

Чăваш Республикинчи Куславкка
районĕн «Алексей Георгиевич
Журавлев ячĕллĕ пĕтĕмешле пĕлĕ
паракан Тĕмшер тĕп шкулĕ»
муниципалитетĕн пĕтĕмешле
вĕренĕ бюджет учрежденийĕ

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Солдыбаевская основная
общеобразовательная школа имени
Алексея Георгиевича Журавлева»
Козловского района Чувашской
Республики.

ПРИКАЗ

31.08.2021 г.

№189-У

Тĕмшер ялĕ

Д. Солдыбаево

Об организации горячего
питания учащихся на 2021-2022 учебный год.

В целях укрепления здоровья обучающихся школы, в соответствии с Федеральным законом от 1 марта 2020 г. N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статьи 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии Постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики № 207 от 18.05.2020, Положением об организации питания обучающихся в МБОУ, утвержденным приказом от 30.08.2020 № 151

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание для обучающихся начальных классов.
2. Организовать горячее питание со 01 сентября 2021 года по 31 мая 2022 года на платной основе всем обучающимся по их желанию.
3. Организовать льготное питание обучающихся за счет средств бюджета Козловского района.
4. Утвердить:
 - примерное двухнедельное меню для обучающихся 7–11 лет с 01 сентября 2021 года (ПРИЛОЖЕНИЕ1)
 - примерное двухнедельное меню для обучающихся 12–18 лет с 01 сентября 2021 года (ПРИЛОЖЕНИЕ2)

5. Определить время завтрака и обеда детей в школьной столовой:

Время приема пищи в 1-4 классах

Классы	Прием пищи	Начало	Конец
1-4 классы	завтрак		
	обед		

Время приема пищи в 5-9 классах

Классы	Прием пищи	Начало	Конец
5-7 классы	завтрак	8.10	8.30
	Обед	10.50	11.10 (20 мин.)
8-9 классы	завтрак	8.20	8.40 (20 мин.)

6. Утвердить стоимость завтрака: 1-4 кл. – 20 руб., 5-9 кл.-25 руб., обед: 1-4 кл.- 55,20 руб., 5-9 кл.- 40 руб.

7. Назначить:

7.1 Никитину И.Н., учителя начальных классов, ответственной за организацию питания обучающихся и ответственной за предоставление информации в МБУ «Централизованную бухгалтерию».

7.2 Сидорову Ф.Г.-учителя математики, ответственной за организацию льготного питания обучающихся.

8. Утвердить состав следующих комиссий:

- Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ:

1. Герасимова Е.Г.- директор, председатель

2. Никитина И.Н.-учитель, заместитель

3. Варсонфьева А.А.- председатель родительского комитета

4. Лёскин Д.Г.- член родительского комитета

5. Репова А. В. - представитель родительской общественности

6. Афанасьева В.И.- уборщик служебных помещений ОУ

- Бракеражная комиссия в МБОУ:

Никитина И.Н.-председатель комиссии;

Руссова В. Н.- медицинский работник (по согласованию);

Сорокина Л.П.-член;

- Комиссия по льготному питанию в МБОУ:

Сидорова Ф.Г.- учитель математики, председатель;

Егорова Е.А.- соцпедагог;

Кузнецова Ю.П.- представитель родительской общественности.

9. Ответственным за организацию питания обучающихся:

~~9.1. Разработать и представить на утверждение.~~

9.2. Организовать работу бракеражной комиссии по оценке качества блюд по органолептическим показателям, регистрировать результат бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» (ежедневно).

9.3. Организовать работу комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся с составлением актов и справок по результатам проверки.

9.4. Осуществлять контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и дезинфекционного режима в столовой и пищеблоке.

10. Сидоровой Ф.Г., ответственному за организацию льготного питания, обеспечить льготным питанием обучающихся с 01.09.2021 г.

11. Классным руководителям 1-9 классов:

11.1. Довести информацию об организации горячего питания обучающихся, о предоставлении льгот на питание до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

11.2. Осуществлять ежедневный контроль получения обучающимися горячего питания.

11.3. Обеспечить соблюдение правил поведения обучающимися во время приема пищи в столовой.

11.4. проводить классные часы и родительские собрания о культуре питания и соблюдении санитарно-гигиенических норм.

11.5. Сопровождать обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания.

12. Дежурному администратору осуществлять контроль за организацией питания, дежурством в столовой на каждой перемене.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



Герасимова Е.Г.