Утверждаю

Директор школы Герасимова Е.Г.

Положение об общественно- экспертной комиссии по осуществлению контроля за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «Солдыбаевская ООШ им. А.Г.Журавлева»

1.Общие положения

1.1 Положение об общественно- экспертной комиссии по питанию обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и локальными актами образовательной организации.

1.2 Положение разработано с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством питания в образовательной организации.

Общественно- экспертная комиссия (далее- комиссия)по контролю за организацией и качеством питания обучающихся является консультативным органом при образовательной организации и осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и взаимодействуя с работниками и иными органами управления образовательной организацией.

1.4 Основными целями деятельности комиссия являются:

-оказание практической помощи образовательной организации в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;

-привлечение родительской и экспертной общественности для целей осуществления контроля за организацией и качеством питания, а также пропаганды здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей;

-содействие улучшению организации питания и повышению качества услуги питания в образовательной организации.

1.5 Положение устанавливает структуру и организационную численность комиссия, порядок организации деятельности комиссии и оформления её результатов, компетенцию комиссии.

1.6 Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с применимыми знаниями и иными нормативными правовыми актами, а также Положением и иными регламентирующими организацию питания обучающихся локальными нормативными актами образовательной организации.

1.7 Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2.Структура

2.1 Комиссия состоит из постоянно действующей группы из числа сотрудников образовательной организации, представителей родительской и экспертной общественности. Членами комиссии от представителей родительской общественности могут быть только родители (законные представители)обучающихся образовательной организации.

2.2. Членами комиссии от экспертной общественности могут быть лица, обладающие специальными познаниями в области организации питания обучающихся или в смежных с организацией питания областях в силу наличия специального образования и (или) осуществления профессиональной деятельности (медицинские работники, работники общественного питания и пр.)

2.3. Общее количество членов комиссии по питанию- не менее 3 человек

2.4. Комиссия утверждается приказом директора образовательной организации на каждый учебный год на основании выдвинутых органами управления образовательной организацией кандидатур, а также заявлений на имя директора от желающих на включение в состав членов комиссии.

2.5. В случае досрочного выхода члена комиссии из его состава директор образовательной организации утверждает нового члена комиссия в предусмотренном п.2.5 Положении порядке.

2.6. Председателем комиссии является директор образовательной организации (входит в состав комиссии по должности).Члены комиссии из своего состава выбирают заместителя председателя в порядке, предусмотренном для принятия решений комиссией .

2.7. Председатель и его заместитель обеспечивают организационное руководство деятельностью комиссии, контролирует составление очередного Плана деятельности и выполнение включенных в такой план пунктов, обеспечивают своевременное доведение до сведения членов комиссии информации о рассмотрении иными органами управления тех или иных вопросов по организации питания в образовательной организации.

3.Деятельность и оформление её результатов

3.1 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом деятельности, принимаемом на каждый учебный год на заседании комиссии.

3.2.Комиссия собирается(заседает) в предусмотренные очередным Планом деятельности сроки, но не реже 1 раза в каждую четверть учебного года.

3.3.Решения по поставленным на заседании комиссии вопросам принимаются большинством голосов от присутствующих членов комиссии и оформляется протоколом. Заседание правомочно, если на нём присутствуют не менее 1 представителя от каждой категории входящих в состав комиссии членов.

3.4.Для ведения протокола заседания комиссия из его членов избирается секретарь.

3.5.Протокол заседания подписывается присутствующими на заседании членами комиссии .

3.6.Сведения о протоколе заседания записываются секретарём заседания .Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.Компетенция

4.1.Комиссия осуществляет:

-постоянное изучение и анализ состояния организации питания в общеобразовательной организации на предмет его соответствия принципам рационального и сбалансированного питания;

-контроль за организацией питания в образовательной организации; координацию деятельности образовательной организации и оказывающего услугу питания подрядчика (или поставщика продуктов) по вопросам питания;

-изучение и интеграцию в образовательной организации передового опыта;

-организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей.

4.2.Члены комиссии в рамках их компетенций имеют право, в том числе:

-обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в образовательной организации;

-запрашивать у образовательной организации сведения, локальные акты, различную документацию, связанные с организацией питания, в том числе сведений по исполнению контракта на организацию питания обучающихся или контракта на поставку продуктов питания;

-быть предварительно уведомлённым и посещать собрания органов управления образовательной организации, на которых решаются те или иные вопросы организации питания, с правом высказывания своего мнения по поставленным на голосование или обсуждаемым вопросам и с правом вынесения на обсуждение предложений по вопросам питания;

-принимать участие в процессах разработки, утверждения, утверждения в новой редакции рациона и режима питания, а также меню;

-быть осведомленными и принимать участие в процессе определения стоимости питания в образовательной организации в случаях, когда стоимость такого питания не определена законодательно;

-быть осведомлённым и принимать участие (не реже 1 раза в месяц) в рассмотрении комментариев (жалоб, предложений и пр.) законных представителей, в том числе комментариев, оставленных по итогам посещения организации питания в образовательной организации;

-участвовать в качестве наблюдателя при проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью организации общественного питания

(каким нормативным актом регламентировано, можно ознакомиться с материалами проверок);

-разрабатывать и выносить на обсуждение законных представителей, органов управления образовательной организации конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, в том числе по принятию или внесению изменений в локальные акты образовательной организации в части организации питания обучающихся;

-организовывать и принимать участие в мероприятиях образовательной организации на тему здорового и полноценного питания обучающихся;

-контролировать принятие к рассмотрению и выполнение разработанных комиссией предложений или поручений.

4.3.Допуск членов комиссия в пищевой блок в рамках осуществления его компетенции возможен в случае прохождения членами комиссии медицинской комиссии (наличия личной медицинской книжки с отметкой о пройденном медосмотре) и представлении соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра членов комиссии медицинским работником образовательной организации и в специальной одежде.

5.Заключительные положения

5.1.Содержание Положения доводится до сведения сотрудников образовательной организации, представителей родительской и экспертной общественности и прочих лиц путём его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2.Директор образовательной организации назначает ответственного сотрудника за доведение содержания принятых комиссией решений в рамках его компетенции до сведения участников образовательного процесса.

5.3.Законные решения Общественной комиссии по питанию являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.4.Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.