

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
(протокол от 29.12.2020 № 03)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Новомуратская СОШ»
Борисов А.С.
(Приказ № 02/1-УК от 11.01.21г.)

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации питания обучающихся в** **МБОУ «Новомуратская СОШ» Комсомольского района**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Новомуратская СОШ» (далее - Положение) разработано в целях укрепления здоровья детей.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Указом Президента РФ от 5.05.1992 г. №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Законом Чувашской Республики от 24.11.2004 г. №48 «О социальной поддержке детей в Чувашской Республике».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на МБОУ «Новомуратская СОШ» (далее - школа).

1.4. Положение регулирует отношения между школой и родителями (законными представителями) обучающихся, определяет порядок организации питания, предоставляемого на платной и льготной основах.

2. Цели и задачи

Целями и задачами настоящего Положения являются:

- 2.1. Повышение доступности и качества питания.
- 2.2. Обеспечение питанием обучающихся на платной и льготной основах.
- 2.3. Привлечение к организации питания в школе юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

3. Организация питания в школе

3.1. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной и льготной основах.

3.1. Питание обучающихся организуется на базе школьных пищеблоков.

3.2. При любой форме организации питания должны соблюдаться санитарные требования к содержанию помещений и характеру организации производства, питание должно быть полноценным, высококачественным и соответствовать возрастным особенностям школьников.

3.3. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.4. Питание в школе должно быть организовано на основе примерного циклического десятидневного меню - рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся школы. Меню рационов питания согласовываются руководителем школы.

3.5. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании воспитанников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Сан-ПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

3.7. Организацию питания в школе осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора из числа административного персонала на текущий учебный год.

3.8. Лицо, ответственное за организацию питания, совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания среди обучающихся всех классов.

3.9. Лицо, ответственное за организацию питания, обязано:

- обеспечивать предоставление обучающимся питания в соответствии с приказом и выполнять весь комплекс мероприятий, связанный с организацией льготного питания обучающихся;

- обновлять материалы информационного стенда;

- вести ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание по классам;

- сверять списки многодетных семей, пользующихся вышеуказанными льготами, с отделом социальной защиты населения Комсомольского района Минздравсоцразвития Чувашской Республики. Сверку проводят два раза в год (сентябрь, январь).

3.10. Контроль за работой столовой, качеством готовой пищи, соблюдением санитарных требований при изготовлении осуществляет:

- директор школы;

- лицо, ответственное за организацию питания в школе.

3.11. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы.

3.12. Проверку качества готового блюда, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией в составе повара, представителя администрации школы, медицинского работника. Результаты контроля регистрируются в бракеражном журнале. Масса порционных

блюдо должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков. Без бракеража реализация пищи детям не допускается.

3.13. Питание в школе организуется за счет родительской платы.

3.14. Персональная ответственность за соблюдением санитарных норм в столовой, а также за организацию питания воспитанников в целом возлагается на руководителя школы.

4. Организация питания, предоставляемого на льготной основе

4.1. Льготное питание обучающихся в школе дотируется из бюджета Комсомольского района и предоставляется следующим категориям обучающихся:

- детям с ОВЗ (бесплатно);
- детям из малоимущих многодетных семей с тремя и более детьми в возрасте до восемнадцати лет на каждого ребенка (родительская плата составляет 90 %);
- детям из неблагополучных семей (бесплатно).

Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно в начале учебного года на имя руководителя школы с момента возникновения у обучающегося права на получение льготного питания.

4.2. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

4.3. Льгота на питание предоставляется на основании следующих документов:

1) для детей с ОВЗ:

- заявление от родителей (законных представителей);
- копии паспортов родителей (законных представителей);
- копии свидетельств о рождении детей;
- справка о составе семьи;
- копии заключения ЦПМПК или ТПМПК;

2) для малоимущих многодетных семей:

- заявление от родителей (законных представителей);
- копии паспортов родителей (законных представителей);
- копии свидетельств о рождении детей;
- справка о составе семьи;
- справка органа социальной защиты населения по месту жительства либо месту пребывания семьи о признании семьи, в которой проживает обучающийся, малоимущей;

3) для неблагополучных семей:

- заявление от родителей (законных представителей);
- копия паспортов родителей (законных представителей);
- справка о составе семьи;
- копии свидетельств о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет включительно;
- заключение комиссии, созданной при школе.

4.4. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания.

4.5. Контроль над организацией льготного питания осуществляется директором школы.

4.6. Детям с ОВЗ, находящимся на домашнем обучении, предоставляется денежная компенсация или сухой паек (по усмотрению родителя).

5. Мероприятия по улучшению организации питания

5.1. Обеспечение сбалансированным питанием в школе на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение школьников продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ.

5.2. Пропаганда «горячего» питания среди учащихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр и т.д.), формирование у детей навыков здорового питания.