

Рассмотрено на общешкольном
родительском собрании
Протокол от 26 января 2022 г. №4

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №3»
г. Чебоксары



Степанова Н.И.
ФИО

«31» января 2022 г.

Приказ от 26 января 2022 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся в общеобразовательной организации МБОУ «СОШ №3» города Чебоксары

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №3» г. Чебоксары (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- Федеральным законом от 30 марта 1999 года N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Методической рекомендацией МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися с ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.35590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»;

- Постановлением администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары» (с изменениями на 11 мая 2021 года) (в ред. Постановления главы администрации г. Чебоксары Чувашской Республики от 28.07.2008 N 196, Постановлений администрации г. Чебоксары Чувашской Республики от 19.11.2015 N 3482, от 30.12.2015 N 3830, от 31.03.2017 N 810, от 13.08.2018 N 1453, от 20.12.2018 N 2488, от 13.05.2020 N 861 от 28.12.2021 №2450)

1.2. Настоящее Положение определяет:

- порядок организации питания в школе, в том числе, предоставляемого на льготной основе;

- порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся;

- примерный перечень документации общеобразовательного учреждения по вопросам организации питания обучающихся.

1.3. Положение определяет направление МБОУ «СОШ№3» г. Чебоксары в орган местного самоуправления сведений о предоставлении питания на льготной основе для размещения в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

2. Порядок организации питания

2.1. Питание обучающихся организуется общеобразовательным учреждением.

2.2. Приказом директора общеобразовательного учреждения назначается ответственное лицо за организацию питания в общеобразовательном учреждении.

2.3. Организация питания осуществляется в школьной столовой путем привлечения организации общественного питания, хозяйственные взаимоотношения с которой регулируются путем заключения договора.

2.4. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, в соответствии с которыми в общеобразовательном учреждении организуется горячее питание для всех обучающихся.

2.5. График приема пищи обучающимися, график дежурства педагогов в столовой утверждаются директором общеобразовательного учреждения. График приема пищи обучающимися размещается на информационном стенде школы.

2.6. Питание обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляется в соответствии с примерным 12-дневным меню, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Чувашской Республике – Чувашии.

2.7. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором организации общественного питания, согласованное руководителем общеобразовательного учреждения.

2.8. В общеобразовательном учреждении создаются комиссии:

- комиссия по контролю за организацией питания обучающихся;
- бракеражная комиссия;
- комиссия по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания (далее - Комиссия по льготному питанию).

2.9. Для контроля за организацией питания обучающихся в школе создается

Комиссия по контролю за организацией питания.

В состав Комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся входят: директор, заместитель директора, ответственный за организацию питания, педагоги, медицинский работник (по согласованию), представитель органа общественного самоуправления (всего не менее 5 человек). Состав комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет следующие функции:

- проводит изучение организации горячего питания в общеобразовательной организации;
- ежемесячно проверяет соответствие фактического ежедневного рациона питания обучающихся примерному 2-х недельному меню, согласованному Управлением Роспотребнадзора по Чувашской Республике – Чувашии;
- проводит мониторинг охвата горячим питанием обучающихся в общеобразовательной организации (не реже 1 раза в месяц) и изучает другие вопросы организации горячего питания.

Члены комиссии в соответствии с планом работы по результатам деятельности составляют справки, отчеты.

Комиссия по контролю за организацией питания вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя предприятия общественного питания, организующего питание в муниципальной общеобразовательной организации, принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

Комиссия из своего состава выбирает председателя. Заседание комиссии проводится не реже 1 раза в учебную четверть, оформляется протоколом. Председатель комиссии в случае несогласия с решением комиссии по тем или иным вопросам приостанавливает выполнение ее решения и в трехдневный срок выносит рассмотрение вопроса на заседание коллегиального органа общеобразовательного учреждения.

По итогам работы Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся отчитывается на педагогических советах и родительских собраниях не реже 1 раза в год.

2.10. Ответственное лицо, назначенное за организацию питания в общеобразовательном учреждении, осуществляет контроль за качеством поступающей продукции на пищеблок, наличием сопроводительных документов на пищевые продукты, соблюдение требований их оформления, контроль за ведением журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, контроль за соблюдением условий хранения и сроков реализации пищевых продуктов, контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. По результатам проведенных проверок (не реже 1 раза в 10 дней) составляется справка. По результатам проведения бракеража готовой продукции, контроля за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья животного происхождения администрация школы принимает управленческие решения.

2.12. Информация по вопросам организации питания обучающихся размещается на информационном стенде школы и размещается на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети «Интернет».

3. Питание обучающихся на платной и льготной основах.

3.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Предельная стоимость питания (завтрак и комплексный обед) устанавливается постановлением администрации города Чебоксары.

3.3. Право на получение льготного питания имеют обучающиеся:

- по основным образовательным программам начального общего образования не менее одного раза в день обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка;

- из семей, в том числе малоимущих, малоимущих многодетных семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного по Чувашской Республике;

- обучающиеся статуса «обучающийся с особыми образовательными потребностями (ОВЗ)»;

- из малоимущих семей (5-11 классы) на стоимость обеда. Льготное питание предоставляется обучающимся из малоимущих семей в количестве 10% от общего количества обучающихся 5-11 классах в образовательной организации, из них: 4% - на 100% от полной стоимости; 6% - на 50% от полной стоимости.

- многодетных малоимущих семей (5-11 классы) на стоимость завтрака и обеда;

- обучающимся с особыми образовательными потребностями (ОВЗ) – на стоимость завтрака и обеда.

- из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, обеспечиваются льготным питанием на стоимость обеда по решению Комиссии по льготному питанию на основании заверенной копии постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КПДН) о постановке данной семьи на профилактический учет, акта обследования жилищных условий, составляемого Комиссией по льготному питанию.

3.4. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих статус "обучающийся с особыми образовательными потребностями (ОВЗ)", получающие образование на дому или в форме дистанционного обучения выплачивается компенсация за питание, исходя из стоимости завтрака и обеда (двухразовое питание) обучающегося в

муниципальной общеобразовательной организации города Чебоксары, установленного постановлением администрации города Чебоксары.

3.4.1 Компенсация за питание родителям (законным представителям) обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОВЗ), получающих образование на дому или в форме дистанционного обучения, рассчитывается по формуле: $K = C \times D$, где K - размер компенсации, C - размер компенсации, рассчитанный исходя из стоимости завтрака и обеда (двухразовое питание) обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации города Чебоксары, установленного постановлением администрации города Чебоксары, D - фактическое количество учебных дней в календарном месяце.

3.4.2 Выплата компенсации за питание в установленном настоящим положением порядке производится за счет денежных средств бюджета города Чебоксары.

3.4.3 Компенсация за питание представляется в заявительном порядке одному из родителей (законных представителей) обучающегося (далее - заявитель).

Компенсация предоставляется ежемесячно до 15 числа месяца, следующим за отчетным. Начисление компенсации начисляется с даты подачи документов родителем (законным представителем).

3.4.4 Компенсация не предоставляется в случае, если семья обучающегося с особыми образовательными потребностями (ОВЗ) не имеет документа психолого-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

3.4.5 Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих статус "обучающийся с особыми образовательными потребностями (ОВЗ)", получающих образование вне организации, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования, выплачивается компенсация за питание исходя из стоимости бесплатного двухразового питания.

3.4.6 Компенсация за питание родителям (законным представителям) обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОВЗ), получающих образование вне организации, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования, осуществляется в размере 138 рублей в день исходя из количества учебных дней в месяце при 5-дневной учебной неделе и выплачивается в безналичной форме ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным, на лицевой счет обучающегося или его родителя (законного представителя).

3.4.7 Для получения компенсации за питание родители (законные представители) обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОВЗ), получающих образование вне организации, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования, должны представить в управление образования следующие документы:

- заявление о выплате денежной компенсации родителю (законному представителю) с указанием лицевого счета;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя, а также подтверждающих место жительства;

- копии заключения, выданного Центральной ПМПК ЧР, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее - заключение);

- копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями РФ (при наличии).

Одновременно с копиями документов заявителем предъявляются их оригиналы. В случае представления нотариально заверенных копий представление документов не требуется.

Заявитель по собственной инициативе вправе представить копию свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного органами записи актов гражданского состояния.

3.5. Финансирование расходов, связанных с предоставлением льготного питания обучающимся, осуществляется за счет средств бюджета города Чебоксары.

3.6. Для получения льготного питания родители (законные представители) обучающихся из многодетных малоимущих семей представляют в общеобразовательную организацию следующие документы (за исключением родителей (законных представителей) обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации и состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав):

- личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, место рождения, класс, в котором обучается, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с особым образовательными потребностями (ОВЗ)» (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья);

- документ из отдела социальной защиты населения, подтверждающий получение семьей статуса малоимущей семьи (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся из малоимущих семей);

- документ из отдела социальной защиты населения, подтверждающий получение семьей статуса малоимущей семьи, копии удостоверения о признании семьи многодетной (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся из малоимущих многодетных семей);

Родители (законные представители) обучающихся вправе предоставлять иные документы, подтверждающие право на льготное питание.

Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с особыми образовательными потребностями (ОВЗ)» представляется в общеобразовательную организацию и обновляется по мере истечения срока действия такого документа. В случае несвоевременного обновления родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение обучающимся статуса «обучающийся с особым образовательными потребностями (ОВЗ)», обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

Документ о признании семьи малоимущей представляется в муниципальную общеобразовательную организацию не позднее 25 августа и обновляется по мере истечения срока действия такого документа. В случае несвоевременного обновления и предоставления в муниципальную общеобразовательную организацию родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение статуса "обучающийся из малообеспеченной семьи", обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

Общеобразовательная организация обеспечивает размещение информации о предоставлении услуг по питанию на льготной основе посредством использования единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Размещенная информация о мерах социальной поддержки может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

3.7. Общеобразовательная организация:

- определяет ответственного за регистрацию документов, представленных родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений, выдает

после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении льготного питания обучающемуся, оформляет на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание, дело, в которое подшиваются все представленные документы, обеспечивает хранение документов у ответственного лица за организацию питания в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательной организации;

- обеспечивает контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведет таблицу учета посещаемости школьной столовой;

- соблюдает сроки предоставления в вышестоящие организации отчетной документации (акт о предоставленном питании, ежедневное меню, табель учета питающихся);

- размещает на информационном стенде, на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет» (не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта) информацию о количестве имеющихся мест, информацию о наличии свободных мест для приема дополнительных заявлений на предоставление льготного питания обучающимся (не позднее 31 августа текущего года).

3.7. Комиссия по льготному питанию в общеобразовательном учреждении утверждается приказом директора школы.

Основной задачей Комиссии по льготному питанию является вынесение заключения о предоставлении льготного питания обучающимся.

Работа в Комиссии по льготному питанию осуществляется на безвозмездной основе.

Комиссия по льготному питанию состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии (не менее 5 человек). В состав комиссии входят заместитель директора муниципальной общеобразовательной организации, социальный педагог, педагоги.

Комиссия по льготному питанию осуществляет следующие функции:

- проводит анализ представленных в муниципальную общеобразовательную организацию заявителем документов в соответствии с установленными критериями;

- в обязательном порядке проводит обследование жилищных условий всех обучающихся, претендующих на получение льготного питания в муниципальной общеобразовательной организации по заверенной копии постановления КПДН с составлением акта обследования жилищных условий;

- ежемесячно ведет табелирование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому или в форме дистанционного обучения.

Заседания Комиссии по льготному питанию проводятся по мере представления заявлений и документов. Заседание Комиссии по льготному питанию считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.

Комиссию по льготному питанию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

Организацию работы комиссии осуществляет секретарь.

Комиссия по льготному питанию дает заключение по следующим критериям:

1) для обучающихся из малоимущих семей, которым предоставляется льготное питание в размере 100% от стоимости обеда:

- величина среднедушевого дохода семьи, указанного в документе, подтверждающем статус семьи малоимущей, менее 50% величины прожиточного минимума на душу населения в Чувашской Республике;

2) для обучающихся из малоимущих семей, которым предоставляется льготное питание в размере 50% от стоимости обеда:

- величина среднедушевого дохода семьи, указанного в документе, подтверждающем статус семьи малоимущей, более 50% величины прожиточного минимума на душу населения в Чувашской Республике;

3) для обучающихся 5-11 классов из малоимущих многодетных семей, которым предоставляется льготное питание в размере 100% от стоимости завтрака и обеда;

4) для обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОВЗ) 1-4 классов, которым предоставляется льготное питание в размере 100% от стоимости завтрака, для обучающихся 5-11 классов предоставляется льготное питание в размере 100% от стоимости завтрака и обеда:

- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса "обучающийся с особыми образовательными потребностями (ОВЗ)";

5) для обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации:

- наличие заверенной копии постановления КПДН;

- наличие акта обследования жилищных условий.

Ответственность за правомерность предоставления льготного питания обучающимся возлагается на директора общеобразовательной организации.

Решения Комиссии по льготному питанию принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

На основании протокола заседания Комиссия по льготному питанию готовит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся

За общеобразовательной организацией сохраняется право:

- корректировать во время учебного года контингент обучающихся на получение льготного питания в пределах выделенных ассигнований, при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) обучающихся и для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливать график дополнительного приема документов в течение учебного года при наличии свободных средств;

- принимать решения о предоставлении льготного питания обучающимся и утверждения приказом директора школы (не позднее 6 рабочих дней после приема документов) списка детей для получения льготного питания, либо направления заявителю мотивированного ответа об отказе в предоставлении льготы на основании заключения Комиссии по льготному питанию (протокола заседания Комиссии по льготному питанию по рассмотрению представленных документов обучающихся).

Комиссия по льготному питанию по рассмотрению представленных документов отказывает в предоставлении льготного питания в следующих случаях:

- не предоставлены в образовательное учреждение документы, предусмотренные пунктом 3.6. Положения;

- представленные документы не соответствуют критериям, установленным пунктом 3.7. Положения;

- при отсутствии свободных средств, выделенных общеобразовательной организации.

3.8. Бракеражная комиссия в общеобразовательном учреждении создается для осуществления контроля за качеством готовой продукции.

В состав бракеражной комиссии входят: представитель администрации, медицинский работник (по согласованию), заведующий производством школьной столовой (по согласованию). Комиссия утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

Бракеражная комиссия проводит оценку качества блюд по органолептическим показателям, результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» (ежедневно).

Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя юридического лица, который организует питание в образовательной организации, принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

4. Мероприятия по улучшению организации питания в школе

4.1. Для увеличения охвата учащихся горячим питанием предусматривается обеспечение сбалансированным питанием в общеобразовательных организациях на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение школьников продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ, обеспечение доступности школьного питания (утверждение стоимости на школьные обеды).

4.2. Пропаганда "горячего" питания среди учащихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр), формирование у детей навыков здорового питания.

5. Документация (примерный перечень).

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- 5.1. Договор с предприятием общественного питания об организации питания;
- 5.2. Положение об организации питания обучающихся;
- 5.3. Приказы руководителя общеобразовательного учреждения по вопросам организации питания обучающихся, предоставления льготного питания и т.д.;
- 5.4. Планы работы комиссий;
- 5.5. Протоколы заседания комиссий;
- 5.6. Отчеты о работе комиссий;
- 5.7. Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание;
- 5.8. Табель по учету питающихся;
- 5.9. График приема пищи обучающимися в школьной столовой;
- 5.10. График дежурства учителей в школьной столовой;
- 5.11. Акты, справки по итогам проверок;
- 5.12. Информация по мониторингу охвата горячим питанием обучающихся.