

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Полевосептаховская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики
(МБОУ «Полевосептаховская СОШ»)

ПРИКАЗ

31.08.2021

№ 104/1

дер. Полевое Шептахово

«Об организации питания обучающихся в 2021-2022 учебном году»

В целях создания необходимых условий для организации питания, охраны и укрепления здоровья, обучающихся в МБОУ «Полевосептаховская СОШ», в связи с началом нового учебного года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 01 сентября 2021 года организовать питание школьников с учетом продолжительности пребывания обучающихся в школе в соответствии с примерным меню.

2. Организацию питания обучающихся осуществлять в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32

3. Осуществлять контроль за организацией питания в школе, качеством готовой продукции, обеспечить полную сохранность здоровья и жизни обучающихся

4. Обеспечить режим работы школы с учетом увеличения времени для приема пищи

3. Утвердить:

график питания обучающихся на 2021-2022 учебный год.

график дежурства учителей в столовой.

правила поведения в столовой.

график уборки помещений школьной столовой

4. Назначить: Данилову Ларису Николаевну, заместителя директора по УВР, ответственной за работу классных руководителей с родителями (законными представителями), с обучающимися по организации питания.

5. Организовать питание со 100% охватом обучающихся.

6. Возложить ответственность на классных руководителей 1-10 класс за:

- обеспечение 100% охвата обучающихся горячим питанием;

- проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;

- проведение классных часов о культуре питания;

- проведение классных родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;

- сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;

- жизнь и здоровье, обучающихся во время посещения столовой.

7. Повара школьной столовой Исупову Наталью Сергеевну назначить:

7.1. Ответственной за ведение документации:

- ответственным за прием продукции от поставщика для школьной столовой;

- журнала бракеража сырой продукции.

- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал витаминизации третьих блюд;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования.

7.2. За маркировку сырой продукции.

8. Организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи

9. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся об организации питания и условиях питания через размещение информации на сайте общеобразовательной организации, на информационных стендах

10. Создать комиссию по контролю за питанием из числа родителей (законных представителей), сотрудников школы, представителя профсоюзной организации; организовать её работу в течение учебного года

11. Создать комиссию по бракеражу готовой продукции школьной столовой.

12. В случае введения временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий льготным категориям обучающихся организовать выдачу продуктовых наборов.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Можяев