесплатного питания в случае отсутствия у обучающегося права на его предоставление и в случае не предоставления обучающимся, его родителями (законными представителями) необходимых документов или при наличии в указанных документах недостоверных сведений.

4.5.8. Руководитель общеобразовательного учреждения на основании представленных родителями (законными представителями) ребенка документов издает приказ по общеобразовательному учреждению об организации бесплатного питания детей с ограниченными возможностями здоровья. По мере выявления обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании, в течение учебного года проводится корректировка списков обучающихся, получающих

бесплатное питание.

4.5.9. Руководитель общеобразовательного учреждения ежемесячно, до 10 числа следующего за отчетным, представляет в отдел образования и молодежной политики администрации города Канаш информацию о расходовании средств бюджета города Канаш Чувашской Республики, выделенных для организации бесплатного питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных учреждениях города Канаш Чувашской Республики.

4.5.10.В случае неполучения ребенком с ограниченными возможностями здоровья питания в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в общеобразовательное учреждение, возмещение продуктами питания и денежная компенсация не производится.

4.5.11.Предоставление бесплатного питания прекращается в следующих случаях:

утрата обучающимся права на получение бесплатного питания;

отчисление обучающегося с ограниченными возможностями здоровья из общеобразовательного учреждения;

отказ заявителя от обеспечения бесплатным питанием (письменное заявление).

4.5.12. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не посещающие общеобразовательное учреждение и получающие обучение на дому, по заявлению родителя (законного представителя) обеспечиваются компенсацией за питание в денежном эквиваленте. Назначение компенсации осуществляется на основании заявления лица, претендующего на компенсацию, которое подается в Школу. К заявлению прилагаются:

- копия документов, удостоверяющих личность (паспорт) родителя (законного представителя);

- копия документа, подтверждающего право представлять интересы обучающегося (если документы представляются законным представителем обучающегося);

- копия документа, подтверждающего статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

- согласие на обработку персональных данных.

Школа в течение пяти рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) о предоставлении компенсации принимает решение о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации.

Решение о назначении компенсации принимается приказом Школы. Решение о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации в течение трех рабочих дней со дня издания приказа, направляется в муниципальное казенное учреждение «Отдел образования и молодежной политики администрации города Канаш» и муниципальное казенное учреждение «Центр закупок и бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений города Канаш Чувашской Республики» (далее – МКУ «ЦЗиБО г. Канаш».

Выплату компенсации осуществляет МКУ «ЦЗиБО г. Канаш» на основании приказа Школы и копии заявлений, в безналичной форме один раз в месяц, путем перечисления денежных средств на лицевые счета родителей (законных представителей) детей с ОВЗ.

4.5.13. Родители (законные представители) уведомляют в письменном виде директора Школы, если обучающийся данной категории временно не обучается по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятиях в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания и не может осуществлять образование.

Возобновление предоставление компенсации обучающемуся данной категории осуществляется со следующего дня после предоставления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия.

4.5.14.Контроль за правомерностью предоставления и организацией бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется руководителем общеобразовательного учреждения.

## 5. Обеспечение контроля организации питания

5.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

устранение предписаний по организации питания;

условия транспортировки и хранения продуктов;

своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой.

5.2. Контроль над организацией льготного питания осуществляет Комиссия по питанию.

5.3. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питанию.

5.4. Заведующий хозяйством осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

5.5. Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов и воспитатели ГПД осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

5.6. Заведующий производством школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

5.7. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет Бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5.8. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы.

Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

5.9. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Территориального управления Роспотребнадзора. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

## 6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;

знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;

принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;

оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

своевременно вносить плату за питание ребенка;

своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## 7. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

7.1.Образовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима

функционирования образовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей.

7.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

## 8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.