Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «30» августа 2018 г.

Подписан: Никандрова Марина Владимировна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: г. Новочебоксарск, ул. Набережная, д.13
Дата: 2022.02.22 06:29:49+03'00'

УТВЕРЖДЕН
приказом директора БОУ «Новочебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Минобразования Чувашии
«31» августа 2018 г.
№ 128/1-О

Положение
об Управляющем совете
БОУ «Новочебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Минобразования Чувашии

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете БОУ «Новочебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Минобразования Чувашии (далее – Учреждение) разработано в соответствии со статьей 26 п.4 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления - Управляющий совет, предусмотренный уставом Учреждения

1.4. Руководство деятельностью Управляющего совета Учреждения осуществляет избранный на заседании председатель. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

1.5. Председатель и представители, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим советом Учреждения и утверждаются на его заседании.

II. Цель, задачи деятельности, компетенции Управляющего совета

2.1. Основной целью деятельности Управляющего совета является руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений, управление качеством образовательного процесса.

2.2. Задачи Управляющего совета:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения (совместно с Педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в Учреждении;
- защита законных прав обучающихся, работников школы в пределах своей компетенции;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2.3. Компетенция Управляющего совета:

- утверждает программу развития Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав школы с последующим представлением Учредителю для утверждения;

- устанавливает режим работы занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий;
- утверждает направления расходования внебюджетных средств;
- заслушивает отчет руководителя Учреждения и отдельных работников;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения, защищает права и законные интересы участников образовательного процесса Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств на обеспечение деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- рассматривает по представлению директора Учреждения бюджетные заявки, смету расходов бюджетного финансирования, смету расходования средств, полученных из внебюджетных источников;
- утверждает отчет директора школы Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- осуществляет контроль распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

III. Организация деятельности Управляющего совета

3.1. Управляющий совет Учреждения состоит из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей).

3.2. Формирование Управляющего совета осуществляется в составе не более десяти членов. Руководитель Учреждения входит в Управляющий совет в обязательном порядке (обязательное членство).

3.3. На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря.

3.4. Срок полномочий Управляющего совета два года. По решению Управляющего совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего совета. В случае досрочного выбытия член Управляющего совета председатель назначает конференция для довыборов состава Управляющего совета.

3.5. Заседания Управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию руководителя Учреждения, либо не менее половины членов Управляющего совета.

3.6. Решение Управляющего совета считается принятым, если на его заседании присутствовал руководитель Учреждения и не менее ½ состава Управляющего совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения..

3.7. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

IV. Документация и отчетность Управляющего совета

4.1. Основными документами для организации деятельности Управляющего совета Учреждения являются:
- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты Учреждения;
- Программа развития Учреждения;
- целевые программы Учреждения;
- план работы Управляющего совета Учреждения на учебный год;
- протоколы заседаний Управляющего совета Учреждения.

4.2. В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем Управляющего совета, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.3. Председатель Управляющего совета Учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Управляющего совета Учреждения за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

V. Права и ответственность члена Управляющего совета

5.1. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу в рамках полномочий Управляющего совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Управляющего совета;
- получать от администрации школы, необходимую для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Управляющего совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

5.2. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета. Член Управляющего совета может быть выведен из состава Управляющего совета по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

5.3. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Управляющего совета, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.

5.4. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.